学校法人法政大学総長室広報課 専門嘱託(ホームページ更新等業務担当者)の募集について

1. 希望職種 専門嘱託(ホームページ更新等業務担当者)

2. 募集人員 1名

3. 応募資格

原則として、以下の要件を満たすものとする。

- (1) 大学を卒業していること
- (2) 大学や企業等にてホームページ更新業務の経験があること。CMS(種類は問わない)を用いた更新経験が望ましい
- (3) Adobe Photoshop 等で簡単な写真・画像加工ができること
- (4) 基本的な PC 操作ができること
- (5) 学内外の取材対象者や学内関係部局への取材・原稿作成依頼や校正等のコミュニケーション能力や、制作進行におけるスケジュール管理能力を有すること

4. 主な業務内容

- (1) 法政大学公式ウェブサイト(<https://www.hosei.ac.jp/>)の更新業務
- (2) 法政大学公式ウェブサイト以外の広報課が管理・使用するサイトの更新業務
- (3) 広報課で使用している CMS に関する問い合わせ、トラブル、不具合対応 ※CMS を使いこなせる程度のスキルで対応可
- (4) 法政大学公式ウェブサイトに掲載する原稿の作成補佐
- (5) 法政大学公式ウェブサイトに掲載する写真の撮影 ※スマートフォン等での簡単な撮影
- (6) 法政大学公式ウェブサイト等に掲載する写真の加工・編集
- (7) 上記(1)～(6)に関する段取り策定、学内外担当者との調整業務
- (8) 電話対応を含む部内庶務業務
- (9) その他、入試監督業務を含む大学が指示する業務

5. 勤務条件

(1) 勤務地

法政大学総長室広報課

(法政大学市ヶ谷キャンパス一ツ口坂校舎内*。JR 総武線、東京メトロ南北線・有楽町線、都営地下鉄新宿線 市ヶ谷駅下車 徒歩 10 分程度)

*上記4の業務に関連して、他キャンパスや体育会の練習場等へ出張することがあります(交通費は別途実費支給)

(2) 勤務日数

週 5 日(月～金)*

*入学式や学位授与式等のイベント開催日次第では、まれに土日に出勤を要請する場合があります

ります(代わりに平日に振替休日取得可)

(3)勤務時間

9:00~17:00(休憩 60 分含む)*

*イベント開催時間によっては勤務時間変更をお願いする場合があります。

(4)所定労働時間を超える労働の有無

あり(月 5 時間程度)

(5)試用期間の有無

なし

(6)契約期間

自 2023 年 9 月 1 日 至 2024 年 8 月 31 日*

*大学と本人双方の合意があった場合、上記契約終了後に 1 年契約を 4 回まで更新可能。ただし、契約期間中に満 65 歳以上を迎える場合は、当該期間終了後は更新不可。

(7)雇用形態

専門嘱託(有期雇用職員)

(8)給与等

本俸 月額 275,000 円

賞与 年 2 回(夏期・冬期)それぞれ本俸 1 か月分

ただし、未就任控除あり。

通勤費 学内規定に基づき、定期券(6 か月)代支給

その他手当 なし

(9)社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金、加入

(10)年休等

年次有給休暇、夏季休業、年末年始休業、その他大学独自休暇

(11)受動喫煙防止のための取組

建物内禁煙(屋外に指定喫煙場所あり)

6. 応募書類

(1)履歴書(A4 版、書式自由、写真添付、連絡が取れる E メールアドレスを必ず記載のこと)

(2)職務履歴書(A4 版、書式自由、これまでの職務経歴等)

(3)志望理由書(自己 PR 含む)(A4 版 800 字以内)

(4)今まで携わってきたホームページ更新業務詳細(A4 版 800 字以内)

・公開されているページがあれば URL を記載してください(複数可)

・当該ページの更新業務にどのように携わっていたか記載してください(更新頻度、ページ数、原稿の編集・校正有無、写真加工、写真撮影、他部署との調整等)

・更新業務以外でホームページに関する業務経験があれば記載してください(例:ホームページ

のリニューアルプロジェクトに携わっていた、ホームページを中心とするネットワークの構築を行った等)

・ホームページ更新に使用していた CMS や写真の加工・編集に使用していたソフトを明記してください

(5) 返信用封筒(宛名明記 84 円切手貼付) * 選考の結果通知用に使用します。

上記(1)～(4)の書類を封入した封筒の書面に「広報課専門嘱託(編集業務等担当者)応募書類と朱書きのうえ、郵送してください。ご提出いただいた書類は返却しません。応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用しません。

7. 応募締切

2023 年 6 月 27 日(火)広報課必着

8. 選考

(1) 第一次選考(書類)

結果は応募者全員に書面で通知します。通過者には併せて E メールでも通知します。

(2) 第二次選考(面接) 7 月中旬予定

a. 第一次選考通過者に対して、第二次選考のご案内をいたします(面接日時の相談可)。

b. 選考内容に関するお問い合わせには一切応じません。

c. 面接の際の交通費等は支給しませんのでご了承ください。

9. 応募書類送付先・問い合わせ先

〒102-8160

東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学総長室広報課 S 係 宛

E-mail pr@adm.hosei.ac.jp

以 上