

出願書類	様式	該当者	必須条件	注意事項
0. 提出書類について【博士後期課程】 (こちらのチェックシート) 全員			<p>※事前面談の申し込み(出願前)には「様式」3(必須)、5(該当者のみ)が必要となります。</p> <p>※書類提出の際は、こちらのチェックシートの該当箇所に☑を入れて提出してください。</p> <p>※証明書のコピー(自分で印刷したもの)は認められません(⑩-1、⑩-1、⑩-3を除く)。原本を提出してください。</p>	
1. 入学検定料払込に関する書類	様式1	全員	①~④のいずれか1つに☑	<p>【コンビニ・オンライン決済の場合】</p> <p>☑①収納証明書を貼付すること</p> <p>【金融機関で振込の場合】 (窓口・ATM・インターネットバンキング共通) いずれか1つを貼付すること</p> <p>☑②振込金受領書(コピー)</p> <p>☑③取引明細書(コピー)</p> <p>☑④振込取引明細画面(コピー)</p>
2. 入学志願票	様式2	全員	⑤⑥両方☑	<p>☑⑤3ヶ月以内に撮影した写真(4cm×3.5cm)を貼付すること</p> <p>☑⑥写真裏面に志望課程、氏名を記載のうえ貼付すること</p>
		中国の大学を卒業の場合	⑦⑧両方☑	<p>☑⑦ ⑭のCertificate No.を明記すること</p> <p>☑⑧ ⑳のDiploma No.を明記すること</p>
3. 修了(見込)証明書 (厳封不要)		日本の大学を修了(見込含む)の場合のみ (ダブルディグリー含む)	⑨☑	☑⑨日本語の証明書を提出すること
		外国の大学(大学院)を修了した場合 ※中国の大学出身者含む	⑩⑪⑫該当者のみ☑	<p>☑⑩証明書の氏名が現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明するもの(戸籍抄本等)1通を添付すること</p> <p>☑⑪複数の日本の大学を卒業した場合(複数の学位含む)は、所属した全ての大学について証明書を提出すること</p> <p>☑⑫大学院は他大学院で学部は法政大学を卒業した場合は、卒業証明書も提出してください</p>
			⑬☑	☑⑬英語または日本語の証明書を提出すること
4. 成績証明書(厳封不要)		日本の大学院を修了した場合	⑭☑	☑⑭日本語の証明書を提出すること
		外国の大学院を修了(見込含む)の場合 ※中国の大学出身の場合は、下欄を参照	⑮☑	☑⑮英語または日本語の証明書を提出すること
		中国の大学院を卒業した場合 (ダブルディグリー含む)	⑯-1、⑯-2両方☑	<p>※2022年9月1日変更</p> <p>☑⑯-1 CHSI(中国高等教育学生信息网)もしくは中国学歴・学籍認証センター日本代理機構)が発行する英文の証明書「Verification Report of China Highre Education Student's Academic Transcript」のコピーを提出すること</p> <p>☑⑯-2 ⑯-1の証明書(英文)をCHSIから法政大学に電子認証報告メールで直送すること(送信されるよう申請)</p> <p>※電子メールの送信先: rpd-j@hosei.ac.jp</p> <p>※出願者本人が受信した電子認証報告メールの転送したものは不可</p>
		該当者のみ (日本・外国・中国の大学院)	⑰~⑳該当者のみ☑	<p>☑⑰卒業(修了)証明と成績証明を一つの書式で満たす証明書がある場合は、該当証明書1通の提出でよい</p> <p>☑⑱GPAを表す証明書がある場合はそれを提出すること</p> <p>☑⑲証明書の氏名が現在の氏名と異なる場合は、氏名変更を証明するもの(戸籍抄本等)1通を添付すること</p> <p>☑⑳複数の大学を卒業した場合(複数の学位含む)、ダブルディグリーにより学位を取得した場合は、所属した全ての大学についての証明書も提出すること</p> <p>☑㉑編入学・学士入学経験者はそれぞれの学校の証明書も提出すること</p> <p>☑㉒他大学院で取得した単位の認定を受けた場合は、単位を取得した大学院の証明書も提出すること</p>
5. 修士学位取得(見込)証明書(厳封不要)		外国の大学院修了(見込)の場合のみ (ダブルディグリー含む) ※中国の大学出身の場合は、下欄を参照	㉓か㉔のいずれか1つに☑	☑㉓英語または日本語の証明書を提出すること
		中国の大学院を卒業した場合 (ダブルディグリー含む)	㉕該当者のみ	☑㉔修了(見込)証明書に取得学位が記載されている場合は提出不要
			㉖①&㉖②両方☑	☑㉕複数の大学を卒業した場合(複数の学位含む)は、所属した全ての大学について証明書原本を提出すること
		中国の大学院を卒業した場合 (ダブルディグリー含む)	㉖③&㉖④両方☑	<p>※2022年9月1日変更</p> <p>☑㉖① CDGDC(中国教育部学位与研究生教育发展中心)が発行する英文の証明書(CREDENTIALS REPORT)のコピーを提出すること</p> <p>☑㉖② ㉖①の証明書(英文)をCDGDCから法政大学に電子認証報告(英語)メールで直送すること(送信されるよう申請)</p> <p>※電子メールの送信先: rpd-j@hosei.ac.jp</p> <p>※出願者本人が受信した電子認証報告メールの転送したものは不可</p> <p>※2022年9月1日変更</p> <p>☑㉖③ CHSI(中国高等教育学生信息网)が発行する英文の証明書「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」のコピーを提出すること</p> <p>☑㉖④ ㉖③の証明書(英文)をCHSIから法政大学に電子認証報告メールで直送すること(送信されるよう申請)</p> <p>※電子メールの送信先: rpd-j@hosei.ac.jp</p> <p>※出願者本人が受信した電子認証報告メールの転送したものは不可</p> <p>※CHIS発行の「Qualification Certificate(卒業証明書)」、「Student Record(学籍確認)」の提出は不可</p>
			㉖③&㉖④両方☑	
6. 受験論文		必要	㉗~㉘すべて☑	<p>☑㉗論文(修士論文や研究論文等)および論文要旨それぞれ3部提出</p> <p>※現在修士課程に在籍中の場合は「執筆途中」として提出可能</p> <p>☑㉘論文要旨は2,000字以内で論文とは別に提出すること</p> <p>☑㉙提出された論文は返却不可。原本を手元に残しておきたい場合や原本は出身大学にしかない等の場合にはコピーを提出すること</p>
7. 研究計画書(事前面談必要書類)	様式3	必要	㉚☑	☑㉚日本語にて2,000字程度で研究テーマ、研究目的、研究計画を詳しく記入すること。2,000字を大きく下回る場合は審査・面談不可
8. 履歴書	様式4	必要	㉛①②両方☑	<p>☑㉛3ヶ月以内に撮影した写真(4cm×3.5cm)を貼付すること</p> <p>☑㉜写真裏面に志望課程、氏名を記載のうえ貼付すること</p>
9. 職務・活動等報告書(事前面談必要書類)	様式5	社会人A0入試志願者のみ	㉝該当者のみ☑	☑㉝職務経験や社会的活動の経験について記入
10. 研究論文・作品等		任意 ※提出する場合は3部	㉞該当者のみ☑	☑㉞研究テーマに関する内容のものであれば、形式は自由
11. 住民票  (市区役所・町村役場発行のもの)		外国籍志願者のみ	㉟⑤⑥⑦⑧⑨いずれか1つに☑	<p>【日本に住所登録がある場合】</p> <p>☑㉟「在留資格」と「在留期間」が記載され、個人番号(マイナンバー)が記載されていないものを提出すること</p> <p>3ヶ月以内に取得したもの</p> <p>【日本に住所登録がない場合(短期滞在ビザでの入国等)】</p> <p>☑㊱パスポート写しを提出すること</p> <p>☑㊲写真および旅券番号がわかるページ&amp;㊳ビザのページ</p> <p>☑㊴写真および旅券番号がわかるページ&amp;㊵ビザ免除国に該当する場合は出入国印が押印されているページ</p>
			㊶該当者のみ☑	☑㊶「出願資格を有する」と表記されている面接審査通過時の通知文書のコピー