２０２０．３．２
現代福祉学部

進級発表について(新3年生)

【成績通知書について】

成績通知書は各自で必ず出力して確認してください。
なお、キャリアセンターの「進路希望登録」が未登録の学生は成績が確認できません。必ず登録してから確認してください。

① 成績通知書の右上部分に進級判定の結果が表示されています。
- 次年次へ進級した場合： 「進級」
- 単位不足のため留級となった場合 ：「留級」
- 休学のため留級となった場合：「休学による進級留年」

② 成績通知書の大きな枠内に履修した科目と評価が記載されます。**履修登録した科目の成績が成績通知書に記載されていることを確認してください。**

Ｓ～Ｃ⁻ ：合格　Ｄ・Ｅ：不合格

記載のない科目があった場合は、直ちに現代福祉学部事務課へ申し出てください（電話による問い合わせは不可）。

③ 言語コミュニケーション科目として選択した外国語による「ＴＯＥＩＣ １Ａ～３Ｂ／国際コミュニケーション」を履修した場合、言語コミュニケーション科目として卒業所要単位に算入されます。

④ 認定単位（認定課外実習等）の評価は試験等の成績にかかわらず「ＲＲ」、スタディ・アブロードの評価は「ＲＳ」と記載されます。

【住所変更等の手続きについて】

住所（保証人含む）、改姓、保証人、電話番号等に変更が生じた場合は、現代福祉学部事務課に届け出てください。

【成績調査について】

「Ｄ」「Ｅ」評価に限り、受験した科目の評価に疑問点がある場合に、成績調査の申請を受け付けます。（「Ｓ」～「Ｃ⁻」については調査できません）。調査を希望する場合は３月５日（木）１７時までに現代福祉学部事務課へ申し出てください。期日を過ぎた場合、申請は一切受付けませんので成績調査期間中に必ず成績通知書を確認してください。

また、電話での成績に関する問合せおよび成績調査の受付は一切行いません。

【新学生証の発行について】

① 現在の学生証は卒業まで使用します。各年次ごとに裏面シールのみを更新します。裏面シールは**保証人宛**に４月上旬に「学費納付書」と一緒に郵送するので、各自で貼りかえてください。

② 学生証を紛失した場合には速やかに現代福祉学部事務課にて再発行の手続をとってください（再発行には2,000円がかかります）。

【学費の納入について】

① 春学期（Ⅰ期）分 … ４月３０日まで
② 秋学期（Ⅱ期）分 … ９月３０日 まで

※春学期分と秋学期分の「学費納付書」は一緒に郵送するので、秋学期分を紛失しないように十分注意してください。

※学費の納入期限の延期を希望する場合、手続期間を掲示（４月上旬掲示）で確認し、現代福祉学部事務課で延納の手続きをしてください。

「専門演習Ⅱ（A･B）」の履修について

（１）「専門演習Ⅰ（Ａ・Ｂ）」（以下「専門演習Ⅰ」という。）を履修した２年生は、３年次においても同じ担当教員の「専門演習Ⅱ（Ａ・Ｂ）」（以下「専門演習Ⅱ」という。）を履修することが原則です。また、ＡとＢで同一担当教員の演習を履修することとなっています。

（２）ただし、①何らかの事情により２年次に履修していた「専門演習Ⅰ」の担当者とは異なる「専門演習Ⅱ」へ履修変更を希望する場合、または②２年次に「専門演習Ⅰ」を履修しなかった場合に限り選考を受けた上で、新たに別の「専門演習Ⅱ」を履修することができます。

（３）「専門演習Ⅱ」の募集は第一次募集のみとし、複数回変更希望を提出することはできません。

（４）募集するゼミには「１名以上」の募集定員を設けますが、定員数合格するとは限りません（合格者０の場合もあります）。

（５）「専門演習Ⅱ」で変更を希望する場合は、次の①､②の手続きを両方とも行う必要があります。これらの手続きを両方とも行わない場合、希望する「専門演習Ⅱ」の選考を受けることはできません。

①「専門演習Ⅱ履修変更希望票（仮）」を現代福祉学部事務課へ提出　締切：３月６日（金）１７時

② 変更希望先の課題と「専門演習Ⅱ希望票（課題提出時窓口記入）」を現代福祉学部事務課へ提出　締切：４月２日（木）１５時

（６）上記(２)の①により変更を希望する場合、希望する「専門演習Ⅱ」の選考を受けた後で、２年次に履修していた担当教員の「専門演習Ⅱ」へ戻ることは可能です。

（７）「専門演習Ⅰ」の単位を修得できなかった場合でも、引続き「専門演習Ⅱ」を履修することは可能です。

（８）「専門演習Ⅱ」の受講が認められた場合は、現代福祉学部棟２階の専門演習掲示板に掲示されます。

以上