

高校で奨学金を申し込んだ方へ

■ 日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）予約採用候補者の手続き方法

2023 年度新入生で、高等学校在学時に日本学生支援機構の令和 5 年度奨学生採用候補者として決定している方は、下記の手続きを行うことにより日本学生支援機構奨学生となり、振込が始まります。なお、期限までに入力完了しないと、奨学金が受けられませんので、対象者は忘れずに手続きを行ってください。

①郵送で書類を提出する

郵 送 先：法政大学ウェブサイトの奨学金・貸費金制度（学部生対象ページ）で確認してください。

提出期間：4 月 1 日（土）～4 月 7 日（金）消印有効

提 出 物：「令和 5 年度大学等奨学生採用候補者決定通知」とその他必要書類。概要は下表をご覧ください。大学にて確認後、インターネット入力用の「ID・パスワード」は、大学から付与されるメールアドレス宛に送ります。

②インターネットを利用して日本学生支援機構に「進学届」を登録する

ID・パスワード配付の際に指示された日付までにインターネット入力をしてください。入力・送信を完了しないと奨学金は受けられませんので、忘れずに行ってください。

③振込を確認する

各自通帳で振込を確認してください。振込日は②「進学届」を登録した日によって異なります。

④採用書類を受け取る

初回振込日から 3 週間後に採用書類一式を交付します（本学に登録の保証人様宛に郵送します）。

The form is titled '令和 5 年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】' (Notification of University Admission Candidate Selection for the 2023 Academic Year [For University Admission]). It includes fields for the student's name, ID, and university. There is a section for selecting a scholarship type (First or Second) and a table for providing contact information for the guarantor. The bottom part of the form contains instructions and a QR code for online registration.

提出書類	貸与奨学金	給付奨学金	説 明
「採用候補者決定通知」 【進学先提出用】	全員	全員	裏面の「進学後記入欄」を記入。学籍番号欄は学部から 4 月以降に交付される学生証番号を記入。貸与・給付両方の採用候補者になっている場合でも、1 枚になっています。
日本学生支援機構奨学金採用候補者 進学手続用紙	全員	全員	本学ウェブサイトから様式を印刷・記入（A4 用紙を使用）
「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」	該当者のみ	—	【貸与奨学金】 「入学時特別増額貸与奨学金」の採用候補者で、『国の教育ローン』申込必要の方は提出。
融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー	該当者のみ	—	ただし、提出日より初回奨学金振込日に間に合わない場合があります。申請書がない場合は、入学時特別増額貸与奨学金は利用できません。
授業料等減免申請書	—	全員	【給付奨学金】本学ウェブサイトから様式を印刷・記入（A4 用紙を使用）
自宅外通学であることの証明書類	—	該当者のみ	【給付奨学金】「通学形態変更届（自宅外通学）」 本学ウェブサイトから様式を印刷・記入（A4 用紙を使用） 入学月において自宅外通学の方は、賃貸借契約書等を添えて提出

※2021 年度以前に高校で採用候補者になり、今年度入学した方は、すでに予約が失効になっています。改めて申請する必要がありますので奨学金申請スケジュール（P4）を参照の上、申し込みをしてください。

※第二種奨学金の採用候補者となった方で、奨学金の種別を第一種へ変更したいなどの場合は、上