

「英語補講」追加履修登録について

秋学期科目の追加登録は「情報システム」を利用した申請としていますが、「英語補講（木1・山本五郎）」は申請者の過去の履修状況を確認した上で、事務課で履修登録を行います。「英語補講」の追加履修登録希望者は、以下の通り申請をしてください。なお、英語補講を履修できるのは、2020年度以前入学者のみとなります。

1. 申請期間

2021年9月13日（月）10時～9月21日（火）17時

2. 申請方法

以下にURLにアクセスの上、必要事項を入力してください。

<https://forms.gle/92mMT2qerKW9Zzz18>

3. 英語補講の履修申請条件

英語補講は前学期までに「英語1～10」を履修し、DまたはE評価を受け、単位が未修得の場合のみ申請が可能です（TOEIC/国際コミュニケーションは対象外です）。ただし、今年度は「英語5」に限り、前学期までの履修実績がなくても申請可能とします。

4. 注意事項

(1) 英語補講は初回授業の出席が必須となっています。本申請を行っても初回授業を欠席した場合は、履修登録（情報システムにおける本登録）を行えませんのでご注意ください。春学期に履修登録を行っている場合でも、初回授業の出席は必須です。

- (2) 過去に履修実績がない場合、本申請を行っても履修登録（情報システムにおける本登録）を行うことはできません（ただし英語5は除く）。
- (3) 履修登録（情報システムにおける本登録）は事務課で行いますが、誤りがないかご自身でも確認をお願いします。
- (4) 春学期に登録した英語補講を削除する場合は、ご自身で変更期間に削除してください。
- (5) 時間割表での授業コードは、「N0551」となっていますが、学習支援システム及び情報システムでの授業コードは以下の通りとなります。

再履修科目	授業コード
英語 1	N0551
英語 2	N0552
英語 3	N0553
英語 4	N0554
英語 5	N0555
英語 6	N0556
英語 7	N0557
英語 8	N0558
英語 9	N0559
英語 1 0	N0560

以上