

学位記郵送申込書

2020年9月 経済学部卒業生用

2020年9月卒業にともない「学位記(卒業証書)」の郵送を申し込みます。

下の二重線の枠(◆2か所)の中に送付先の住所を記入してください。申込書を送る際には、返送前に下の提出物チェック欄に☑を付けて封入物を確認してください。

◆ 学位記送付先

学部	学科	組	学生証番号					氏名 <small>(フリガナ)</small>
経済				C				
住所	〒 _____ _____							電話

提出物チェック欄: 学位記郵送申込書(本紙) 卒業生アンケート 卒業生カード 学生証

備考	
----	--

※学位記交付式に参加される場合は備考欄にその旨記載願います

<< 以下、事務処理欄 (記入不要) >>

学生証	送料	備考
済 ・ 未	切手代は不要	
申込書受領日		学位記発送日
年 月 日		年 月 日
<保管用シール貼付欄>		

以下の宛名用紙にも、上記と同じ内容を記入願います。

返送用宛名用紙

◆ 学位記送付先 (学位記郵送にそのまま使いますので丁寧に記入ください)

住所	〒 _____ - _____								
氏名	様								
電話									
組		学生証番号			C				