◆１日のスケジュールを教えてください！

9:00

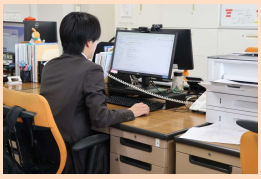
担当内打ち合わせ

担当内で業務の進捗確認や情報共有を行い、全員で連携しながら業務を進めています。

10:00

デスクワーク・各種調整業務

メール確認、各種問合せ対応、会議資料の作成などを集中的に行います。



11:30

食堂でランチ

多摩キャンパスには食堂やベーカリーなど併せて6つのショップ・食堂があるため、毎日飽きずに楽しめます。

13:00

学生と打ち合わせ

週に1回はオープンキャンパススタッフの学生と集まり、進捗確認や意識合わせを行います。



14:00

キャンパス見学対応

年間を通して高校生や保護者の方々の見学を受け入れています。大学概要の説明のほか、
学生スタッフによるキャンパスツアーの調整や、外部との連絡調整を行います。



15:00

委員会・会議対応

多摩事務部多摩事務課はキャンパスのハブとなるため、多様な委員会・会議体の事務局や委員を務めています。

16:00

ブランディング推進チームの活動

通常の部署業務に加えて、全学的な「ブランディング推進チーム」にも参加しています。

17:00

業務終了

18:00

終業後

退勤後はジムやサウナでリフレッシュしたり、友人と食事やお酒を楽しんだりしています。