

現代福祉学部 2026 年度秋学期科目

履修登録変更申請について

現代福祉学部全学年を対象とした秋学期科目履修登録変更申請について、以下の通りご案内します。注意事項等も必ず確認の上、申請期間内に申請してください。

1. 申請方法

春学期の履修登録と同様に「情報システム」の web 履修画面から追加／削除の申請をしてください。

※追加／削除の変更が無い人は申請する必要はありません。

法政大学
HOSSEI University

法政大学 学生(学生) ログアウト / Log out

法政大学情報ポータル (CGA010PCT01)

メインメニュー

- 授業時間割・試験照会
- 休講状況照会
- 抽選授業履修申請
- **履修申請**
- 履修取消
- 成績通知書印刷
- 学生情報変更申請
- キャリア就職
- 奨学金申請

お知らせ

1/1ページ ページ 1 GO 表示件数 20 GO

項番	区分	種別	件名	お知らせ記信元	掲載期間
1	個人	【通知】	学生情報変更申請 / Student data app	学生変更申請/情報記信	22/01/27～22/02/03
2	学部	【通知】			20/12/04～22/12/22
					21/04/02～22/03/31
					21/06/02～22/03/31
					21/07/21～22/07/21
					21/08/06～22/08/06
					21/10/01～22/10/01
					22/01/25～22/03/31
					19/10/01～25/10/01

削除のみの場合も「履修申請」から変更してください。
「履修取消」からは削除できません

2. 申請期間

2026 年 9 月 16 日（水）～10 月 1 日（木） 各日 10:00～23:59

※情報システムで「履修登録（本登録）」を行った科目は、翌日早朝に学習支援システムに同期されます。

3. 変更（追加／削除）不可科目

以下に該当する科目は、如何なる理由においても追加／削除の申請はできません。

- ・ 通年科目、春学期科目、オータムセッション集中授業科目
- ・ 抽選科目（春学期の履修登録前に当選した科目）
- ・ 進級不可、卒業不可となるような科目の削除

4. 注意事項（☆要注意☆）

(1) 春学期に行った履修登録で、秋学期の履修登録単位数および年間合計（春学期＋秋学期＋通年科目）の履修登録単位数が「履修登録単位の上限」に達していない場合、その上限まで秋学期科目を追加することができます。**春学期に不合格となった単位数分を追加登録できるということではありません。**

なお、春学期に年間履修登録上限単位数まで登録した人も、秋学期科目を削除して、別の秋学期科目を追加することは可能です。

<参考>『履修の手引き』に掲載の秋学期科目追加登録可否のモデルケース

【例1】秋学期科目の追加ができる場合

履修登録単位の上限		年度当初の履修登録単位			秋学期履修登録科目追加後の単位			
年間制限合計48単位 ※再・未履修者は49単位	—	年間合計46単位			年間合計48単位			
		通 年	春学期	秋学期	⇒	通 年	春学期	秋学期
		4	20	22		4	20	24

追加登録単位＝2単位

年間履修登録上限単位－年度当初の履修登録単位＝秋学期追加登録可能単位
48単位 — 46単位 = 2単位

春学期に登録した秋学期22単位分の削除・変更に加えて、2単位分の追加ができます。

【例2】秋学期科目の追加ができない場合

履修登録単位の上限		年度当初の履修登録単位				秋学期履修登録科目追加後の単位		
年間制限合計48単位 ※再・未履修者は49単位	—	年間合計48単位			⇒	年間合計48単位		
		通 年	春学期	秋学期		通 年	春学期	秋学期
		4	20	24		4	20	24

追加登録単位＝0単位

年間履修登録上限単位－年度当初の履修登録単位＝秋学期追加登録可能単位
48単位 — 48単位 = 0単位

春学期に単位を落としたとしても、その分を追加登録できるわけではありません。

(2)福祉コミュニティ学科 2 年生は、春学期に設定していた 46 単位の上限設定を解除しているため、48 単位（再・未履修者は 49 単位）まで履修登録を行えます。

(3)秋学期科目「ソーシャルワーク演習Ⅰ」「ソーシャルワーク実習指導Ⅰ」「精神保健ソーシャルワーク実習指導Ⅰ」の追加履修登録は事務課で行いますが、**誤りがないかご自身でも確認をお願いします。**

(4)秋学期 ERP（英語強化プログラム・要受講許可）の履修登録も、本申請期間にご自身で行ってください。

以上

現代福祉学部事務課