

2022年2月28日

経済学部事務課

2021年度経済学部卒業生 各位

学位記等郵送交付について（3月24日まで学生証を使用する方）

この度はご卒業おめでとうございます。

何らかの理由により、3月24日（木）に市ヶ谷キャンパスに来構できない方については、「学位記・卒業証明書（和文）1通（無償）・学位記ファイル」（以下、学位記等）を**郵送にて交付**します。

以下の内容を確認し、期限内に必要な手続きを行ってください。

※なお本お知らせは、**3月24日まで学生証を使用する方**向けのものです。

「3月24日までに学生証を使用しない方」「海外住所への郵送を希望する方」は、本お知らせの**対象外**です。

1. 学位記等の郵送交付について

以下の申請方法に従ってご申請ください。

【学位記等郵送申請方法】

<提出期間>

3月24日（木）以降（速やかにご提出ください）

<提出方法>

以下の「提出物」を封筒に入れ、その表面に下記の記載事項を明記して**郵送**でご提出ください。

<提出物>

①学生証（学生証ケースは不要）

②学位記等送付用「レターパックプラス」

※「お届け先」欄に学位記等送付先住所を記入し、封をしない状態でご送付ください。

※折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。

※「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。

※レターパックプラスは郵便局・コンビニエンスストアで購入できます。料金は520円です。レターパックライトは不可。

③卒業生情報登録届（卒業生カード）

④卒業生アンケート

<提出先>

〒194-0298 東京都町田市相原町4342

法政大学経済学部事務課 学位記担当宛

<封筒記載事項>

以下見本を参照のうえ、「学位記等郵送本申請 学生証番号」を記載すること。

【見本：本申請提出の封筒】

切手	1	9	4	0	2	9	8
	法政大学経済学部事務課 学位記担当宛				東京都町田市相原町4342		
学位記等郵送本申請 18C9999							

なお学位記等の発送時期は、以下を予定しています。

- 3月28日（月）以降順次発送

《注意事項》

- 提出物が不足している、記載内容に不備があるなどの場合には、学位記等を郵送できません。申請前に誤りがないかを再度ご確認ください。
- 学位記等はレターバックプラス（対面受取方式）にて送付いたします。保管期限を超過した場合は大学に返送されますので、速やかにお受け取りください。
- 不在の場合は、不在配達通知書が投函されるので、記載内容に従い再配達の手続き

をしてください。

- 転居により住所が変わる場合には、転居届の手続きを行い、受け取ることができるようにしてください。

※転居届は[こちら](#)でご確認ください。

- 交付手続きによる密の発生を回避するため、学部窓口での交付は行いません。予めご了承ください。
- 万が一、ご自身のものではない学位記等が送付された場合には、直ちに所属学部事務課までご連絡ください。

2. お問い合わせ先

法政大学経済学部事務課

TEL. 042-783-2503

(平日) 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※日本標準時 (JST)