

# 法政大学図書館ライブラリーカード発行申請書

— (通信教育部 郵送申請用) —

図書館長 殿

法政大学図書館を利用したいので許可願います。

利用に当たっては規則を遵守し、私の責による事故については責任を負います。

★は記入必須

		申請年月日	20	年	月	日	
フリガナ★						西暦で記入してください	
氏名★						生年月日★	年 月 日
通信教育部 所属★	本科生	<input type="checkbox"/> 前期生 <input type="checkbox"/> 後期生 学部 _____ 学科 _____ 年 _____ 学生証番号 ( _____ )					
	科目等履修生	<input type="checkbox"/> 前期生 <input type="checkbox"/> 後期生 <input type="checkbox"/> 科目等履修生 <input type="checkbox"/> 教職生 <input type="checkbox"/> 選科生 学生証番号 ( _____ )					
住所★	〒 _____						
※新規発行の場合は、当欄の住所にライブラリーカードを郵送します							
電話番号★	自宅 ( _____ )	携帯電話 ( _____ )					
メールアドレス★	_____						
※数字・記号(0(ゼロ)とo(オー)等)が区別できるように記入してください							
緊急連絡先 (上に記入したものの以外)	フリガナ						
	氏名	TEL ( _____ )					
申請種別 および 確認事項★	<input type="checkbox"/> 新規発行	<input type="checkbox"/> 学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 <input type="checkbox"/> 裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。 <input type="checkbox"/> 返信用封筒(申請者住所・氏名明記、84円切手貼付)を添付すること。					
	<input type="checkbox"/> 有効期限更新	ライブラリーカードNo. (t _____ ) <input type="checkbox"/> 学生証表面および裏面シールのコピーを申請書(本紙)別紙に貼付すること。 <input type="checkbox"/> 裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であること。					

※書類不備等がある場合は処理できませんので、不備のないようご確認の上、申請してください。

## 図書館処理欄

発行区分	<input type="checkbox"/> 新規発行 <input type="checkbox"/> 更新 (データ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし)					
データ重複確認 (氏名検索チェック)	<input type="checkbox"/> 重複なし <input type="checkbox"/> 同名同名データあり (生年月日確認) <input type="checkbox"/> 前所属データあり (返却確認)					
カード区分	通教生 (302)					C
裏面シール 有効期限	本科生	前期生	_____年 4月末日	後期生	_____年 10月末日	
	科目等履修生	前期生	_____年 3月末日	後期生	_____年 9月末日	
利用者コード	t					有効期限日 2 0
カード発行	データ入力・更新		入力内容確認			
日付	担当	日付	担当	日付	担当	
/		/		/		

この申請書に記入された個人情報は、図書館プライバシーポリシーを含む本学の個人情報関連諸規程に基づき、適正に取り扱います。

※申請書別紙

学生証表面および裏面シールのコピーを貼付してください。  
※裏面シールの期限が申請時点で当該年度有効であることを確認のうえ、貼付してください。

学生証表面のコピー

学生証裏面のコピー