

※定職があったが退職した、父母からの給付金が大幅に増減したなど収入に「変動がある」方は下表に記入して「変動がない」に○を付けた方は学籍番号・氏名のみ記入してください(金額等記入不要)。

【提出書類C】 2024年(1月～12月)の収入見込み申告書

**日本学生支援機構奨学金申請者のみ
父母からの給付がある場合、父母等の氏名自署が必要です。**

給付者(父・母)氏名【自署】: 法政大

添付書類： 合計 1 点 を本用紙に添えて提出します。

この例では、2024年2月まで
家庭教師をしていたが、それ
は含まない

学籍番号: 24P9999

申請者署名【自署】: 法政 富士子

**雇用契約書など、内容
の確認ができる書類が
あれば添付すること**

**雇用契約書など、内容の
確認ができる書類があれば添付すること**

配偶者がいない場合は「無」に○を付けるこ

配偶者の有無： 有 ・ 無

~~一、原告の定讞~~ ~~有~~ **無**

○(場合、下記へ記入)

所有収入の合計 万円

配偶者名:

職業:

勤務先:

年収算出基礎(いずれかに○):

ア 2023年と同等見込

イ 2023年より増額見込

理由:

ウ 2020年より減額見込

理由：

***すでに離職している場合は退職証明を添付**

* 今後退職予定の場合は、離職予定日を記入

(年 月 日離職予定)

* 転職の場合はその日付を記入し、新勤務先の給与明細を添付。

(年 月 日轉職)

《事務使用欄》

裏面の記入例をよく読み、太枠内にもれなく記入・押印すること。
1万円未満は切り捨てて記入すること。アルバイトが複数ある場合、それぞれ1万円未満は切り捨てること。
アルバイト先が3カ所以上ある場合など、書ききれない場合は別紙に同内容を記入し、添付すること。その際は合計欄は別紙記入分も含めた総合計とすること。