

2024年の収入見込みが2023年と変動が「ある・ない」 ※どちらかに○をつけてください
※定職があったが退職した、父母からの給付金が大幅に増減したなど収入に「変動がある」方は下表に記入して
「変動がない」に○を付けた方は学籍番号・氏名のみ記入してください(金額等記入不要)。

記入見本

【提出書類C】 2024年(1月~12月)の収入見込み申告書

日本学生支援機構奨学金申請者のみ
父母からの給付がある場合、父母等の氏名自署が必要です。

私の2024年の収入見込みは以下のとおりで相違ありません。

給付者に○。父母以外は統稱を記入

給付者(父・母・)氏名【自署】: 法政 大

父母等からの給付額について、申請者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

添付書類: 合計 1 点を本用紙に添えて提出します。

学籍番号: 24P9999

申請者署名【自署】: 法政 富士子

収入区分	定職	アルバイト		父母からの給付		奨学金		その他		配偶者の有無	
		(2023年12月までに退職したものは除く)		(a~dの合計)		2024年3月までに終了のもの・申請予定・申請中のものは除く		(預貯金)		配偶者の定職の有無	
2024年中の収入見込み額 (1万円未満切捨て)	合計 0 万円	合計 48 万円	合計 173 万円	合計 0 万円	合計 60 万円	合計 0 万円	合計 60 万円	合計 0 万円	合計 0 万円	配偶者収入の合計 0 万円	有・無
内容	職業: 勤務先: 年収算出基礎(いずれかに○): ア 雇用契約書など、内容の確認ができる書類があれば添付すること	勤務先① 名称: △△学習塾 (30)万円/年額 年収算出基礎: 2023年は週2日勤務だったが、 2024年は週1日になるので半減見込	a. 日常生活費(食費・住居費等): (120)万円/年額 b. 学費: (66)万円/年額 * 大学院学費は大学院ウェブサイトに掲載されています	日本学生支援機構 ()万円/年額 (内訳) 月額 _____ 円×()か月分 * 内容を確認できる書類を添付すること	預貯金取崩し (60)万円/年額 年金 ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること 雇用保険 ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること その他() ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること	配偶者名: 職業: 勤務先: 年収算出基礎(いずれかに○): ア 2023年と同等見込 イ 2023年より増額見込 理由: ウ 2020年より減額見込 理由: * すでに離職している場合は退職証明を添付 * 今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定) * 転職の場合はその日付を記入し、新勤務先の給与明細を添付。 (年 月 日転職)					
	ウ 2023年より減額見込 理由: * すでに離職している場合は退職証明を添付 * 今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定) * 転職の場合はその日付を記入し、新勤務先の給与明細を添付。 (年 月 日転職)	勤務先② 名称: 法政大学TA 収入 (18)万円/年額 年収算出基礎: 1コマ4,200円×3コマ×週1日×15週	d. 小遣い・その他 ()万円/年額	その他の奨学金① 名称: ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること	その他の奨学金② 名称: ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること	理由: ウ 2020年より減額見込 理由: * すでに離職している場合は退職証明を添付 * 今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定) * 転職の場合はその日付を記入し、新勤務先の給与明細を添付。 (年 月 日転職)					
	ウ 2023年より減額見込 理由: * すでに離職している場合は退職証明を添付 * 今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定) * 転職の場合はその日付を記入し、新勤務先の給与明細を添付。 (年 月 日転職)	勤務先③ 名称: 収入 ()万円/年額 年収算出基礎:				理由: ウ 2020年より減額見込 理由: * すでに離職している場合は退職証明を添付 * 今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定) * 転職の場合はその日付を記入し、新勤務先の給与明細を添付。 (年 月 日転職)					
	ウ 2023年より減額見込 理由: * すでに離職している場合は退職証明を添付 * 今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定) * 転職の場合はその日付を記入し、新勤務先の給与明細を添付。 (年 月 日転職)	勤務先③ 名称: 収入 ()万円/年額 年収算出基礎:				理由: ウ 2020年より減額見込 理由: * すでに離職している場合は退職証明を添付 * 今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定) * 転職の場合はその日付を記入し、新勤務先の給与明細を添付。 (年 月 日転職)					

この例では、2024年2月まで家庭教師をしていたが、それは含まない

2024年3月までに終了したものは含まない

雇用契約書など、内容の確認ができる書類があれば添付すること

雇用契約書など、内容の確認ができる書類があれば添付すること

配偶者がいない場合は「無」に○を付けること

【注意事項】

裏面の記入例をよく読み、太枠内にもれなく記入・押印すること。
1万円未満は切り捨てて記入すること。アルバイトが複数ある場合、それぞれ1万円未満は切り捨てること。
アルバイト先が三カ所以上ある場合など、書ききれない場合は別紙に同内容を記入し、添付すること。その際は合計欄は別紙記入分も含めた総合計とすること。

《事務使用欄》

事務使用欄