**様式Ⅱ＞**

**2022年度 法政大学大学院**

**学会等発表補助金報告書**

１．申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究科名 | 研究科 | 専攻名 | 専攻インスティテュート |
| 課程・学年※該当する課程に○ | 修士 ・ 博士後期　　　　年 | 学生証番号 |  |
| 氏名 | （フリガナ） |  |
|  |

２．学会報告

|  |  |
| --- | --- |
| 出席学会名 | （国内学会・国際学会）　※該当するものに○をつけてください。　 |
| 学会開催地 | 国名：　　　　　　　地域（都市名）：　　　　　　　　　会場：　　　　　　　　 |
| スケジュール | 日程(月日) | 出発地 | 到着地 | 便名等 | 訪問先・滞在先 |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 月　　日（　　） |  |  |  |  |
| 同行者氏名 | （　有　・　無　） |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| 受付日付印 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 発表テーマ・論文名 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 学会発表による成果(学会発表による研究上の刺激・経験・受賞の有無・今後の研究活動の抱負など)250～300字でまとめてください。 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

３．会計報告

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費一覧（補助対象とならない項目は記入不要。領収書の提出も必要ありません）＊領収書支払いが邦貨であれば邦貨で、渡航先であれば現地通貨で記入してください。 |  | 邦貨支払いの場合 | 外貨支払の場合 | 領収書NO |
| 航空運賃 |  | 日付 | 通貨 | 金額 |  |
| 現地宿泊費　　（1泊1万円相当額を上限） |  |  |  |  |  |
| 学会参加費 |  |  |  |  |  |
| 海外旅行保険料 |  |  |  |  |  |
| 交通費①　　（起点駅⇔会場最寄駅/国内最寄空港） |  |  |  |  |  |
| 交通費②　　（現地交通費） |  |  |  |  |  |
| **合　計　額** |  |  |
|  |  | 【事務処理欄】給付額 | **￥** |

※交通費①②を申請する場合は様式Ⅲも提出してください。

※クレジットカードでの支払いは本人名義のカードに限ります。また、外貨クレジットカード払いの場合は利用明細書も添付してください。

４．指導教員記入欄

（指導教員から所見を受領した日および受領方法をご記入ください。事務より指導教員に確認することがあります。）

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員の所見<申請者の学会発表に関する評価> |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 指導教員 | 研究科　　　　　　専攻　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所見受領日： | 所見受領方法:　　(例)メール（メール本文添付） |