

関係者各位

法政大学経営学部長
金 瑞晋 (公印省略)

任期付教員募集のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、法政大学経営学部では、下記の要領により、任期付教員を募集することになりました。つきましては、関係者の方々にこの旨をお知らせし、優れた人材が応募してくださるようお勧めいただきたく、お願い申し上げます。

敬具

記

1. 担当科目：グローバルビジネスプログラムの科目

経営学部グローバルビジネスプログラム^{*1}における経営学の基本的科目と、それらに関連する科目を担当していただきます。具体的には「6. 業務内容」をご確認ください。グローバルビジネスプログラムの学生は主に海外からの学生であり、講義はすべて英語で行われます。

*1 本プログラムにおいては、異なるバックグラウンドを持つ多様な学生が共に学び相互理解を深めつつ、グローバルスタンダードの経営学と、日本でこそ学ぶことのできる日本の経営や製品・サービス提供を学ぶ場を提供いたします。グローバルビジネスプログラムに関しては次のサイトをご参照下さい (<https://gbp.hosei.ac.jp/>)。

*2 通年4コマ(1コマ=100分×28回)以上の授業(講義、演習等)を担当いただきます。

2. 任用時の職位：教授、准教授、または専任講師(いずれも任期付。5年任期(博士号取得者)、3年任期(それ以外の学位の方)、更新の可能性あり)。

※任期終了後、教育及び研究上において、特に必要と認められる場合には教授会が審査した上で、通算して10年を超えない範囲で更新する場合がある。

3. 募集人員：1名

4. 勤務地：東京都千代田区富士見2-17-1 (市ヶ谷キャンパス)

(変更の範囲) 大学が定める場所

5. 待遇等：本学の規程による。社会保険(健康保険、厚生年金保険、介護保険および雇用保険)については、法の定めるところにより加入する。

6. 業務内容：

(1) グローバル人材の育成を目的とし、経営学の基本的科目である人的資源管理論、財務分析、オペレーションマネジメントのいずれかについて、企業の実務を踏まえた経営科目を担当いただきます。

(2) 授業では、上記の担当科目のほかに、演習(ゼミ)、インターンシップや実務家を呼んで実施するワークショップ等を担当いただきます。

- (3) グローバルビジネスプログラムの趣旨を理解した上で、その運営に携わっていただきます。学生のサポートをしていただける人材を希望します。

(変更の範囲) 大学が定める業務

その他:

- (1)各種大学業務にも関与していただく予定です
- (2)受動喫煙防止のための取組：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所有り）
- (3)試用期間なし

7. 応募資格：次の(1)、(2)の条件を満たすこと。

- (1) 授業等を英語で行う語学力・教育力を有すること。
- (2) 修士号取得、またはそれに相当する実務経験を有すること。

8. 着任時期：2026（令和8）年10月1日

9. 応募締切：2026年3月31日（火）

10. 提出書類：

- (1) 所定の履歴書・研究業績等

・履歴書・研究業績等のフォーマットを下記URLよりダウンロードし、同URL「記入要領」をご参照の上、すべてを記入してください。

https://www.hosei.ac.jp/saiyo/keiei_bosyu

- (2)これまでの研究内容と今後の研究計画について、あるいは担当科目を教えるにあたって有用な実務経験の内容と期間について、800語程度で要約したもの（英語）。

- (3)これまで教育経験がある場合、その内容を600語程度でまとめたもの（英語）。

- (4)これまでの職歴あるいは教育研究歴を踏まえ、インターンシップ、並びにワークショップの授業についての計画と抱負を1,200語以内で記述したもの。（英語）。

- (5)応募者に関し照会できる方2名の連絡先、およびそのうちの1名による推薦状1通。

- (6)著書・論文等があれば、主要業績3点以内の現物またはコピー。翻訳の場合は原文のコピーも添えること。また、修士論文や博士論文、著書を提出する場合には、1,200語程度の英文のレジュメを添えること。

・論文を含む提出書類はすべて PDF 化しメール件名に「法政経営 グローバルビジネスプログラムの科目応募」と書き、hosei_ba10@ml.hosei.ac.jp 宛に送信すること。（書類へのパスワード設定は任意。）

・提出後土・日、祝日、長期休暇を除く3日以内に受領確認のメールを送ります。
それが届かない場合は、再送すること。

・PDF 化できない業績(書籍など)については 11 の書類提出先に郵送すること。
その際、封筒に「グローバルビジネスプログラムの科目応募書類在中」と朱書きし、必ず、書留もしくは簡易書留で郵送すること。

・提出書類は、原則として返却いたしません。返却希望の場合は、必要な大きさの封筒（「返却用」と朱書きし、住所氏名を明記のうえ、切手貼付）を同封すること。

・応募時に提出された個人データは、選考の目的に限定して利用させていただきます。

・上記提出書類(2)～(5)の様式は任意とします。

11. 書類提出先：

〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1

法政大学経営学部長 宛

12. 選考方法

第一次：提出された研究業績等に基づいた書類選考を行う。

第二次：第一次で選考された者について面接（研究についてのプレゼンテーションおよび模擬授業を含む）を行う。

14. 問い合わせ先：

法政大学経営学部担当

TEL : 03-3264-9332

FAX : 03-3264-4264

以 上