

以下は、面談時に使用しますので、記入しないでください

①相談者から相談室への面談前提供資料

*相談員記載欄：

送付手段：□メール□郵送□ファックス□その他

内容：□書類 □USB □その他（ ） 枚・部・個

②相談者から相談室への面談時提供資料

相談室への提供資料（書面、音声資料・USB など）

なし

□面談時に提示のみあり：□スマホ・パソコン等画面 □その他（ ）

あり

1. □書類 □USB □その他（ ） 枚・部・個 コピー（□あり□なし）
2. □書類 □USB □その他（ ） 枚・部・個 コピー（□あり□なし）
3. □書類 □USB □その他（ ） 枚・部・個 コピー（□あり□なし）
4. □書類 □USB □その他（ ） 枚・部・個 コピー（□あり□なし）
5. □書類 □USB □その他（ ） 枚・部・個 コピー（□あり□なし）
6. □書類 □USB □その他（ ） 枚・部・個 コピー（□あり□なし）

※資料はハラスメント相談室内のみで共有いたします。申立て、その他の用途で他部局へ提出が必要な場合は、ご自身で新たにご準備をお願いいたします。

上記、①②の相談室への提供資料と※部分について確認しました。

面談時にコピーをとらせていただいたものは、原本の返却を確認しました。

「ハラスメント相談室を利用される相談者の皆さまへ」の説明を受け、内容を理解しました。

日付：2023年 月 日 氏名：