

2020年4月1日

法政大学大学院 留学生のみなさまへ

## チューター日本語相談室 利用案内

大学院生チューター制度に加え、『チューター日本語相談室』を開設いたします。

### 1. 相談できるもの

- ①学位取得論文（修士論文、博士論文）執筆の際の日本語表現に対する指導
- ②授業において課されたレポート等における日本語表現に対する指導

### 2. 対象者

大学院の外国人留学生のうち、

- 修士課程在學生（休学中の者を除く）
- 博士後期課程在學生（休学中の者を除く）
- 研修生（委託研修生や特別研修生を含む）
- 研究生
- 研究員

※科目等履修生および専門職大学院生は対象ではありません。

※外国人留学生には留学ビザ以外の方も含まれます。

※特殊事情がある場合には日本人学生も利用可とします。最寄りの大学院事務局までお問い合わせください。

### 3. 開設時期

授業期間中の以下の曜日・時限に開室します。

1コマ100分を2つに分け、1学生につき1回50分の指導を行います。

#### 【春学期】

- 月曜日 3時限（13：00～14：40）
- 火曜日 3時限（13：00～14：40）
- 金曜日 1時限（8：50～10：30）、4時限（15：00～16：40）

	月	火	水	木	金
1時限					浅利 702教室
2時限					
3時限	藤井 702教室	藤井 702教室			
4時限					浅利 702教室

#### 【秋学期】

- 月曜日 3時限（13：00～14：40）
- 火曜日 3時限（13：00～14：40）
- 金曜日 1時限（8：50～10：30）、3時限（13：00～14：40）

	月	火	水	木	金
1時限					浅利 702教室
2時限					
3時限	藤井 702教室	藤井 702教室			浅利 702教室
4時限					

#### 4. 利用方法

予約システムを利用します。相談希望者は、[i.hgs@ml.hosei.ac.jp](mailto:i.hgs@ml.hosei.ac.jp)宛に

- (1) 氏名 (2) 学生証番号 (3) 所属専攻 (4) 課程・学年 (5) 電話番号  
(6) メールアドレス

をお送りください。こちらで会員登録後、(6)に記載頂いたメールアドレス宛に予約サイトをお送りしますので、そちらから予約をしてください。

#### 《チューターとの違いは？制度の特徴は？》

2011年度から既に実施されている「大学院生チューター制度」は、主として同じ研究科の予め指定された上級生の院生（チューター）が、下級生院生に対する研究上・学習上の助言（レポート作成支援など）や、大学院生活への適応に関する助言を行うものです。

一方、この「チューター日本語相談室」は、授業内課題・学位取得論文作成における日本語表現に特化した指導を行います。専門分野の学習に関するアドバイスや学習方法についての相談は、今までどおりチューターが行います。

（日本語表現の指導は授業内課題や学位取得論文作成を主としているため、その他の私的な文書に対する日本語表現の確認・助言や日常会話の指導、日本語の翻訳を請け負うものではありません。）

#### 5. お問い合わせ先

法政大学大学院事務部大学院課

TEL：03-5228-0545 E-Mail: [i.hgs@ml.hosei.ac.jp](mailto:i.hgs@ml.hosei.ac.jp)

以上

## <イメージ>-----

- ① こちらで会員登録後、(6)に記載頂いたメールアドレス宛、予約サイトをお送りします。

---

### 【チューター日本語相談室】会員登録完了

---

チューター日本語相談室にお申込み頂きありがとうございます。  
下記内容にて会員登録を行いました。

ログインID：●●●●●● (※学生証番号になります)

パスワード：●●●●●●

※パスワードはログイン後変更可能です。(4文字以上で英字・数字混在のもの)

メールアドレス：○○○○○

こちらから日本語相談室の予約をお取りください。

<http://revn4.demo.ignet.co.jp/revn1657/login/?refUrl=%2Frevn1657%2F>

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。  
こちらのメールにご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
お問い合わせは下記までお願い致します。

---

法政大学 大学院事務部 大学院課  
チューター日本語相談室担当  
〒162-0843 東京都新宿区市谷田町2-15-2  
Tel： 03-5228-0588  
E-mail： [i.hgs@ml.hosei.ac.jp](mailto:i.hgs@ml.hosei.ac.jp)

---

- ② 上記予約サイトにログインID、パスワードを入力しログインします。

法政大学  
HOSEI University

ログイン  
Login

ログインID

パスワード

戻る ログイン

予約システム  
Reservation Engine

- ③ 「予約状況」から希望日時をクリックし、予約を取ります。(1度に予約できるのは1枠まで)

Main Menu

TOP

予約状況

ようこそ11Y1111さん

予約履歴

会員情報

ログアウト



2020年度チューター日本語相談室のご予約は4月1日（月）から開始となります。  
日本語相談室の実施は市ヶ谷キャンパス大学院棟にて行います。  
ご予約は Main menu の「予約状況」からお取りください。1度に予約できるのは1枠までです。  
ご予約の確認・変更は「予約履歴」から行うことができます。  
連絡なしでキャンセルすることはおやめください。  
指導を受けたいレポート等は必ず2部コピーし持参してください。

Main Menu

予約状況

TOP > 予約状況

TOP

2020年04月



今日

カレンダーから選択

表示タイプ変更

予約状況

予約受付期間外 空きなし 空きあり

ようこそ11Y1111さん

予約履歴

会員情報

ログアウト

日	月	火	水	木	金	土
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21 13:00~13:50 ○	22	23	24 08:50~09:40 ○ 09:40~10:30 ○ 15:00~15:50 ○ 15:50~16:40 ○	25
26	27 13:00~13:50 ○ 13:50~14:40 ○	28 13:00~13:50 ○ 13:50~14:40 ○	29	30		

※予約が取れるのは「空きあり○」の枠のみです。希望の枠をクリックしてください。

※必ず「内容確認に進む」→「予約を登録する」までクリックしてください。

⇒「予約登録完了」メールが来ます。

法政大学  
HOBBS University

Main Menu

予約登録

TOP > 予約登録

Step1  
予約情報の入力

Step2  
入力内容の確認

Step3  
登録完了

登録の流れ

予約情報

日程	2020年04月21日
予約時間	13時00分 ~ 13時50分
詳細	702教室 藤井

予約状況に戻る 内容確認に進む

「内容確認に進む」をクリックしてください。

法政大学  
HOBBS University

Main Menu

予約登録 内容確認

TOP > 予約登録 内容確認

Step1  
予約情報の入力

Step2  
入力内容の確認

Step3  
登録完了

登録の流れ

入力内容を確認後、登録を確定する場合は「予約を登録する」ボタンをクリックしてください。

日程	2020年04月21日
予約時間	13時00分 ~ 13時50分
詳細	702教室 藤井

前画面に戻る 予約を登録する

「予約を登録する」をクリックしてください。

この画面が出たら予約完了です。

法政大学  
HOSEI University

Main Menu **予約登録 完了** TOP > 予約登録 完了

Step1 予約情報の入力 Step2 入力内容の確認 Step3 登録完了

登録の流れ ● ● ●

ようこそ11Y1111さん 予約を受け付けました。登録いただいたメールアドレスに確認のメールをお送りしましたので、ご確認ください。

表示されている『予約ID』は、必ずメモが印刷をして保存してください。メールが届かない場合は、問い合わせの際に『予約ID』をお知らせください。

ログアウト ログアウト 予約ID : 000000374

TOPに戻る

「TOPに戻る」をクリックして「予約状況」を確認してください。

法政大学  
HOSEI University

Main Menu **予約状況** TOP > 予約状況

2020年04月 < > 今日 カレンダーから選択 表示タイプ変更

■ 予約受付期間外 ■ 空きなし ■ 空きあり

日	月	火	水	木	金	土
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21 13:00~13:50 13:50~14:40	22	23	24 08:50~09:40 09:40~10:30 15:00~15:50 15:50~16:40	25
26	27 13:00~13:50 13:50~14:40	28 13:00~13:50 13:50~14:40	29	30		

予約した枠がカレンダーに反映されました。

登録したメールアドレスに

下記の「予約登録完了」メールが届きます。

## 【チューター日本語相談室】予約登録完了 受信トレイ x

nihongo\_yoyaku.info@www4.rev.n.jp

To inne

ご登録ありがとうございます。  
下記内容にて予約登録を承りました。

お問い合わせ番号：374  
予約日：2020年04月21日  
予約枠：13：00～13：50

やむを得ずキャンセルする場合は、下記URLの「予約履歴」からお願いします。  
キャンセルしないと先生、他に利用したい院生に迷惑となりますのでくれぐれもご注意ください。

[https://www4.rev.n.jp/nihongo\\_yoyaku/](https://www4.rev.n.jp/nihongo_yoyaku/)

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。  
こちらのメールにご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。  
お問い合わせは下記までお願い致します。

-----  
法政大学 大学院事務部 大学院課  
チューター日本語相談室担当  
〒162-0843 東京都新宿区市谷田町2-15-2  
Tel： 03-5228-0588  
E-mail： [i.hgs@ml.hosei.ac.jp](mailto:i.hgs@ml.hosei.ac.jp)  
-----

...

[メッセージの一部が表示されています] [メッセージ全体を表示](#)

※予約の確認・キャンセルは「予約履歴」から行うことができます。

The screenshot shows the user interface of the reservation system. At the top left is the logo for Hobei University (法政大学). Below the logo is a 'Main Menu' with icons for 'TOP', '予約状況' (Reservation Status), '予約履歴' (Reservation History), and '会員情報' (Member Information). The user is logged in as 'ようこそ11Y1111さん'. The main content area is titled '予約履歴' (Reservation History) and includes a 'TOP > 予約履歴' breadcrumb. There is a dropdown menu for '過去の予約を見る' (View past reservations). A reservation record is displayed for the time slot '13:00~13:50' on '2020年04月21日 13時00分 - 2020年04月21日 13時50分'. A '詳細' (Details) button is next to the record, and a '確定' (Confirm) button is at the bottom right of the record area.

Main Menu

TOP

予約状況

ようこそ11Y1111さん

予約履歴

会員情報

ログアウト

予約詳細

TOP > 予約詳細

予約情報

- 日程 2020年04月21日
- 予約時間 13時00分 ~ 13時50分
- 詳細 702教室 藤井

予約履歴へ戻る

予約をキャンセルする

予約を変更する

Main Menu

TOP

予約状況

ようこそ11Y1111さん

予約履歴

会員情報

ログアウト

予約詳細

TOP > 予約詳細

予約情報

- 日程 2020年04月21日
- 予約時間 13時00分 ~ 13時50分
- 詳細

予約キャンセル

予約をキャンセルしてよろしいですか？

はい

いいえ

予約を変更する



## Main Menu

予約キャンセル 完了

[TOP](#) > 予約キャンセル 完了

TOP



予約状況



ようこそ11Y1111さん



予約履歴




会員情報

予約のキャンセルを受け付けました。

登録いただいたメールアドレスに確認のメールをお送りしましたので、ご確認ください。

表示されている『予約ID』は、必ずメモか印刷をして保存してください。メールが届かない場合は、問い合わせの際に『予約ID』をお知らせください。

予約ID : **000000374**[ログアウト](#) [TOPに戻る](#)

## 【留意点】

- 日本語相談室で指導を希望する論文等は自分用と先生用の2部をご準備ください。  
PCで画面をみながらの指導はおこないませんのでご注意ください。
- ご指導いただく先生は予約状況を確認して教室にいらっしゃいます。  
直前のキャンセル、また、連絡なく欠席をすると先生をはじめ指導を受けたい他の院生に大変ご迷惑となります。  
やむを得ずキャンセルする場合には、時間前までをお願いいたします。