

所 属	[正規学生] 修士課程 ・ 博士後期課程							
	[特別学生] 研修生・委託研修生・特別研修生・研究生・研究員・科目等履修生・単位互換聴講生							
	研究科		専攻		コース			
学生証番号								
入学年月	西暦	年	月	※特別学生は在籍・受講した年度を記入してください。				
修了・離籍年月 (在学生記入不要)	西暦	年	月	(修了・退学・除籍・期間満了) ※いずれかに○				
フリガナ					フリガナ			
在学時の氏名					現在の氏名			
在学時の氏名 英字表記	※ HOSEI, Taroのように、姓, 名の順に記入してください。				※現在の氏名欄は在学時から変更があった方のみ記入してください。 ※証明書の氏名は修了時または退学・除籍時の氏名で発行します。			
生年月日	西暦	年	月	日				
連 絡 先	〒 _____							
	電話番号 ()		携帯 ()					
※卒業生データの住所情報(主に法政大学報の送付先に使用)の更新を <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない								
受渡し方法	郵送 (<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 <input type="checkbox"/> レターパックプラス) ・ <input type="checkbox"/> 大学窓口で受け取り ※対面でのお受け取りを希望される場合、レターパックプラスをご用意ください。							
厳封の有無	厳封を <input type="checkbox"/> 希望する ※厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行います。							
種 類		単価	部数	種 類		単価	部数	
正 規 学 生	修了生	和文	修了証明書	200	部	調査書 (大学院進学用) ※志願先の指定書式を同封願います。 なお、調査書は必ず厳封処置します。	600	部
			成績修了証明書	200	部		人物証明書 (教職用)	200
		学位証明書	200	部	学力に関する証明書 <input type="checkbox"/> 新法 <input type="checkbox"/> 旧法 <input type="checkbox"/> 旧旧法 <input type="checkbox"/> 旧旧旧法 免許の種類 (<input type="checkbox"/> 専修 <input type="checkbox"/> 1種) 学校種 (<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校) 教科 (中学: _____ 高校: _____) その他 (指定書式)			各 200
	英文	修了証明書	200	部				
		成績修了証明書	200	部				
	博士満了	和文	満了証明書	200		部		
			成績証明書	200		部		
	英文	満了証明書	200	部				
		成績証明書	200	部				
	離籍	和文	離籍証明書	200	部	教員免許状取得見込証明書 免許の種類 (<input type="checkbox"/> 専修 <input type="checkbox"/> 1種) 学校種 (<input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校) 教科 (中学: _____ 高校: _____) ※専修免許の場合は基礎資格を選択 <input type="checkbox"/> 研究科修了かつ24単位以上 <input type="checkbox"/> 研究科1年以上在学かつ30単位以上	各 200	各 部
			成績証明書	200	部			
		英文	離籍証明書	200	部			
成績証明書			200	部				
共通	和文	在籍期間証明書	200	部	単位修得証明書 <input type="checkbox"/> 司書 <input type="checkbox"/> 司書教諭 <input type="checkbox"/> 学芸員 <input type="checkbox"/> 社会教育主事 <input type="checkbox"/> 教育訓練修了証明書	各 200	各 部	
		英文	在籍期間証明書	200				部
特 別 学 生	和文	在籍証明書 <input type="checkbox"/> ビザ更新用 <input type="checkbox"/> それ以外	200	部	その他の証明書 (_____)	無料	1 部	
		成績証明書	200	部				
	英文	在籍証明書	200	部			部	
		成績証明書	200	部				
在学生記入欄 :				申請する証明書の合計部数		部		
在籍証明書 [ビザ更新用] 記入欄 ①研究テーマ				②指導教員名 記入欄 (_____ 先生)		発行手数料合計金額 円		

<作成>

*事務記入欄

<確認>

本人確認書類	本学学生証・運転免許証(運転経歴証明書)・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・在留カード・マイナンバーカード(個人番号カード※写真面のみ)・その他 (_____)		
発行番号	発行予定日	20 年 月 日	:

