

進級発表について(新4年生)

【成績通知書について】

成績通知書は各自で必ず出力して確認してください。

- ① 成績通知書の右上部分に進級判定の結果が表示されています。
 - ・ 次年次へ進級した場合：「進級」
 - ・ 単位不足のため留級となった場合：「留級」
 - ・ 休学のため留級となった場合：「休学による進級留年」
- ② 成績通知書の大きな枠内に履修した科目と評価が記載されます。履修登録した科目の成績が成績通知書に記載されていることを確認してください。
S～C⁻：合格 D・E：不合格
万が一、記載のない科目があった場合は、直ちに現代福祉学部事務課へ申し出てください(電話による問い合わせは不可)。
- ③ 言語コミュニケーション科目として選択した外国語による「国際コミュニケーション」を履修した場合、言語コミュニケーション科目として卒業所要単位に算入されます。
- ④ 認定単位(認定課外実習等)の評価は試験等の成績にかかわらず「RR」、スタディ・アブロードの評価は「RS」と記載されます。

【成績(採点)調査について】

「D」「E」評価に限り受験した科目の評価に疑問点がある場合に、成績調査の申請を受け付けます。「S」～「C⁻」については調査できません。調査を希望する場合は3月5日(木)17時までに現代福祉学部事務課へ申し出てください。期日を過ぎた場合、申請は一切受け付けませんので成績調査期間中に必ず成績通知書を確認してください。

また、電話での成績に関する問合せおよび成績調査の受付は一切行いません。

教育実習事前指導の合否発表について

教育実習事前指導の合格者には、成績通知書中央下部「介護等体験実習・教育実習事前指導完了状況」欄に合格の旨が記載されていますので、確認してください。

教育実習の手続きおよびガイダンスについて

2020年度に教育実習を行う学生は、既に配布された手続き書類をよく確認し、教育実習票などの必要書類の記入、実習料の納入を済ませた上で、教育実習最終ガイダンス、直前講義に必ず出席してください。

以上

【新学生証の発行について】

- ① 現在の学生証は卒業まで使用します。各年次ごとに裏面シールのみを更新します。裏面シールは保証人宛に4月上旬に「学費納付書」と一緒に郵送するので、各自で貼りかえてください。
- ② 学生証を紛失した場合には速やかに現代福祉学部事務課にて再発行の手続きをとってください(再発行には2,000円がかかります)。

【学費の納入について】

- ① 春学期(I期)分…4月30日まで
 - ② 秋学期(II期)分…9月30日まで
- ※春学期分と秋学期分の「学費納付書」は一緒に郵送するので、秋学期分を紛失しないように十分注意してください。
- ※**学費の納入期限の延期を希望する場合、手続期間を掲示(4月上旬掲示)で確認し、現代福祉学部事務課で延納の手続きをしてください。**

【住所変更等の手続きについて】

住所(保証人含む)、改姓、保証人、電話番号等変更が生じた場合は、現代福祉学部事務課に届け出てください。