

法政大学 専門嘱託（障がい学生支援コーディネーター）の募集について

1. 募集職種・人数

専門嘱託（障がい学生支援コーディネーター） 若干名

2. 主な職務内容

- (1) 障がい学生への修学支援
- (2) 学生・保護者及び修学支援を行う教職員等の相談業務
- (3) 就労支援や入学前支援を含む障がい学生支援に関連する部局並びに学外機関との連携及び協働
- (4) 障がい学生支援者の養成に関する業務
- (5) 障がいの理解啓発に関する学生及び教職員向けの活動
- (6) その他、各校地の学生相談・支援室長が必要と認める業務

3. 応募資格（以下の（1）～（4）の要件を満たす方）

- (1) 「臨床心理士、公認心理師、社会福祉士、精神保健福祉士、特別支援教育士」等の資格を有する方
- (2) 大学卒業以上の学歴を有する方
- (3) 障がい者支援に関わる業務経験を有する方
- (4) パソコンの運用能力を有する方 ※Word、Excelは必須（Zoom等も対応できるとなお可）

4. 勤務条件

- (1) 勤務地 以下 a.b.c.のキャンパスのいずれか
 - a.市ヶ谷キャンパス
東京都千代田区富士見 2-17-1
 - b.多摩キャンパス
東京都町田市相原町 4342
 - c.小金井キャンパス
東京都小金井市梶野町 3-7-2
- (2) 勤務日数・時間
週5日（月曜日～金曜日）
9:00～17:00（休憩1時間）
- (3) 契約期間 2022年4月1日～2023年3月31日（1年間）
2023年4月1日以降については、大学と本人の合意があった場合、1年ごとの契約を4回まで更新することができる。
- (4) 給与等 月給330,000円、夏季・冬季賞与各1ヵ月
交通費等については、学内規程に基づき支給する。
- (5) 試用期間 無し
- (6) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、介護保険および雇用保険については法の定めるところにより加入する。
- (7) 時間外労働 有り（若干）
- (8) 受動喫煙防止のための取組 有り 敷地内禁煙（屋外に喫煙所）

5. 応募書類

本学所定の書式については、本学ホームページ（採用情報）からダウンロードして使用ください。

採用情報 URL : <http://www.hosei.ac.jp/saiyo/index.html>

- (1) 履歴書（本学所定の書式） <記入見本を参照>
- (2) 障がい者支援に関する職歴書（本学所定の書式） <記入見本を参照>
- (3) 志望理由書（A4用紙縦・横書きどちらでも可（800字を限度）、書式は自由とする。）
※ 大学でのコーディネーター業務への抱負を中心に記入してください。
- (4) 事例報告（A4用紙縦・横書きどちらでも可（1200字を限度）、書式は自由とする。）
※ 障がい学生支援における事例、特に留学生、発達障がい、精神疾患、困難を伴った対応事例等を報告してください。
- (5) 関連資格の証明書写し（A4用紙内に調整<拡大不要>して提出する。）

6. 選考

- (1) 第一次（書類）選考
結果は応募者全員に2022年1月24日（月）以降、書面で通知する。
- (2) 第二次（面接）選考 ※第一次（書類）選考通過者を対象に実施する。
2022年1月29日（土）予定
場所等については、第一次（書類）選考結果の通知時に連絡する。
- (3) 選考内容に関する問い合わせには一切応じられません。

7. 応募書類締切日

2021年12月21日（火）必着

8. 応募書類提出方法及び送付先

提出する応募書類は、①郵送 } ①②の両方とする。
②データ送付

※データ送付時は、WordのままとしPDFには変換しない。

①郵送先：102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学 学生センター障がい学生支援室 宛

②データ送信先：shien@ml.hosei.ac.jp

9. 問い合わせ先

法政大学 学生センター障がい学生支援室

電話：03-3264-6718 メール：shien@ml.hosei.ac.jp

- * 封筒の表面に「障がい学生支援コーディネーター応募書類」と朱書きの上、書留で郵送ください。
- * データ送付の際、ファイル名には、必ず先頭に氏名を記入してください
- * 提出いただいた書類は、返却いたしません。
- * 応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用しません。
- * 毎週土・日曜日及び祝日は閉室しております。この間は電話によるお問い合わせには応じられません。
- * 2021年12月27日（月）～2022年1月6日（木）は冬期休業期間のため閉室しております。