

## ◆授業

### 授業

- ・年度初めに専門科目時間割とILAC科目・総合科目時間割を公開します。
- ・事情により、教室や担当者が変わる場合があります。その際は、変更する旨を掲示します。また、年間を通して変更する場合はさらに掲示板の時間割表の訂正も行います。

### 授業時間割表（市ヶ谷キャンパス）

第1時限 8：50～10：30

第2時限 10：40～12：20

昼休み 12：20～13：10（50分）

第3時限 13：10～14：50

第4時限 15：00～16：40

第5時限 16：50～18：30

第6時限 18：35～20：15

第7時限 20：20～22：00

### 授業に関する通知・連絡

#### 【Hoppii】Web掲示板・学習支援システム

大学では、学生への連絡（休講、授業関係、試験等）は主にHoppii内にあるWeb掲示板もしくは学習支援システムで行っていますので、学外からでも確認することができます。

見忘れ、見落としによる不利益が生じないよう、こまめに確認するようにしてください。

- ・Hoppii <https://hoppii.hosei.ac.jp>

学習支援システムにてできるだけ早めに授業の「仮登録」行ってください。仮登録を行うことで授業に関するお知らせ・休講・教室変更・授業の課題など確認できるようになります。また授業の履修登録（本登録）は春学期中の履修登録期間に、情報システムから行っていただく必要があります。

### 掲示板

掲示板については法政大学ポータルサイト（Hoppii）を参照してください。

### 教科書・参考文献などの指定

Webシラバスまたは授業内で担当教員が指示します。

### 休講

授業は、学事日程に従って行われますが、担当教員が公用、校務、出張、学会、病欠等の理由により、授業を行えなくなり、休講となる場合があります。休講については、学習支援システムにて連絡します。学習支援システムについては、大学ウェブサイトもしくは学習支援ハンドブックを参照してください。

#### ※30分を経過しても授業が開始されない場合

不可抗力により教員が大学に休講連絡できない場合があります。授業開始から30分経過して担当教員が出講しない場合は休講となります。ただし、教室変更により別の教室で授業が行われている可能性もありますので、Web掲示板等をよく確認してから判断してください。

- ・学習支援システム（Hoppii内） <https://hoppii.hosei.ac.jp/portal>
- ・全学休講情報照会 <https://www.as.hosei.ac.jp/kyuko/index.html>

#### ※特別の休講措置について

「大規模地震の発生が予想されるとき」「大規模地震（震度5以上）が発生したとき」「交通機関のストライキ」「台風など自然災害の際」については、あらかじめ特別の休講措置が決められています（[緊急時対応](#)参照）。

## 補講

補講は、授業の進度や休講を補うために、原則として学事日程に定められた所定の期間に行われます。補講が行われる科目や日時・教室等は学習支援システム（Hoppii内）で確認してください。

- ・学習支援システム（Hoppii内） <https://hoppii.hosei.ac.jp/portal>

## 教授室

教授室は、大内山校舎3階、富士見坂校舎 1階、富士見ゲート2階の3ヵ所にあり、ボアンナード・タワー5階には教員控室があります。

## 学部専用施設

### キャリアアドバイザー

キャリアデザイン学部では、学生の皆さんの発言に真剣に耳を傾け、よりよい勉学環境を整備していきたいと考えています。また、授業科目の中に職業選択に役立つ多数の科目を用意しています。しかし、これらの科目の中から自分の興味の方向や将来の希望にマッチした科目を選んで履修計画を立てるのは、簡単なことではありません。

そこで、キャリアデザイン学部では、学生の皆さんの勉学上や進路選択上の相談を受けるために「キャリアアドバイザー」という専門職を設け、学部独自にキャリア支援を行っています。キャリアアドバイザーは、アドバイザー一間に役割を分担し、教員と学生の間にたって様々な指導・助言を行います。履修や進路などで悩んだり迷ったりしたら、まず「キャリアアドバイザー」に相談してみてください。キャリアアドバイザーはキャリアアドバイザールーム（富士見坂校舎3階）に常駐しています。キャリアアドバイザー制度を積極的に利用してください。相談の予約はメールで行っています。

メールアドレスは、cdadv@hosei.ac.jp です。

### キャリア情報ルーム

大内山校舎3階に、キャリアデザイン学部生のためのキャリア情報ルームがあります。ここでは、専門の書籍・雑誌の閲覧やPCの利用をすることができます。また、グループでの学習やゼミの打ち合わせのためのスペースも設けられていますので、学生のみなさんが会話をしながら学習をすることもできます。学部生だけが自由に使用できる部屋ですので、積極的に活用してください。開室時間は掲示板で確認できます。

### C A L S

キャリアデザイン学部生が授業やゼミおよびフィールドワークの準備・整理のために使用することのできるCALSは、ボアンナード・タワー12階にあります。

画像処理ソフトがインストールされているPCやプリンター・リソグラフ（印刷機）などが使用可能です。使用

にあたっては授業担当教員の許可を得て、ボアソナード・タワー12階のキャリアデザイン学部資料室にて予約をしてください。

## 教員の連絡先について

教員と連絡を取りたい場合は、授業時間の前後に教室へ出向くか、前もって教員に連絡方法を確認してください。また、授業内掲示板を活用ください。教員の住所・電話番号等は非公開です。また、事務窓口では教員への連絡依頼は受け付けていません。

キャリアデザイン学部専任教員のみ、研究室番号や皆さんの勉学上の相談を受けるための「オフィスアワー」の時間帯等を公開していますので、以下のURLから確認してください。

### ■ キャリアデザイン学部専任教員

以下URLの教員紹介ページに、オフィスアワーの時間・場所（研究室）が掲載されています。

※教員紹介ページ閲覧には統合認証ID/PASSが必要です。

[https://www.hosei.ac.jp/application/shibboleth\\_general/8816/1664/3226/2021\\_cd\\_kyoin.pdf](https://www.hosei.ac.jp/application/shibboleth_general/8816/1664/3226/2021_cd_kyoin.pdf)

### ■ 兼任教員

授業の前後に教室や教授室にて対応します。授業内掲示板も活用してください。

<教授室一覧>（授業教室に基づき、場所が異なります）

外濠・富士見坂校舎の教室の場合・・・富士見坂校舎1階 教授室

ボアソナード・タワーの教室の場合・・・B T 5階 教員控室

富士見ゲートの教室の場合・・・富士見ゲート2階 教授室

大内山校舎の教室の場合・・・大内山校舎3階教授室

## 授業の欠席について（感染症含む）

大学の窓口では、基本的に欠席証明書の発行や教員への欠席連絡は行っていませんので、やむをえない事由で授業を欠席する場合は、授業時間内もしくはその前後に教員に直接説明するようしてください。

ただし、感染症に罹患し、医師の指示に従って授業を欠席した場合は、本人からの申請により欠席が本人の不利益とならないよう、担当教員に配慮を依頼します。対象となる感染症を確認のうえ、学部窓口で申請してください。対象となる感染症は、インフルエンザ、百日咳、麻疹（はしか）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、風疹（三日ばしか）、水痘（水ぼうそう）、咽頭結膜熱（プール熱）、結核、髄膜炎菌性髄膜炎、コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、その他の感染症（主治医より登校を控えるよう指示された場合）です。詳細については、ウェブサイトの診療所ページおよび学習支援システムの掲示板で確認してください。

[https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko\\_sodan/](https://www.hosei.ac.jp/campuslife/support/kenko_sodan/)

特にインフルエンザは、最短でも5日の休養、解熱後2日は安静を要し、概ね7日間は登校できなくなります。その間は、通学はもちろん、サークル活動などの外出も出来ません。不明な点がありましたら学部窓口へご相談ください。また、授業内試験を含み、試験を欠席した場合は、別途、未受験代替申請の手続きが必要です。

詳細は、「[未受験科目代替措置\(期末試験・期末レポート回収日に欠席した場合\)](#)」の学部項目で確認してください。

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）と診断、あるいは濃厚接触者となった場合は、診療所ページに掲載のある「新型コロナウイルス感染症（COVID-19）に関する健康状態記録表」をダウンロードのうえ、保健課（診療所）へ送信報告してください。

## よくある質問（授業）

問い合わせの多い事例	回 答
授業	
台風が接近しているが、明日の授業はあるのか。	1・2時限の授業については、当日の6:00までに大学広報課公式ツイッターに休講措置の有無を掲載します。 3～5時限の授業については、当日の10:00までに大学広報課公式ツイッターに休講措置の有無を掲載します。 6・7時限の授業については、当日15:00までに大学広報課公式ツイッター休講措置の有無を掲載します。
体調不良で授業を休みたいので、教員に連絡してほしい。	学部窓口では、欠席証明書の発行や教員への欠席連絡は行っていません。 授業時間内もしくはその前後に教員に直接説明するようにしてください。 ただし、定期試験やそれに準ずる試験の場合には、追試験を受けられる可能性がありますので、学部窓口に相談してください。
公欠、忌引、病気（軽度の）によって授業を欠席する場合は、どのようにしたらよいか	授業時間内もしくはその前後に教員に直接説明するようにしてください。 ただし、定期試験やそれに準ずる試験の場合には、追試験を受けられる可能性がありますので、学部窓口に相談してください。
祝日に授業をするのは止めてほしい。	大学が学生に単位を付与するにあたっては、定められた授業時間を確保しなければなりません。 授業時間数を確保するために、祝日にも授業を実施する必要があります。
教員の連絡先を教えてほしい。	各学部の対応は下記のとおりです。連絡先を公開している場合、連絡先は履修の手引き(人間環境学部はホームページ)に掲載しています。 法学部： オフィスアワーを活用してください。 文学部： 専任教員のみ公開。 経営学部： オフィスアワーを活用してください。 国際文化学部： 専任教員のみ公開。その他は、オフィスアワーを活用してください。 人間環境学部： 専任教員のみ公開。 キャリアデザイン学部： 専任教員のみ。 GIS： Office hourページを確認してください。