

## 《臨時職員募集要項（市ヶ谷キャンパス）》

1. 募集職種：臨時職員
2. 採用人数：~~①1名~~ ②2名 ③1名 ~~④3名~~ ⑤3名 ※①, ④は募集終了しました。
3. 採用部局：学生センター厚生課
4. 業務内容：~~①②③~~大学院生・学部生の奨学金、国の修学支援制度申請受付および奨学生選考資料作成の補助業務等  
~~④大学院生・学部生の奨学金、国の修学支援制度申請受付に関する業務~~  
⑤学部生の学内奨学金申請受付に関する業務
5. 採用期間：~~①2020年4月2日～7月22日~~ ②（採用日応相談）～6月30日  
③（採用日応相談）～4月28日  
~~④2020年4月13日～4月22日（7.5日間）~~ ⑤2020年6月8日～6月12日（4.5日間）
6. 応募要件：~~①②③~~PC基本操作（WordおよびExcelでの簡単な資料作成等）ができる方（学生の方はご遠慮ください）  
④⑤受付業務のためPCは使いません（学生の方はご遠慮ください）
7. 勤務条件
  - (1) 勤務曜日：~~①4・5月：月～金曜日（週5日）、6・7月：月～金曜日のうち週4日（応相談）~~  
②4・5月：月～金曜日（週5日）、6月：月～金曜日のうち週4日（応相談）  
③④⑤月～金曜日（週5日）
  - (2) 勤務時間：~~①②③~~9:00～17:00（休憩60分）  
④⑤9:00～17:00（休憩60分）、ただし初日は13:00～17:00（休憩なし）
  - (3) 給与：時給1,130円（毎月末日〆、翌25日払い）
  - (4) 休日：日曜日、祝日（ただし授業日程により振替出勤をお願いする場合があります）
  - (5) 待遇：交通費）学内規程に基づき支給  
社会保険）雇用期間が31日以上かつ週労働時間が20時間以上の場合、雇用保険加入  
その他はなし
- (5) 勤務場所：市ヶ谷キャンパス外濠校舎1階 学生センター厚生課  
（市ヶ谷駅または飯田橋駅より徒歩10分）
8. 応募方法
  - (1) 履歴書（本学指定書式/A4版）を郵送のこと。  
指定履歴書は下記アドレスからダウンロードできます。  
URL：[http://www.hosei.ac.jp/documents/saiyo/200225\\_rinsyoku\\_r.doc](http://www.hosei.ac.jp/documents/saiyo/200225_rinsyoku_r.doc)  
※「厚生課希望」の旨、及び希望する雇用期間（②～⑤より選択）を「本人希望記入欄」へご記入ください。  
※メールアドレスを必ずご記入ください（選考結果をメールでご連絡することがあります）。
  - (2) 締切日：採用者決定次第、締切
  - (3) 応募書類送付先：〒102-8160 東京都千代田区富士見2-17-1 法政大学人事部 臨時職員担当
  - (4) 選考：書類選考および面接（書類選考を通過された方には、順次面接を行います。）  
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。※面接の際の交通費等は支給しません。
  - (5) 問い合わせ：TEL 03-3264-9582 人事部人事課 臨時職員担当  
（月～金曜 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※祝日を除く）