

2020 年度 法政大学大学院 スポーツ健康学研究所
 スポーツ健康学専攻 修士課程 学内選抜入試要項

1. 募集人員

課程	専攻	入試方式	募集人員
修士課程	スポーツ健康学専攻	学内選抜入試	若干名

*全入試方式（学内選抜入試、秋季一般入試、春季一般入試）を合わせた募集人員は10名です。

2. 出願資格

法政大学を2019年9月または2020年3月に卒業見込みの者。

3. 出願手続

(1) 入学検定料 35,000 円

(2) 提出書類

提出書類は黒ボールペン（消せるボールペンは不可）で楷書にて記入してください。

	提出書類	様式
A	封筒貼付用紙 ・出願書類一式を角型2号サイズの封筒に入れ、この用紙を貼って送付してください。	
B	出願書類確認一覧表 ・提出書類確認欄に○を記入し、この用紙を表紙にして提出してください。	
C	振込依頼書 ・入学検定料を銀行窓口で納入し、銀行の出納印を計3か所に押しってもらうてください。 ・入学検定料をATMで納入する場合、納入時のご利用明細書を受験票送付用住所にクリップ等で留め、合わせて提出してください。 ・入学検定料をオンライン決済（クレジットカード）やネット受付店頭支払い（コンビニエンスストア）で納入する場合、巻末記載の手順に従ってください。また、納入時の収納証明書を受験票送付用住所にクリップ等で留め、合わせて提出してください。	様式1
	受験票送付用住所 ・受験票が確実に届く住所を記入してください。	
D	入学志願票 ・写真は出願前3か月以内に撮影したものを貼付してください。 ・スナップ写真やデジタルカメラなど個人で撮影した写真、プリンターで出力したもの、その他不鮮明なものは受付できません。	様式2
E	研究計画書 ・研究テーマ、研究目的、研究計画を記入してください。	様式3

F	成績・卒業見込証明書 1通 ・編入学・学士入学している方は、編入前大学の成績証明書も提出してください。	
G	住民票（外国人志願者のみ提出、市区役所・町村役場発行のもの） 1通 ・「 <u>在留資格</u> 」と「 <u>在留期間</u> 」が記載され、個人番号（マイナンバー）が記載されていないものを提出してください。日本に住所登録がない場合（短期滞在ビザでの入国等）はパスポートの写し（写真および旅券番号がわかるページとビザのページ、ビザ免除国に該当する場合は出入国印が押印されているページ）を代わりに提出してください。	

（３）出願方法

- ・出願期間内に、検定料を納入してください。
- ・提出書類を揃え、所定の封筒貼付用紙を貼付した上で出願期間内に郵送（速達・簡易書留）してください。
- ・出願は締切日消印有効とします（厳守）。

（４）指導希望教員との個別相談

スポーツ健康学研究科では、指導教員との個別相談を随時受け付けています。ご自身の研究計画の検討に際して、積極的に活用するようにしてください。

個別相談を希望する方は、以下の内容を記入（メール添付可）して、スポーツ健康学研究科（スポーツ健康学部）[sports@hosei.ac.jp]までお申し込みください。

メール件名：スポーツ健康学研究科 個別相談希望

記入項目：①自己紹介（大学、学部、氏名）

②連絡先（メールアドレス、電話番号）

③研究テーマ（現在検討中の内容で可）

④相談希望教員名（指導希望教員名）

ご自身の研究テーマを踏まえ、研究科ホームページや大学院案内を確認し、必ず相談希望の教員を記入してください。

⑤相談希望時期（日程調整の必要上、ある程度幅を持たせた希望時期（例：7月第3週等）を複数あげてください）

[注意事項]

担当教員との日程調整には、ある程度の時間がかかります。出願期間直前にご連絡いただいても、出願締切日までに対応できない場合がありますので、余裕を持って申し込むようにしてください。

3. 入試日程

（１）出願期間

2019年8月23日（金）～9月6日（金）（郵送のみ受付。締切日消印有効）

*受験票は試験日の5日前までには発送します。

（２）試験日程

9月19日（木）	12：30	12：40～14：10	14：30～
	集合	筆記試験	口述試験

*試験会場：法政大学多摩キャンパス スポーツ健康学部棟

(3) 選考方法

書類審査	入学志願票に記入した「これまでの取り組み」、「本研究科で学びたいこと」、「修了後の進路」について、具体的かつ明確に記述されているかを評価します。
筆記試験	スポーツや健康に関する英文について、指定された部分の和訳問題および英文全体の内容を踏まえた設問に対する論述問題を出題します（英和辞書持込可。電子辞書不可）。
口述試験	入学志願票と研究計画書を基に、大学院における学修および研究活動を進めるのに必要な能力と意欲を評価します。

(4) 合格発表

2019年9月26日（木）10:00

法政大学多摩キャンパス スポーツ健康学部棟掲示板

インターネットおよび携帯 Web（URL は試験当日にお知らせします）

合格者には、合格通知書および入学手続書類を速達で郵送します。

4. 入学手続

(1) 入学手続期間

2019年9月27日（金）～10月10日（木）

入学手続期間内に学費を振り込み、手続書類を提出してください（締切日消印有効）。

期間内に学費の振り込みおよび手続書類の提出が完了しない場合、入学の意思が無いものと扱いますのでご注意ください。

(2) 学費（2020年度予定）

	入学手続時納入金	秋学期納入金	年間合計
入 学 金	—	—	—
授 業 料	322,400 円	322,400 円	644,800 円
教育充実費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
実験実習費	50,000 円	50,000 円	100,000 円
諸 会 費	2,000 円	—	2,000 円
総 額	424,400 円	422,400 円	846,800 円

*本学出身者は入学金が無料になります。

*秋学期納入金は9月末日までに納入していただきます。

5. 書類提出、問合せ先

〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

法政大学 多摩事務部大学院課

スポーツ健康学研究科担当（スポーツ健康学部）

TEL：042-783-3003

FAX：042-783-3009

E-mail：sports@hosei.ac.jp

以 上

法政大学大学院 コンビニエンスストアまたはクレジットカードでの入学検定料支払方法

1 Webで事前申込み

本学HP
からも
アクセス
できます！



<https://e-shiharai.net/>



画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

★Webから以下のように情報の入力が必要です。

1. トップページ——お支払先（大学院）を選択してください。
2. 学校選択——「法政大学大学院」を選択してください。
3. 学校案内&個人情報承諾——注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱いについて同意してください。
4. カテゴリ選択——第1～第4選択を選び、「次へ」をクリック。
5. 基本情報入力——出願者の基本情報を入力してください。支払先を選択し、「次へ」をクリック。クレジットカードを選択した場合は、続けてカード番号等を入力してください。
6. お支払い内容確認——全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリック。
7. 確定——「確定」画面に通知された【番号】と【お支払期間】を確認し、選択したコンビニでお支払いください。クレジットカードを選択した場合は、申込確定と同時に支払いも完了です。

※カード決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡

2 お支払い

オンライン決済



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払方法で「クレジットカード」を選択

カード情報を入力

全入力内容が表示されますので、正しければ「確定」を押す

お支払い完了です。下記の手順に従って、「収納証明書」を印刷してください。

ネット受付店頭支払い



【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」（チケット）を受け取ってください。

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】



各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」（受付票）を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】



代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

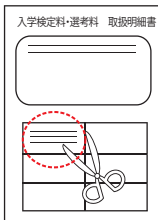
3 出願

オンライン決済の場合

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力して「収納証明書」を印刷。「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼り出願。

＜注意＞

携帯電話・スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

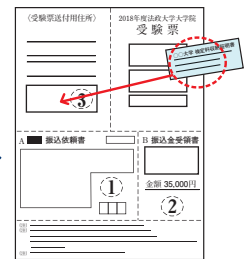


ネット受付店頭支払いの場合

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、所定欄に貼り出願。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※クレジットカード・コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

事務手数料

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。

オンライン決済の場合 886円(消費税込)

ネット受付店頭支払いの場合 432円(消費税込)

※事務手数料は変更になる場合があります。

- 出願期間を入試要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の場合は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

- 一度お支払いされた検定料は返金できません。
- 「申込内容照会」から収納証明書が印刷できるのは、クレジットカードでお支払いされた場合に限りです。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。