

(デザイン工学部・研究科) 学位記交付・証明書の発行について

2024年度3月にデザイン工学部・研究科を卒業・修了予定の皆さんへ学位記交付・証明書の発行についてお知らせします。非常に重要な内容なので、全員必ず内容を確認し、期限内に必要な手続きを行ってください。期限内に必要な手続きをしなかった場合、3月24日(月)に学位記等を交付することができない可能性があります。※以下、大学院生は「卒業」を「修了」に読み替えてください。

1. 卒業発表

卒業可否は情報ポータルで出力する「成績通知書」で確認できます。成績発表日に情報ポータルにログインし、確認してください。成績発表に関する詳細はWeb掲示板に掲載しています。重要なことが記載されているので、必ず確認してください。Web掲示板件名:「【成績】(デザイン工学部・研究科)2024年度秋学期科目成績発表及び成績調査のスケジュールについて_デザイン工学部担当」
【成績発表日】
2025年3月3日(月)10:00

2. 学位授与式(卒業式)

3月24日に学位授与式と学位記交付を行います。

学位授与式

第143回学位授与式(卒業式)のお知らせ([本ページ](#))

日時:2025年3月24日(月) 午後の部 13:00開場 13:45開式(15:10閉式予定)

場所:日本武道館 千代田区北の丸公園2-3

※入場の際して、学生証の提示が必要になります。詳細は上記URLよりご確認ください。

学位記交付式

学位授与式の後に市ヶ谷田町校舎にて学位記等の交付を行います。

学位記交付式については後日Web掲示板にて案内いたします。

※学位記交付式に参加できない方は、以降の案内を確認の上、学位記受領の手続きを必ず行ってください。

3. 証明書発行について

卒業証明書(和文)1通【無償】【手続き不要】

卒業生全員へ「卒業証明書(和文)」1通を学位記とともに交付します(無償・手続き不要)。

上記以外の証明書【有償】【要手続き】

無償発行の「卒業証明書(和文)」以外に必要な証明書がある場合は、3月14日(金)までに追加証明書(有償・要事前手続)を発行することで、無償の卒業証明書と同じように学位記と共に受け取ることが出来ます。

予約方法は以下のリンクから確認してください。

[○追加証明書\(有償\)の発行予約について\(本ページ\)](#)

3月14日(金)までに発行予約をしていない場合は学位記と共に受け取ることは出来ませんので、早く証明書が欲しい場合は、忘れないよう速やかに予約手続きをしてください。

4. 学位授与式に参加出来ない方

式典に参加出来ない方は、下記の案内に従い、学位記受領手続きを行ってください。

学位記郵送申請方法(仮申請と本申請の2段階の申請が必要です)

(1)「**仮申請**」:下記のフォームから学位記の郵送に必要な情報を入力

学位記郵送申請入力フォーム([本フォーム](#))

・申請期限

3月10日(月)まで

<注意事項>

- ・大学Gmail(XXX@stu.hosei.ac.jp)のみアクセスできます。個人のGmailアカウントからはアクセスできませんのでご注意ください。
- ・フォームの入力完了後、大学Gmailに「確認メール」が届きます。本申請で必要になるため、必ず印刷してください。
- ・フォームには自分自身の申請しか入力できません。他の学生の代理で入力することはできません。
- ・入力は1回のみ、入力後の修正はできません。万が一、入力内容に誤りがある場合には、直ちに所属学部・研究科まで連絡してください。

(2)「本申請」：学位記郵送発行仮申請の入力完了後、本申請を下記の方法で提出

提出方法：以下の提出物①～⑤をデザイン工学部窓口への直接提出もしくは、郵送提出してください。

提出期間：**3月17日(月)までに必着**

提出物：①(1)仮申請の確認メールのコピー

②学位記送付用「レターパックプラス」(600円)※レターパックライト不可。

※「お届け先」欄に学位記等送付先住所を記入し、封をしない状態

二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。

「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。

レターパックプラスは郵便局・コンビニエンスストアで購入できます。

レターパックライトは使用できません。

③卒業生情報登録届(卒業生カード)

[こちら](#)から印刷し、記入してください。

④卒業生アンケート

学部生は[こちら](#)から印刷し、記入してください。

大学院生は[こちら](#)から印刷し、記入してください。

⑤学生証(学生証ケースは不要)

※3月24日(月)までに使用しない方のみ提出してください。

使用する予定がある方は、4月11日(金)までにデザイン工学部担当宛に郵送してください。

提出先：デザイン工学部事務室(平日10:00～16:00 11:30～12:30を除く)

(郵送の場合)

〒162-0843 東京都新宿区市谷田町2-33 法政大学デザイン工学部担当 宛

封筒記入事項(郵送の場合のみ)：封筒に「学位記郵送申請」と「学生証番号」を記入してください。

<注意事項>「提出物」に不備がある場合には発送が遅れることがありますのでご注意ください。

大学より学位記の郵送

学位記申請の際に提出いただいたレターパックプラスにて学位記等を郵送します。

受取り後、学位記等が間違えなく自分のものか、必ず確認してください。

<注意事項>

- ・レターパックプラスは対面受け取りです。不在の場合は、不在配達通知書が差し入れられるので、再配達の手配をお願いします。
- ・転居により住所が変わる場合には、転居届の手続きを行い、受け取ることができるようにしてください。転居届は[こちら](#)併せて、教務システムの「学生情報登録」より、住所変更を行ってください。
- ・万が一、ご自身のものではない学位記等が送付された場合には、直ちにデザイン工学部までご連絡ください。

5. 建築士の証明書について(建築学科(専攻)都市環境デザイン工学学科(専攻)卒業の方)

建築士関連の証明書については、そのほかの証明書と発行スケジュールや必要な手続きが異なります。

以下の案内を確認してください。

(学部生)

WEB 掲示板 【その他】建築士試験受験予定者向け：「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」の発行申請方法について_デザイン工学部

ホームページ [「建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書」の申し込みについてのご案内](#)

(大学院生)

WEB 掲示板 【その他】建築士試験受験予定者向け：「指定科目修得単位証明書・卒業証明書」の発行申請方法について

ホームページ [「\(デザイン工学研究科\)建築士試験関連の証明書発行について」](#)

6. その他

(1)学割証

3月22日(土)12:00までに、学割証が必要な場合のみ、証明書自動発行機で取得してください。

※卒業日以降は、「学割証」の発行は一切できませんのでご注意ください。

※3月22日(土)は大内山校舎のみ稼働しています。田町校舎の証明書発行機は稼働しておりませんので、ご注意ください。

(2)生協の出資金の返還

法政大学生生活協同組合 HP にて掲載の返還手続きについてのお知らせを確認してください。

https://www.univcoop.jp/hosei/info/info_29.html#s03

不明な点は法政大学生協に直接、お問い合わせください。お問い合わせ先は上記の生協 HP に記載されています。

以上