

課程	研究科	専攻	学年	学籍番号	フリガナ	
修士 博士後期 専門職					氏名	
旧学籍番号	法政大学出身者のみ 学部または修士在籍時の番号も記入			連絡先	自宅TEL () 携帯TEL ()	

父母との同・別居	本人の定職	配偶者	配偶者の定職
1. 同居	1. あり	1. あり	1. あり
2. 別居	2. なし	2. なし	2. なし

修業年限 (入学から修了までの年限)				長期履修生は 履修年限を記入
1年	1.5年	2年	3年	年

I 法政大学100周年記念大学院修士課程奨学金・法政大学大学院専門職学位課程奨学金・法政大学100周年記念大学院専門職学位課程奨学金（給付）＜※以下の該当に丸印を付けてください＞

大学独自奨学金申請の有無	
1. 申請する	2. 申請しない

外国人留学生区分	
1. 留学生ではない	2. 留学生である

II 日本学生支援機構奨学金（貸与）＜※ 該当する申込区分に丸印を付けてください＞
 ＜外国籍の方へ＞ 日本学生支援機構奨学金は申込できる在留資格等が限られます。（「留学ビザ」の方は申込できません。）
 詳細は日本学生支援機構の「貸与奨学金案内（大学院）」の募集要項で確認してください。

0	申請しない	5	併用不採用の場合、第一種(無利子)のみ	10	第一種(無利子)貸与中だが第二種(有利子)も併用
1	第一種(無利子)のみ	6	併用不採用及び第一種(無利子)不採用の場合、第二種(有利子)のみ	11	第二種(有利子)貸与中だが第一種(無利子)も併用
2	第一種(無利子)不採用の場合、第二種(有利子)	7	併用不採用の場合、第二種(有利子)のみ	13	第一種(無利子)貸与中だが、第二種(有利子)も併用希望。併用不採用の場合は第二種(有利子)に変更希望
3	第二種(有利子)のみ	8	第二種(有利子)貸与中だが第一種(無利子)へ変更	14	第二種(有利子)貸与中だが、第一種(無利子)も併用希望。併用不採用の場合は第一種(無利子)に変更希望
4	第一種(無利子)及び第二種(有利子)併用貸与のみ	9	第一種(無利子)貸与中だが第二種(有利子)へ変更		

【2021年度 日本学生支援機構奨学金（貸与）を申請する新入生のみ対象】＜※以下の該当に丸印を付けてください＞

入学時特別増額奨学金の貸与の希望	1. 希望する（てびきP.3参照）	2. 希望しない
------------------	-------------------	----------

【提出書類チェックリスト】＜※ 提出書類については案内冊子をよく読んでください＞

該当	提出書類	チェック欄	主な注意事項
大学独自奨学金 日本学生支援機構 共通	A. 奨学金振込口座届		【提出書類A】 ※通帳コピーを添付してください（全員提出）
	B. 本人および配偶者の最新の「所得証明書」または「非課税証明書」		【提出書類B】 ※記載されている書類を添付してください（全員提出）
	C. 学業成績証明書		【2020年度の成績証明書】 修士1年は大学(学部)分、博士後期1年は修士課程分を提出してください（全員提出） ※前年度法政大学在籍者は成績通知書のコピーでも可とします
	I. 2020年の収入実績申告書		【提出書類I】 ※記載されている書類を添付してください
日本学生支援機構 奨学金	J. 2021年の収入見込み申告書		【提出書類J】 ※記載されている書類を添付してください
	D. 収入計算書（前年・本年）		提出不要です ※【提出書類I】【提出書類J】を提出してください
	E. 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書		「奨学金を希望する皆さんへ」に綴じ込まれています。（※記入後、本人控としてコピーを取り、返還誓約書を提出するまで大切に保管してください。）
	F. 指導教員推薦所見（申込区分4～7の場合には2通必要です）		指導教員に推薦所見記入・署名を依頼してください ※定職のある方および週21時間以上のアルバイトに従事している方は、その仕事が研究に支障がないと認められる旨のチェック欄に☑を入れてもらってください。
大学独自 奨学金	【外国籍の方のみ】在留カード(写)/特別永住者証明書(写)/住民票の写し(原本)		外国籍の方は、左記のうちいずれか1点を提出してください。（※在留資格・在留期間が明記されているもの）
	G. 法政大学100周年記念大学院修士課程・法政大学大学院専門職学位課程・法政大学100周年記念大学院専門職学位課程奨学金申込書		【提出書類G】 ※漏れなく記入してください
	H. 研究計画書・指導教員推薦書		【提出書類H】 ※学籍欄・研究計画欄を記入し、指導教員に署名を依頼してください

＜事務使用欄＞

書類審査（1回目）		書類審査（2回目）		受理/ID 交付
不備内容	担当者・月日	不備内容	担当者・月日	担当者・月日

【提出書類A】

奨学金振込口座届

課程	研究科	学籍番号	氏名
修士 博士後期 専門職			フリガナ
銀行名 (銀行コード)	支店名 (支店コード)	口座番号	
()	()		

- * 上記太線枠内に記入の上、下の部分に通帳のコピーを貼ってください。
- * 冊子の通帳が無い場合はキャッシュカードのコピーでも可。ただし、銀行名・支店名・口座番号・本人氏名の全ての情報が記載されていない場合は「口座番号連絡書」のコピーを貼付してください。
- * 銀行コードおよび支店コードが不明な場合は <http://zengin.aitw.net/>で調べて記入してください（銀行コード例：みずほ0001、三菱UFJ0005、三井住友0009、りそな0010、埼玉りそな0017、ゆうちょ銀行9900）。

銀行通帳のコピー 糊付け欄

銀行通帳の銀行名・支店名・口座番号・本人氏名が記載されている部分をコピーして、貼付してください。

ゆうちょ銀行の場合、「他金融機関からの振込用の店名・店番・預金種目・口座番号」が掲載されたページを提出してください。

- ・銀行は普通銀行（都銀、地銀、第二地銀）・信用金庫・労働金庫・ゆうちょ銀行に限ります。（ネット銀行、外資系銀行、信託銀行、JA等は不可）
- ・口座は本人名義の普通預金口座（総合口座を含む）に限ります。（貯蓄預金口座、当座預金口座は不可）
- ・出願時まで銀行の統廃合等があった場合は、銀行からの通知等で確認するか、直接銀行へ問い合わせで確認し、正しい（新しい）銀行名・支店名・支店番号・口座番号を通帳のコピーに記入の上、貼り付けてください。

【提出書類B】

本人および配偶者の最新の「所得証明書」または
「非課税証明書」添付用紙

課程	研究科	学籍番号	氏 名
修 士 博士後期 専 門 職			フリガナ

上記枠内に記入の上、下線部以下に提出書類を貼ってください。

↓この線より下の部分に糊付けしてください（折り曲げ可）。

本人および配偶者、両方の最新の所得証明書類を添付

- ※ 市区町村役場で発行している最新の「所得証明書」、「（非）課税証明書」または「地方税交付通知書」を貼付してください。
- ※ 収入の有無に関わらず、全員が提出してください。
- ※ 配偶者がいる方は、配偶者分も提出のこと（配偶者分は本人分の下に重ねて貼付してください）。
- ※ 申請時点で発行される最新の収入・所得内容が記載されているものを提出してください（収入がない場合は、「非課税証明書」を提出することにより、収入がないことの証明になります）。
- ※ 以下の書類は不可です。

×	<ul style="list-style-type: none">※ 「納税証明書」や「市民税・県民税特別徴収税額の通知書」は不可です。※ 収入・所得金額等が「****」（アスタリスク）で隠されているもの、金額の記載のないものは不可です。（0円でも、証明書に所得金額等の記載が必要となりますので、役所で発行してもらうとき申し出て確認してください。）
---	--

【提出書類 F】 ※日本学生支援機構奨学金（貸与）申込用

指導教員推薦所見（大学院）

2021年 月 日

課程	研究科	専攻	学年	学籍（学生証）番号
修士 博士後期 専門職				
フリガナ				連絡先（携帯電話番号）
氏名				

◎申請者は日付と太枠線内をすべて記入してから指導教員に署名および推薦所見の記入を依頼してください。

◎併用貸与（申込区分4～7）の場合は2通提出してください。（コピー可）

※指導教員（又は専攻主任）氏名【自署】 _____

〔推薦所見〕

日本学生支援機構奨学生推薦基準に照らし、大学院奨学生としてふさわしい者であるとする所見を以下に記入してください。

◎ 申請者が定職または週 21 時間以上のアルバイトに従事する場合は、以下の事項をご確認のうえチェック（☑）してください	
<input type="checkbox"/>	申請者は定職（または週 21 時間以上のアルバイト）に就いているが、そのために研究に支障をきたすことはないと認められる。

本書にご記入いただいた情報は奨学金推薦業務のために利用され、それ以外の目的には利用されません。

法政大学

【提出書類 G】

法政大学 100 周年記念大学院修士課程・法政大学大学院専門職学位課程・
法政大学 100 周年記念大学院専門職学位課程奨学金申請書

提出日：2021 年 月 日

I. 出願者

課 程	研 究 科	専 攻	学 年	学 籍 番 号
修士・博士後期・専門職				
氏 名 (フリガナ)	生 年 月 日		連 絡 先	
	年	月	日 生	自宅 TEL : 携帯 TEL :

II. 収入状況 * 【提出書類 I】 および 【提出書類 J】 に記載した収入区分の合計額を記入してください

収入区分	収入金額 (年額・税込・1万円未満切捨て)	
	2020 年 (実績)	2021 年 (見込み)
定職	万円	万円
アルバイト	万円	万円
父母からの給付	万円	万円
奨学金	万円	万円
その他	万円	万円
配偶者の定職	万円	万円
合 計	万円	万円

基本的に前年の収入のみを入力してください。定職についていた方が退職した場合 (またはその逆) や父母からの給付額が大きく変動する場合など、収入に大きな変動がある方のみ本年見込の収入金額を記入してください。

III. 履歴 * 大学卒業後または大学院修了後の履歴 (学歴・職歴・自己研修・家事従事等を含む) をすべて西暦で記入 (* 選択) してください

年 月	() 卒業
年 月 ~ 年 月	() 大学院 (* 修士・博士後期・専門職) 課程修了
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
20 年 月	法政大学大学院 (* 修士・博士後期・専門職) 課程入学 現在にいたる

IV. 家庭事情 * 奨学金を希望する家庭事情や、その他特に説明を要することを具体的に記入してください

V. 誓約欄

- 本奨学金申請書の記載事項に相違ないことを誓約いたします。
- 採用後、休学・退学・除籍等により採用取消になった場合には、大学からの指示により採用年度内に奨学金の全額または一部を返還することを誓約いたします。

本人 (氏名は自署)	現住所	
	氏 名 (自署)	

この書類に記入された個人情報、本奨学金選考にのみ使用します。

【提出書類 G】

記入見本

法政大学 100 周年記念大学院修士課程・法政大学大学院専門職学位課程・
法政大学 100 周年記念大学院専門職学位課程奨学金

提出日：2021 年 4 月 15 日

I. 出願者

課程	研究科	専攻	学年	学籍番号
修士・博士後期・専門職	人文科学	哲学	1	21P9999
氏名 (フリガナ)	生年月日	連絡先		
ホセイ フジコ 法政 富士子	1998 年 4 月 10 日生	自宅 TEL : 03-3264-9488 携帯 TEL : 000-1111-2222		

II. 収入状況 * 【提出書類 I】 および 【提出書類 J】 に記載した収入区分の合計額を記入してください

収入区分	収入金額 (年額・税込・1万円未満切捨て)	
	2020 年 (実績)	2021 年 (見込み)
定職	0 万円	0
アルバイト	88 万円	48
父母からの給付	250 万円	173 万円
奨学金	60 万円	0 万円
その他	0 万円	60 万円
配偶者の定職	0 万円	0 万円
合計	398 万円	281 万円

【提出書類 I】および
【提出書類 J】と同じ
数字を記入してくだ
さい!

基本的に前年の収入のみを入力してください。定職についていた方が退職した場合 (またはその逆) や父母からの給付額が大きく変動する場合など、収入に大きな変動がある方のみ本年見込の収入金額を記入してください。

III. 履歴 * 大学卒業後または大学院修了後の履歴 (学歴・職歴・自己研修・家事従事等を含む) をすべて西暦で記入 (※ 選択) してください

2021 年 3 月	(法政大学) 卒業
年 月 ~ 年 月	() 大学院 (※ 修士・博士後期・専門職) 課程修了
年 月 ~ 年 月	
年 月 ~ 年 月	
20 21 年 4 月	法政大学大学院 (※ 修士・博士後期・専門職) 課程入学 現在にいたる

IV. 家庭事情 * 奨学金を希望する家庭事情や、その他特に説明を要することを具体的に記入してください

必ず記入してください!

V. 誓約欄

- 本奨学金申請書の記載事項に相違ないことを誓約いたします。
- 採用後、休学・退学・除籍等により採用取消になった場合には、大学からの指示により採用年度内に奨学金の全額または一部を返還することを誓約いたします。

本人 (氏名は自署)	現住所	
	氏名 (自署)	氏名は申請者が自署

この書類に記入された個人情報は、本奨学金選考にのみ使用します。

【提出書類H】

研究計画書・指導教員推薦書

課程	研究科	専攻	学年	学籍番号	氏名
修士 博士後期 専門職					

研究計画欄

研究題目（研究分野）（50字程度にまとめてください）
あなたの大学院進学目的と研究計画を記入してください。（400字程度にまとめてください）

指導教員（または専攻主任）推薦欄

上記の学生は、学業成績・人物ともに、法政大学給付奨学生としてふさわしい者として推薦いたします。
推薦日： 2021年 月 日
指導教員（または専攻主任）氏名【自署】 _____

【先生方へ】ご署名後の本書は、原本（紙）またはPDF等のデータファイルにより学生本人へお渡しくださるようお願いいたします。

【提出書類I】 2020年(1月～12月)の収入実績申告書

日本学生支援機構奨学金申請者のみ
 父母からの給付がある場合、父母等の氏名自署が必要です。

私の2020年の収入実績は以下のとおりで相違ありません。

添付書類: 合計 点 を本用紙に添えて提出します。

給付者に〇、父母以外は統稱を記入

給付者(父・母・)氏名【自署】: _____

父母等からの給付額について、申請者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

学籍番号: _____

申請者氏名【自署】: _____

収入区分	定職	アルバイト	父母からの給付	奨学金	その他 (預貯金の取崩し等)	配偶者の有無: 有・無 配偶者の定職: 有・無 (有の場合、下記へ記入)	
2020年中の 収入額 (1万円未満切捨て)	合計 万円	合計 万円	(a～dの合計) 合計 万円	合計 万円	合計 万円	配偶者収入の合計 万円	
内 容	職業: 勤務先: 添付書類: (いずれかを添付。コピー可) ア 源泉徴収票(2020年分) イ 確定申告書控(2020年分) ウ その他()	勤務先① 名称: ()万円/年額 信憑書類 ・源泉徴収票 ・確定申告書控 ・給与明細(年 月～ 月) ・その他()	a. 日常生活費(食費・住居費等): ()万円/年額 b. 学費: ()万円/年額 <参考:2020年度の法政学費> 法政大学国際文化学部 135万円 法政大学他文系学部 106万円 法政大学生命科学部 161万円 他理工系学部 155万円 大学院理系 修士課程 97万円(※植物医科学 103万円) 博士後期課程 78万円(※植物医科学 86万円) *上記以外は各自で調べる事	日本学生支援機構 ()万円/年額 (内訳) 月額_____円×()か月分 * 内容を確認できる書類を添付すること (2021年1月～3月に学部で受けていた機構奨学金分は不要)	預貯金取崩し ()万円/年額 年金 ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること 雇用保険 ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること その他() ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること	配偶者氏名: 職業: 勤務先: 添付書類: (いずれかを添付。コピー可) ア 源泉徴収票(2020年分) イ 確定申告書控え(2020年分) ウ その他()	
	特記事項:	勤務先② 名称: ()万円/年額 信憑書類 ・源泉徴収票 ・確定申告書控 ・給与明細(年 月～ 月) ・その他()	c. 通学費(定期代等): ()万円/年額	その他の奨学金① 名称: ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること	その他の奨学金② 名称: ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること		
		勤務先③ 名称: ()万円/年額 信憑書類 ・源泉徴収票 ・確定申告書控 ・給与明細(年 月～ 月) ・その他()	d. 小遣い・その他 ()万円/年額	* 内容を確認できる書類を添付すること			

【注意事項】

裏面の記入例をよく読み、太枠内にもれなく記入すること。
 1万円未満は切り捨てて記入すること。
 アルバイト先が三力所以上ある場合など、書ききれない場合は別紙に同内容を記入し、添付すること。その際は合計欄は別紙記入分も含めた総合計とすること。
 添付書類は本用紙の左上にそろえてホチキス留めすること。

<事務使用欄>

【提出書類I】 2020年(1月～12月)の収入実績申告書

日本学生支援機構奨学金申請
 父母からの給付がある場合、父 **記入見本**

私の2020年の収入実績は以下のとおりで相違ありません。

添付書類: 合計 2 点 を本用紙に添えて提出します。

給付者に○、父母以外は統稱を記入
 給付者(父・母・)氏名【自署】: 法政 大
父母等からの給付額について、申請者本人への給付額については、以下のとおりであることに相違ありません。

学籍番号: 21P9999
 申請者氏名【自署】: 法政 富士子

収入区分	定 職	アルバイト	父母からの給付	奨学金	その他 (預貯金の取崩し等)	配偶者の有無: 有・無 配偶者の定職: 有・無 (有の場合、下記へ記入)	
2020年中の 収入額 (1万円未満切捨て)	合計 0 万円	合計 88 万円	(a～dの合計) 合計 250 万円	合計 60 万円	合計 0 万円	配偶者収入の合計 万円	
内 容	申請者本人に 定職があった場合はこの欄 に記入し、書類を添付	勤務先① 名称: △△学習塾 (60)万円/年額 信憑書類 ・源泉徴収票 ・確定申告書控 ・給与明細(年 月～ 月) ・その他()	a. 日常生活費(食費・住居費等): (90)万円/年額 b. 学費: (154)万円/年額 ＜参考:2020年度の法政学費＞ 法政大学国際文化学部 135万円 法政大学他文系学部 106万円 法政大学生命科学部 161万円 他理工系学部 155万円 大学院理系 修士課程 97万円(※植物医科学 103万円) 博士後期課程 78万円(※植物医科学 86万円) *上記以外は各自で調べる	日本学生支援機構 (60)万円/年額 (内訳) 月額 50,000 円×(12)か月分 * 内容を確認できる書類を添付すること (2021年1月～3月に学部で受けていた機構奨学金分は不要) その他の奨学金① 名称: ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること	預貯金取崩し (0)万円/年額 年金 (0)万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること 雇用保険 (0)万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること その他() ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること	配偶者氏名: 職 業: 配 偶 者 が い て 、 そ の 方 が 定 職 を 持 っ て い る 場 合 は こ の 欄 に 記 入	
	添付書類: (いずれかを添付。コピー可) ア 源泉徴収票(2020年分) イ 確定申告書控(2020年分) ウ その他()	勤務先② 名称: 家庭教師 2020年10月で終了 (28)万円/年額 信憑書類 ・源泉徴収票 ・確定申告書控 ・給与明細(年 月～ 月) その他(日給8,000円×週1回×4週×12か月)	勤務先③ 名称: ()万円/年額 信憑書類 ・源泉徴収票 ・確定申告書控 ・給与明細(年 月～ 月) ・その他()	c. 通学費(定期代等): ()万円/年額 d. 小遣い・その他 (6)万円/年額	その他の奨学金② 名称: ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること	その他() ()万円/年額 * 内容を確認できる書類を添付すること	添付書類: (いずれかを添付。コピー可) ア 源泉徴収票(2020年分) イ 確定申告書控え(2020年分) ウ その他()
	特記事項:	信憑書類がないので、 申告内容の算出根拠を記入					特記事項:
		添付書類1					

【注意事項】
 裏面の記入例をよく読み、太枠内にもれなく記入すること。
 1万円未満は切り捨てて記入すること。
 アルバイト先が三力所以上ある場合など、書ききれない場合は別紙に同内容を記入し、添付すること。その際は合計欄は別紙記入分も含めた総合計とすること。
 添付書類は本用紙の左上にそろえてホチキス留めすること。

＜事務使用欄＞
 []

2021年の収入見込みが2020年と変動が「ある・ない」 ※必ずどちらかに○を

※定職があったが退職した、父母からの給付金が大幅に増減したなど収入に「変動がある」方は下表に記入し「変動がない」に○を付けた方は、学籍番号・氏名のみ記入してください。

記入見本

【提出書類J】 2021年(1月～12月)の収入見込み申告書

日本学生支援機構奨学金申請者のみ
父母からの給付がある場合、父母等の氏名自署が必要です。

私の2021年の収入見込みは以下のとおりで相違ありません。

添付書類： 合計 0 点を本用紙に添えて提出します。

給付者に○、父母以外は捺印を記入

給付者(父・母・)氏名【自署】: 法政 大

父母等からの給付額について、申請者本人への給付額については、以下のとおりであることを相違ありません

学籍番号: 21P9999

申請者氏名【自署】: 法政 富士子

学部時代のものなど
2021年3月までに終了した
ものや、今回申請する
ものは含まない

この例では、2021年2月まで
家庭教師をしていたが、それ
は含まない

収入区分	定職	アルバイト (2021年3月までに退職したものは除く)		父母からの給付		奨学金 (2021年3月までに終了のもの・申請予定・申請中のものは除く)		その他 (預貯金の取崩し等)		配偶者の有無: 有・無 配偶者の定職: 有・無 (有の場合、下記へ記入)			
		合計	万円	合計	万円	合計	万円	合計	万円	配偶者収入の合計	万円		
2021年中の収入見込み額 (1万円未満は切り捨て)	合計 0	0	万円	合計 48	万円	(a～dの合計) 合計 173	万円	合計 0	万円	合計 60	万円	配偶者収入の合計	万円
内 容	職業:	勤務先① 名称: ΔΔ学習塾		a. 日常生活費(食費・住居費等): (120)万円/年額		日本学生支援機構 ()万円/年額 (内訳) 月額_____円×()か月分		預貯金取崩し (60)万円/年額		配偶者名:			
	勤務先:	(30)万円/年額		b. 学費: (53)万円/年額		*内容を確認できる書類を添付すること		年金 ()万円/年額		職業:			
	年収算出基礎(いずれかに○): ア 雇用契約書など、内容の確認ができる書類があれば添付すること	年収算出基礎: 2020年は週2日勤務だったが、 2021年は週1日になるので半減見込		*大学院学費は大学院ウェブサイトに掲載されています		その他の奨学金① 名称: ()万円/年額		*内容を確認できる書類を添付すること		年収算出基礎(いずれかに○): ア 2020年と同等見込 イ 2020年より増額見込 理由:			
	ウ 2020年より減額見込 理由: *すでに離職している場合は退職証明を添付 *今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定)	勤務先② 名称:法政大学TA 収入 (18)万円/年額 年収算出基礎: 1コマ4,200円×3コマ×週1日×15週		定期代等): ()万円/年額		その他の奨学金② 名称: ()万円/年額		*内容を確認できる書類を添付すること		雇用保険 ()万円/年額		ウ 2020年より減額見込 理由: *すでに離職している場合は退職証明を添付 *今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定)	
		勤務先③ 名称: 収入 ()万円/年額 年収算出基礎:		d. 小遣い・その他 ()万円/年額		*内容を確認できる書類を添付すること		その他() ()万円/年額		*今後退職予定の場合は、離職予定日を記入 (年 月 日離職予定) *転職の場合はその日付を記入し、新勤務先の給与明細を添付。 (年 月 日転職)			

【注意事項】

表面の記入例をよく読み、太枠内にもれなく記入すること。
1万円未満は切り捨てて記入すること。
アルバイト先が三カ所以上ある場合など、書ききれない場合は別紙に同内容を記入し、添付すること。その際は合計欄は別紙記入分も含めた総合計とすること。
添付書類は本用紙の左上にそろえてホチキス留めすること。

＜事務使用欄＞