

WEB 履修登録マニュアル（簡易版）

履修登録は法政大学情報システムから行います。必ず期間内に登録を完了させてください。

【1】情報システムにログイン

http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/jouho_system.html

上記 URL または右の QR コードから
情報システムのウェブページを開くか、
大学公式ウェブサイトから、
在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム
の順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「net2010 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ ID
（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



法政大学
HOSEI University

全学ネットワークシステム統合認証(SSO)

ユーザID(USER_ID)

☐ ユーザIDをマスキングする(masking USER_ID)

パスワード(Password)

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。

※ユーザ名欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。 例：19h×××× Hは**小文字**で！

※パスワードが紛失等で不明な場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

大学でパソコンを使用する
際に使う ID／パスワード
でログインする

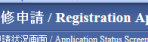
【2】情報ポータルから履修申請を選択

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
ここでは「履修申請」メニューを使用します。

① 「履修申請」をクリックしてください。



② 履修登録画面で、履修したい科目のある曜日・時限を選択します。



法政大学
HOSEI University

履修申請 / Registration Application 申請状況画面 / Application Status Screen

申請 / Register

Webシラバス
Web Syllabus

成績通知書印刷へ / Grade Notification 教職資格取得申請へ

学生情報 / Student Information

学生証番号 / Student ID 9929999 学生氏名 / Student Name 法政学生 (Hosei gakusei)

学部・研究科 / Faculty Graduate School 法学部 / Law 学科・専攻 / Department / Major 法律学科 / Law

住所・電話番号(固定) / Address Phone No. 〒180-0014 東京都東京都千代田区富士見2-17-1 法政マンション121号 (03-9999-9999) (03-9999-9999)

履修オプション / Class Options

外国語 / Foreign Language 英語

2016年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (※履修申請の結果「進級見込」 / Anticipated year completion)となりました。 判定日時 / Decision Date and Time: 2017年01月25日 16時59分23秒 / January 25, 2017 16:59:23

継続付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text. 確認付きテキストにカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "E", you can confirm the details of the error.

科目の種類 / Icon Classification (+) 科目の追加 / Add Class (-) 科目の削除 / Delete Class (X) 申請科目 / Applied Classes (O) 履修科目 / Registered Classes (X) 履修済科目 / Completed Classes

履修科目 / Registered Classes

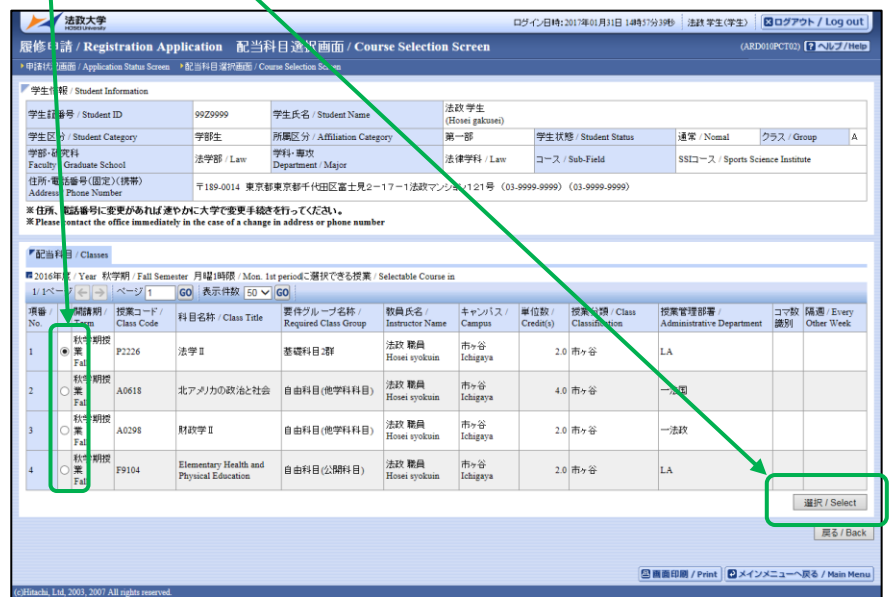
時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
通年 / Year Round	春学期 / Spring Semester						
春学期前半 / First Half of Spring Semester	春学期後半 / Second Half of Spring Semester						
秋学期 / Fall Semester	秋学期前半 / First Half of Fall Semester						
秋学期後半 / Second Half of Fall Semester							

科目を追加したい場合に押す

科目を削除したい場合に押す

現在履修申請中となっている科目

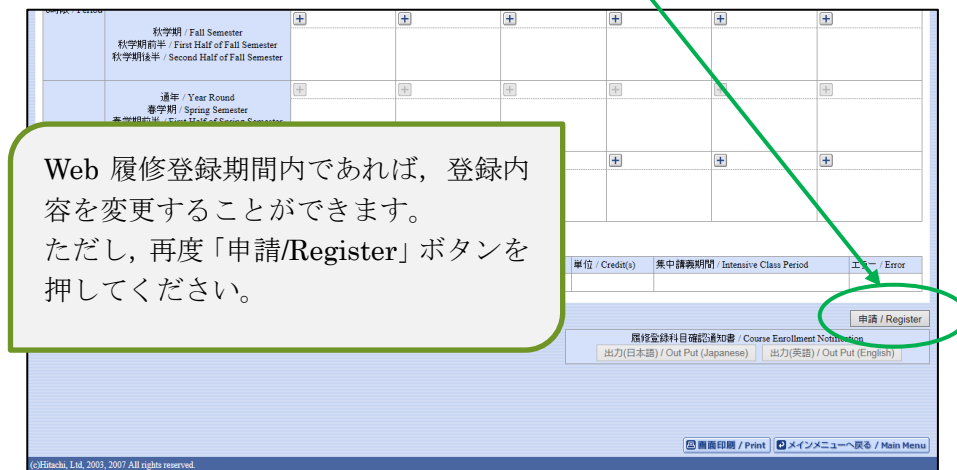
③ 当該曜日・時限で履修できる科目一覧が表示されるので、希望の科目を
チェックし、「選択 / Select」します。



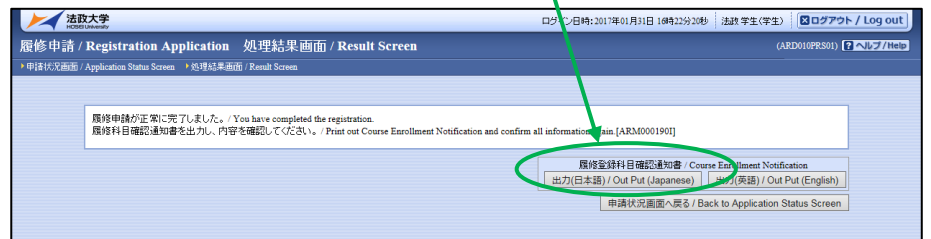
★科目選択時の注意点★

- 科目名称は、省略されている場合があります。
- 同じ科目名が複数ある場合は、時間割で教員氏名をよく確認してから選択してください。

④ 履修登録する科目を全て選択したら、「申請 / Register」ボタンを押す。



⑤ 申請が完了すると、「履修登録科目確認通知書」(PDF) を表示することが出来るので、必ず保存・印刷し、年度終了まで保管する。



◆エラーが出た場合◆

申請時にエラーが出た場合、申請状況画面へ戻ると、画面上部にエラー内容が表示されるか、エラーのある科目にアイコンが表示されます。
人間環境学部ウェブサイトに掲載される「履修登録の際にエラー表示が出た場合」を併せて確認の上、登録して下さい。

以上で履修登録は完了です。

★ 注意事項 ★

★履修登録期間外に登録することは出来ません。
必ず履修登録期間内に登録を完了させてください。

◆Web 履修登録マニュアル(詳細)は下記をご確認ください。

<http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/>

[risyu_seiseki/rishu.html](http://www.hosei.ac.jp/campuslife/jugyo/risyu_seiseki/rishu.html)

◆不明な点がある場合は、人間環境学部窓口（大内山校舎 1 階）までご相談ください。

