

## 《臨時職員 募集要項（多摩キャンパス）》

1. 募集職種：臨時職員（パートタイム）
2. 採用人数：1名
3. 採用部局：多摩事務部多摩事務課グローバル担当
4. 業務内容：外国人留学生対応・支援業務、海外留学に関する支援業務  
※業務での使用言語は日本語です。  
（変更の範囲）なし
5. 応募要件：学生不可。PC基本操作（WordおよびExcelでの簡単な資料作成、メール対応等）ができる方。
6. 勤務条件
  - （1）採用期間：2025年9月16日～2026年3月31日  
※期間満了後、大学と本人双方の合意がある場合、更新の可能性あり
  - （2）勤務曜日：週2日～3日（平日）  
※日数・曜日は応相談
  - （3）勤務時間：9:00～17:00（休憩60分）または12:30～16:30（休憩なし）
  - （4）給与：時給1,330円（2025年7月現在、毎月末日〆、翌25日払い）
  - （5）休日：日曜日、祝日
  - （6）待遇：交通費（ ）学内規程に基づき支給  
社会保険）健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険の加入については、法の定めるところによる。
  - （7）勤務場所：法政大学多摩キャンパス  
（変更の範囲）なし
  - （8）試用期間：なし
  - （9）受動喫煙防止のための取組：有 禁煙「敷地内禁煙 屋外に喫煙所有」
7. 応募方法：履歴書（写真貼付）を郵送ください。  
2025年8月4日（月）必着  
※書類選考後、通過した方のみ面接日をご連絡いたします。  
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。  
※面接の際の交通費等は支給しません。  

送付先	〒194-0298 東京都町田市相原町4342 法政大学 多摩事務部多摩事務課総務担当 臨時職員採用係
-----	--
8. 問合せ先：臨時職員採用係（電話：042-783-2081）にて受け付けます。  
（平日9:00～11:30、12:30～17:00）

以上