**＜様式Ⅱ＞**

**2025年度 法政大学大学院**

**学会等発表補助金報告書**

１．申請者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究科名 | 研究科 | 専攻名 |  |
| 課程・学年※該当する課程に○ | 修士 ・ 博士後期　　　　年 | 学生証番号 |  |
| 氏名 | （フリガナ） |  |
|  |

２．学会報告

|  |  |
| --- | --- |
| 出席学会名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　（国内学会・国際学会）　※該当するものに○をつけてください。 |
| スケジュール | 月　　日（　）　　　出発 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）～　　月　　日（　）　滞在先（国・都市名） 　　　　　　 |
| 月　　日（　）　　　帰着 |
| 同行者氏名 |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 発表テーマ・論文名 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 学会発表による成果（学会発表による研究上の刺激・経験・受賞の有無・今後の研究活動の抱負など）250～300字でまとめてください。 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

３．会計報告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費一覧＊領収書支払いが邦貨であれば邦貨で、渡航先であれば現地通貨で記入してください。＊現地宿泊費上限は国 内で宿泊した場合、1日あたり10,000円を上限とし、国外で宿泊した場合、1日あたり15,000円を上限とします。 |  | 邦貨支払いの場合 | 外貨支払いの場合 |
| 航空運賃 |  |  |
| 現地宿泊費　　 |  |  |
| 学会登録費 |  |  |
| 海外旅行保険料 |  |  |
| 交通費①　　（起点駅/自宅⇔会場最寄り駅） |  |  |
| 交通費②　　（現地交通費） |  |  |
| **合　計　額** |  |  |

※交通費①②を申請する場合は様式Ⅲも提出してください。

※クレジットカードでの支払いは本人名義のカードに限ります。

※外貨クレジットカード払いの場合は利用明細書も添付してください。

４．指導教員記入欄

（指導教員から所見を受領した日および受領方法をご記入ください。事務より指導教員に確認することがあります。）

|  |  |
| --- | --- |
| 指導教員の所見<申請者の学会発表に関する評価> |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 指導教員 | 研究科　　　　　　　専攻　　　　　　　氏名　　　　　　　（直接確認を受ける場合は、署名捺印） |
| 所見受領日：　　　所見受領方法：メール・直接・その他（具体的に：　　　　　　　　） |

※所見受領方法がメールの場合は、メールのやり取りを提出してください。