

【利用者区分表】

利用者区分	利用証種別	利用証有効期間	貸出上限冊数 (開架資料はいずれも10冊)	身分	冊子体資料の利用				料金
					貸出期間:図書 OPAC更新回数	貸出期間: 雑誌・紀要 OPAC更新不可	貸出期間: 政府刊行物 OPAC更新不可	長期貸出 対象資料	
専任教員	身分証	在籍期間	100	専任教員:教授、准教授、専任講師、助教、現代福祉学部助教、任期付所員、テニュアトラック教員 学部任期付教員、大学院任期付教員、キャリアセンター任期付教員、任期付専任研究員、専任所員(任期付教員)、専任所員(任期付実習教員) グローバル教育センター特任教員(専任所員)、グローバル教育センター特任教員(特任教員)、特任教員(A)、公共政策研究科特任教員、日本語教育P教育講師、教務助手 大学院客員教員A-1、大学院客員教員A-2、外国人客員教員A、客員所員A、P・D(ポスト・ドクター)、研究支援者 研究補助者(科研費等) 〔付属中・高等学校教員(教諭)〕、〔付属中・高等学校教員(養護教諭)〕、〔中高特別教諭〕、〔中・高任期付教諭(教諭)〕、〔中・高任期付教諭(養護教諭)〕、〔外国人特別講師〕 〔嘱託養護教諭〕	開架:2週間/5回 閉架:3ヵ月/3回	1週間	4週間	開架	学生証・身分証利用者は無料 ライブラリーカード利用者は 利用登録料金:無料 更新料:無料 再発行手数料:500円
	ライブラリーカード	在籍期間 無期限		特任教員B 名誉教授、研究所名誉研究員、〔定年退職教員〕、〔定年退職教諭〕 役員:理事、監事、評議員 事務職員、守衛、作業員(A)、作業員(B) 薬剤師、看護師、保健師 〔定年退職職員〕					
専任職員	身分証	在籍期間	100	〔業務利用:図書館および他部局〕 〔法政大学大学評価委員会委員〕	開架:2週間/5回 閉架:3ヵ月/1回	1週間	4週間	開架	
	ライブラリーカード	無期限		兼任教員、〔インストラクター※ESOP講師〕、〔大学院客員教員(B)〕、〔大学院連携教員〕 〔外国人等客員教員B〕 〔研究所・学部・研究科・事務局等の発令による研究員: 客員所員B、兼任所員、特任研究員A/B、外国人客員研究員、客員研究員、兼任研究員、嘱託研究員、委嘱研究員、専門調査員、大学院特定課題研究所特任研究員、HIF招聘研究員、交換研究員など〕 〔日本学術振興会特別研究員(PD)〕 〔中高兼任講師〕、〔嘱託養護教諭(短時間)〕 〔特任教育技術員〕、〔教育技術嘱託〕 〔教育技術嘱託(短時間)〕、〔法務研究科特任講師〕 〔法政大学出版局社員〕、〔顧問弁護士〕、〔専任教員との共同研究者〕 〔大学の医師、看護師、薬剤師、カウンセラー:嘱託医師、嘱託心理カウンセラー など〕 〔付属校の学校医、学校歯科医、学校薬剤師 など〕 大学院生(修士課程)、チューター(修士課程在籍者) 大学院生(博士後期課程)、チューター(博士後期課程在籍者) 大学院生(専門職学位課程) 交換留学生 など 大学院特別学生:科目等履修生、研修生、委託研修生、特別研修生、研究生、研究員、交流学生(単位互換聴講生)、履修証明プログラム生 など 〔論文博士号取得希望者に対する支援事業で受入の研究員〕 ※研究開発センターの申請による、チューター(院修了生)					
専任扱いの職員	ライブラリーカード	在籍期間	50	学部生	開架:2週間/5回 閉架:2週間/3回	1週間	1週間	開架 および 閉架	
兼任教員	ライブラリーカード	契約期間 (春学期・前期:9月30日) (通年・秋学期・後期:3月31日)	10	通信教育部生、選科生(科目等履修生)、教職生(科目等履修生)					
兼任教員扱いの身分	身分証	在籍期間	50	学部特別学生等	開架:2週間/5回 閉架:2週間/3回	1週間	1週間	サービス 対象外	
	ライブラリーカード	契約期間もしくは 当該年度3月31日		10					
大学院(修士)	学生証	在籍期間	10	嘱託職員	開架:2週間/5回 閉架:2週間/3回	1週間	1週間	開架 および 閉架	
大学院(博士)	学生証	在籍期間		〔事務嘱託(A)〕、〔事務嘱託(B)〕 〔専門嘱託〕 〔保健体育センター嘱託〕、〔研究業務補助員〕 〔臨時職員(A)〕、〔臨時職員(B)〕、〔臨時職員(C)〕、〔派遣職員:紹介予定派遣 など〕 〔嘱託医師(主任医師)〕、〔嘱託医師(一般)〕、〔嘱託心理カウンセラー〕、〔薬剤師(短期間)〕、〔産業医〕、〔非常勤相談員〕 〔心理カウンセラー〕、〔課外活動指導員〕、〔臨時研究補助員〕 〔関係機関職員:一般社団法人法政大学校友会職員、法政大学後援会職員、法政大学健康保険組合職員、法政大学教職員組合職員 など〕 〔学内で勤務する他社社員:エイチ・ユー社員、法政大学生協職員、常駐SE など〕 〔委託業者社員:コニカミノルタ社員、紀伊屋書店社員、ERP講師 など ※業務委託部局の申請による〕 〔機関紹介者:ドイツ日本研究所 など〕					
大学院(専門職)	学生証	在籍期間	10	臨時職員・派遣職員	開架:2週間/5回 閉架:2週間/3回	1週間	1週間	開架 および 閉架	
大学院特別学生等	身分証	在籍期間		〔関係機関職員:一般社団法人法政大学校友会職員、法政大学後援会職員、法政大学健康保険組合職員、法政大学教職員組合職員 など〕 〔学内で勤務する他社社員:エイチ・ユー社員、法政大学生協職員、常駐SE など〕 〔委託業者社員:コニカミノルタ社員、紀伊屋書店社員、ERP講師 など ※業務委託部局の申請による〕 〔機関紹介者:ドイツ日本研究所 など〕					
学部生	学生証	在籍期間	10	臨時職員・派遣職員	開架:2週間/5回 閉架:2週間/3回	1週間	1週間	開架 および 閉架	
通信教育部生	ライブラリーカード	在籍期間 (前期生:3月24日 後期生:9月30日)		〔関係機関職員:一般社団法人法政大学校友会職員、法政大学後援会職員、法政大学健康保険組合職員、法政大学教職員組合職員 など〕 〔学内で勤務する他社社員:エイチ・ユー社員、法政大学生協職員、常駐SE など〕 〔委託業者社員:コニカミノルタ社員、紀伊屋書店社員、ERP講師 など ※業務委託部局の申請による〕 〔機関紹介者:ドイツ日本研究所 など〕					
学部特別学生等	身分証	在籍期間	10	臨時職員・派遣職員	開架:2週間/5回 閉架:2週間/3回	1週間	1週間	開架 および 閉架	
付属校生徒・講座受講者	ライブラリーカード	1年		〔関係機関職員:一般社団法人法政大学校友会職員、法政大学後援会職員、法政大学健康保険組合職員、法政大学教職員組合職員 など〕 〔学内で勤務する他社社員:エイチ・ユー社員、法政大学生協職員、常駐SE など〕 〔委託業者社員:コニカミノルタ社員、紀伊屋書店社員、ERP講師 など ※業務委託部局の申請による〕 〔機関紹介者:ドイツ日本研究所 など〕					

卒業生・退職教員	ライブラリーカード	1年 当該年度3月31日	10	[学部卒業生]、[大学院修了者]、[大学院博士後期課程満期退学者]、[通信教育部卒業生]、[付属中学・高等学校卒業生]	開架：2週間/1回 閉架：2週間/1回	1週間	1週間	サービス 対象外	利用登録料金：無料 更新料：無料 再発行手数料：500円
	一般公開による利用者	ライブラリーカード		1年 当該年度3月31日					[法務専修生]、[プレMBA修了生]、[退職教員]※任期の定めのない専任教員として在職歴(教授、准教授、専任講師、助手および工学部実験助手)があり、定年退職または選択定年退職に該当しない者。
山手線沿線私立大学図書館コンソーシアム	ライブラリーカード	1年 最終学年・兼任講師は2月末日		[市ヶ谷地域公開対象者：千代田区民] [多摩地域公開対象者：町田市、八王子市、相模原市 在住、在学、在勤の者] [小金井地域公開対象者：小金井市周辺(三鷹市、武蔵野市、府中市、調布市、国分寺市、西東京市、小平市) 在住、在学、在勤の者]		貸出不可	貸出不可		利用登録料金：無料 更新料：無料 再発行手数料：500円
明治大学および関西大学との3大学連携協力協定	所属大学の身分証(入館届を記入)	当日のみ		[関西大学に所属する者] * 明治大学所属者は山手線沿線私立大学コンソーシアムでの利用。 * 関西大学単位交換を目的とした交流学生は除く(学部特別学生の項参照)。		貸出不可	貸出不可		無料

- ※身分の〔〕は山手線沿線私立大学図書館コンソーシアムの他大学利用対象外
- ※学部特別学生に「履修証明プログラム生」、「千代田区内近接大学の高等教育連携強化コンソーシアム生」を追加、有効期限の修正(これまで「1年」となっていたが、半年の利用者もいるため、実態に合わせて「在籍期間」とした)(2019年4月)
- ※大学院特別学生等に「履修証明プログラム生」を追加(2019年7月)
- ※嘱託職員に「研究業務補助員」を追加(2019年9月)
- ※専任教員～臨時職員・派遣職員区分の開架延長回数を5回に変更(2020年4月)
- ※専任教員～専任扱いの職員の閉架の貸出期間を6か月延長1回から3か月延長3回に変更(2020年4月)
- ※専任教員に「テニュアトラック教員」、「キャリアセンター任期付教員」、「企画・戦略本部特任教員」、「グローバル教育センター特任教員(専任所員、特任教員)」、「公共政策研究科特任教員」、「日本語教育P教育講師」を追加(2021年1月)
- ※専任教員の特任教員(B)を身分証→ライブラリーカード発行へ変更(2021年1月)
- ※兼任教員の「特任教員(C)」を削除(2021年1月)
- ※嘱託職員の「トップアスリート・プレイングコーチ」、「施設嘱託」、「管理人」を削除(2021年1月)
- ※嘱託職員の「専門嘱託」について、部局ごとの名称(キャリアアドバイザーなど)を削除(2021年1月)
- ※明治大学および関西大学との3大学連携協力協定に、関西大学単位互換交流学生に関する事項を追加(2021年1月)
- ※臨時・派遣系の委託業者についての表記を変更(該当するのは紀伊國屋書店、コニカミノルタ、ERP講師など)(2021年2月)
- ※専任教員の「企画・戦略本部特任教員」を削除(2021年3月31日規程廃止)
- ※大学院特別学生等の利用証種別をライブラリーカードから身分証に変更(2021年4月)
- ※学部特別学生等の利用証種別をライブラリーカードから身分証に変更(2021年4月)
- ※臨時職員・派遣職員に「産業医」追加(2021年4月1日就業規則制定)
- ※臨時職員・派遣職員に「臨時研究補助員」追加(2021年4月1日就業規則制定)
- ※山手線沿線私立大学図書館コンソーシアムに専修大学が加盟(2021年4月)
- ※卒業生を卒業生・退職教員に変更し、「退職教員」を追加。「退職教員」とは、任期の定めのない専任教員として在職歴(教授、准教授、専任講師、助手および工学部実験助手)があり、定年退職または選択定年退職に該当しない者(2022年4月)
- ※専任職員に「保健師」を追加(2023年11月)
- ※兼任教員に「大学院連携教員」を追加、「大学院客員教員(C)」「大学院客員教員(D)」を削除(2023年11月)
- ※兼任教員扱いの身分に「法務研究科特任講師」を追加(2023年11月)
- ※兼任教員の研究所・学部・研究科・事務局等の発令による研究員に「専門調査員」を追加、「特別調査員」を削除(2023年12月)