法政大学　教務部市ヶ谷学部事務課　専門嘱託（キャリアアドバイザー）公募について

１．募集職種：専門嘱託

２．募集人員：1名

３．業務内容：

・選択必修科目「キャリアサポート実習」「キャリア体験学習」（中学・高校におけるキャリア教育プログラムや、企業等での就業体験を伴う科目等）の授業支援
（授業自体は教員が実施しますので、そのサポート業務です）
・就職活動を含むキャリアデザインに対する支援イベントの企画・運営・サポート
・面談等を通じた、学生からの相談対応（履修相談、就職活動を含むキャリアデザイン等）
・その他キャリアアドバイザー制度運営委員会で決定された業務

※業務上、書類整理・メールでのやり取り・オフィスソフト/アプリケーションを用いた作業（文書作成、データ集計、スライド作成など）、事務作業を多く含みます。
（変更の範囲）なし

４．応募資格：

原則として、以下の要件を満たす者とします。

（1）キャリアデザイン学部の教育に関連する学問領域を大学で専攻し修了していること。または、これと同等の業績若しくは実務経験を有すること。
（2）業務に必要なPC操作ができること
（3）学生の成長を尊重しながら、助言したり、指導したりするのにふさわしい職業経験、健全な見識などを有していること。
（4）採用日以降、以下に該当しないこと。
・本学および他大学の学生、大学院生、研究生、科目等履修生。
・他の企業・団体との雇用関係がある者（個人事業主としての業務、単発の講演業務等は応相談）。

※学生の支援や、学生と企業ならびに高校をつなぐ業務が多いことから、インターンシップやワークショップのサポートをした経験があればなお望ましい。
※キャリアカウンセラー、キャリア・コンサルタント等の専門資格を有していればなお望ましい。

５．勤務条件：

（1）　勤 務 地：法政大学市ケ谷キャンパス　（変更の範囲）なし
（2）　雇用期間：2027年4月1日より1年間
（本人の意向及び学部審査のうえ、１年以内の契約を４回まで更新可能）
（3）　勤 務 日：月曜日～金曜日の内、週４日勤務
※勤務する曜日・時間は契約時に提示。ただし、学部行事の都合および担当業務により曜日変更、時間変更の場合があります。
（4）　勤務時間：10:00～18:00（休憩60分）
※ただし、学部行事の都合により曜日変更、時間変更の場合があります。

※所定労働時間を超える労働の有無　あり（月平均５時間）

（５）　給 与 等：月額 241,000 円　賞与年２回（各１か月ずつ）

※通勤費は学内規定により支給

※初回賞与は未就任控除あり

（６）社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、介護保険（該当者のみ）

（７）試用期間：なし

（８）休　　日：日曜日、夏季休業、年末年始休業、その他大学の指定する日

（９）休 暇 等：法定有給休暇の他、学内独自休暇あり（学内規定による）

（１０）受動喫煙防止のための取組：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所有り）

６．応募締切：2027 年１月８日（金）**消印有効**（郵送のみ）

７．応募書類：

（１）履歴書（Ａ４版　写真貼付）・・・４部（３部はコピーで可）※所定書式はありません。

（２）職務経歴書・・・４部（３部はコピーで可）

（３）志望理由書：授業実施に際しての教員へのサポート、学生と企業・高校との調整業務、学生からの相談対応･支援という業務に対して、自身の能力をどう活かせるかを含めて、志望理由・抱負を述べてください。

（Ａ４版　1,500 字程度）・・・４部（３部はコピーで可）

（４）返信用封筒（恐れ入りますが、宛名を記載した封筒をご用意ください。切手不要です。）

・・・１通　　※選考結果の通知用に使用します。

※その他、研究や職務に関連する著作やその他自己の能力実績などを証明するものや推薦書等があれば送付してください。

※提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用いたします。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※封筒には「キャリアアドバイザー応募書類在中」と明記の上、簡易書留・特定記録郵便又はレターパック（記録の残る郵送方法）でご郵送ください。

８．選　　考：書類審査の後、通過された方には面接の機会を設けさせていただきます。

（2027 年１月 24 日（日）に実施予定）

書類審査通過のご連絡が面接日の直前となりますので、予めご了承ください。

９．送付先・問合せ先

〒102-8160　東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学教務部キャリアデザイン学部担当　宛

電話：03-3264-9341　　e-mail：jcareer@ml.hosei.ac.jp

※ **2026 年 12 月 24 日～2027 年１月７日まで事務室は閉室**となりますので、お問合せはこの期間以外にお願いいたします。

以上