

令和8年度 駒澤大学大学院 科目等特別履修要項

【大学院地理学分野の単位互換制度】

I. 出願資格

出願できる者は、単位互換の協定校に在籍する大学院正規生で、所属大学の指導教員および事務局の承認を得た者に限ります。

※本学における身分は「科目等特別履修生」となります。

II. 履修科目および科目数

本学地理学専攻修士課程において開講している授業科目のうち、原則として本学の正規生（科目等履修生を含む）の履修者がいる科目に限ります。履修できる単位数は、1学生あたり10単位を上限とします。

※開講科目は本学ホームページに掲載の時間割表、大学院要にてご確認ください。

(<https://www.komazawa-u.ac.jp/academics/graduate/syllabus.html>)



III. 出願手続

受付期間内に下記の書類を揃えて申し込んでください。

① 願書（所属大学で交付）

※出願者は一回目の授業に出席し、授業担当教員から受講承認を受けてください。

※本学授業開始日：令和8年4月11日（土）

② 写真1枚（カラー：3か月以内に撮影したもの、縦4cm×横3cm）

※裏面に氏名を記入してください。

IV. 願書受付期間

- ・ 出願書類は、本学教務部⑤番窓口へ提出し、許可印を受けてください。
- ・ 出願書類は写しをお返ししますので、所属大学の事務室へ提出してください。

◆ 受付期間：令和8年4月11日（土）～4月17日（金）

◆ 時 間：平 日 9：00～18：00

土曜日 9：00～12：00

※窓口受付時間は変更になる場合がございます。ホームページをご確認のうえ、お越してください。

※所属大学の履修登録等で問題がある場合は、所属大学の担当部署にご相談ください。

※科目によっては、オンライン等で授業を行う場合がございます。そのため授業開始前に履修希望科目を事前に確認したいので、下記のアドレスにご連絡ください。（4月8日までを目安）

アドレス：kyo2sec-in@komazawa-u.ac.jp

V. 履修許可後の手続

- (1) 履修可否の結果は、5月中旬所属大学あてに通知します。なお、上記Ⅲの出願手続が完了している場合、出願者は当該年度授業開始日より履修許可決定日までの間、当該科目を受講することができます。
- (2) 履修が許可された者は、本学財務部窓口で手数料を納入し、本学教務部⑤番窓口で「科目等特別履修生証」の交付を受けてください。なお、指定された期間内に手続をしない場合は、履修許可を取り消します。

◆ 手 数 料：1科目（4単位）2,000円

◆ 納入期間：令和8年5月22日（金）～5月29日（金）

◆ 時 間：平 日 9：00～16：30（12：30～13：30を除く）

土曜日 9：00～11：30

VI. 単位の認定

科目等特別履修により修得した単位については修了に必要な単位に算入することができるものとします。なお、単位の評価については所属大学の認定によるものとします。

VII. その他

- (1) 受理した提出書類・手数料は、返還しません。
- (2) 図書館等の施設の利用にあたっては、本学の指示に従ってください。
- (3) 本大学院の学則又は諸規程に反した場合、および病気その他の理由により履修の継続が不可能となった場合は、履修許可を取り消します。
- (4) 手数料は協定校の議決により決定します。

問合せ先	駒澤大学大学院（教務部教務2係） 〒154-8525 東京都世田谷区駒沢1-23-1 TEL (03) 3418-9116
------	---