

2025年度 法政大学学生相談室 心理カウンセラーの募集について

※ 「2025年度 法政大学学生相談室 主任心理カウンセラーの募集」に併願される場合には、別途募集要項に基づき応募してください。応募書類の流用はいたしません。

1. 募集職種・人数

心理カウンセラー・若干名

2. 主な職務内容

学生相談・支援室長の指示のもと、学生へのアセスメント及びカウンセリング、学生を対象とするグループワーク等の企画・実施、教職員・学生の保護者等へのコンサルテーション、学生・教職員への啓発活動、学内外機関との連携等を行う。(変更の範囲)なし。

3. 応募資格 (以下の(1)～(3)の要件を満たす方)

- (1) 「臨床心理士」の資格を有する方(「公認心理師」も有していることが望ましい)
- (2) 大学院修士または同等以上の学力を有する方
- (3) 大学の学生相談室における臨床経験を概ね3年以上有する方

上記に加え、次のいずれかの経験を有していることが望ましい。

- ※ 日本語以外の言語を用いた多文化カウンセリングの経験
- ※ 発達障がいのある学生へのアセスメント・支援等の経験
- ※ 医療機関等で心理面接、心理判定等に携わった経験

4. 勤務条件

- (1) 勤務地 市ヶ谷キャンパス (変更の範囲)なし
※2025年度は、多摩・小金井キャンパスでの募集はありません。
※所在地等は本学ホームページをご参照ください。
参照先 URL : <https://www.hosei.ac.jp/access/>
- (2) 勤務日数・時間 月曜～金曜日で1～2日間程度(勤務日数・曜日については相談の上、調整します。)
9:50～16:50(休憩60分)
- (3) 時間外労働 あり(月平均5時間程度)
- (4) 契約期間 2025年4月1日～2026年3月31日(1年間) 試用期間なし
大学と本人の合意があった場合、1年ごとの契約を4回まで更新することができる。
- (5) 給与等 時給4,500円 交通費等については、学内規程に基づき支給する。
- (6) 待遇等 社会保険:週労働時間が20時間以上の場合、雇用保険・健康保険・厚生年金保険・労災保険加入。20時間未満の場合は、労災保険のみ加入。
- (7) 休日 日曜日、祝日(ただし授業日程により振替出勤をお願いする場合があります)
年次有給休暇(10月1日付与)

5. 応募書類

本学所定の書式については、本学ホームページ(採用情報)からダウンロードして使用ください。

採用情報 URL : <https://www.hosei.ac.jp/saiyo/>

- (1) 履歴書(本学所定の書式) <記入見本を参照>
- (2) 心理臨床職歴書(本学所定の書式) <記入見本を参照>

- (3) 志望理由書 (A4 用紙縦・横書きどちらでも可 (800 字を限度)・その他書式自由とする。)
※ 大学での学生相談業務への抱負を中心に記入してください。
- (4) 事例報告 (A4 用紙縦・横書きどちらでも可 (1200 字を限度)・その他書式自由とする。)
※ 学生相談における事例、特に留学生、発達障がい、精神疾患、困難を伴った対応事例等を報告してください。
- (5) 関連資格の証明書写し (A4 用紙大に調整 (拡大不要) して提出する。)

6. 選考

- (1) 第一次 (書類) 選考
結果は応募者全員に 2024 年 11 月 11 日 (月) 以降、書面で通知する。
- (2) 第二次 (面接) 選考 ※第一次 (書類) 選考通過者を対象に実施する。
2024 年 11 月 23 日 (土・祝) 予定
・場所等については、第一次 (書類) 選考結果の通知時に連絡する。
・別日程の設定はありません。
- (3) 選考内容に関する問い合わせには一切応じられません。

7. 応募書類締切日

2024 年 10 月 3 日 (木) 必着

8. 応募書類提出方法及び送付先

応募書類は、①郵送及び②データ送信の両方で提出すること。

①郵送先

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学 学生センター学生相談室 宛

- * 封筒の表面に「心理カウンセラー応募書類」と朱書きの上、書留で郵送してください。
- * 提出いただいた書類は返却いたしません。

②データ送信先

応募書類 (1) ~ (4) は、Word 及び PDF に変換したものの二種類を提出してください。
提出は、以下の URL よりクラウドストレージ「BOX」の画面を開き、応募書類のデータファイル (Word と PDF) を送信してください。

<https://hosei.ent.box.com/f/a14c8a7953454aaf887e60bd3ba0d55b>

- * ファイル名には、必ず先頭に氏名を付けてください。 例：〇〇△△履歴書
- * フォルダはアップロードできません。
- * 「ファイルを正常に送信しました」というメッセージ画面が確認できれば完了です。

9. 問い合わせ先

法政大学 学生センター学生相談室

メール：gakusou@hosei.ac.jp 電話：03-3264-9493

(月～金 9:00～17:00 昼休み時間 11:30～12:30 は除く)

- * 応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用いたしません。
- * 土・日曜日及び祝日は閉室しております。この間は電話によるお問い合わせに応じられません。