

文献複写申請書（通信教育課程 申込用）

法政大学市ヶ谷図書館

1.申請日 年 月 日

2.申請者情報

■本科生	<input type="text"/>	学部	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	■科目等履修生	<input type="text"/>	学部	<input type="text"/>
■学生証番号	<input type="text"/>		■ライブラリーカード番号（所持者のみ）	<input type="text"/>					
■氏名	<input type="text"/>								
■複写物送付先	<input type="text"/>								
	〒 <input type="text"/>								
	住所： <input type="text"/>								
■電話番号（必須）	<input type="text"/>								
■E-Mailアドレス	<input type="text"/>								

※この申請書に記入された個人情報は、図書館プライバシーポリシーを含む本学の個人情報関連諸規程に基づき、適正に取り扱います

【通信欄】

【事務処理欄】

■受付日： 年 月 日 ■ANO： ■受付件数： 件

■料金	白黒 @40 × <input type="text"/> 枚	小計	円	送料	円	合計	円
	カラー@100 × <input type="text"/> 枚						

3.資料情報

※対象資料：貸出中でない資料のみ

※法政大学図書館所蔵および学内所蔵（資料室・研究室など）資料の複写を受け付けますが、資料室・研究室によっては複写できない場合があります

※詳細は図書館HPをご確認のうえ、あらかじめ法政大学OPACで所蔵を確認してください

※著作権の範囲内で申請してください

※申請後のキャンセルはできません

	資料名/出版者/出版年	巻(号)/複写ページ	論文名	著者名	請求記号	事務処理欄
1		巻 号 p. ー				
2		巻 号 p. ー				
3		巻 号 p. ー				
4		巻 号 p. ー				
5		巻 号 p. ー				