

WEB での成績通知書の出力・成績の確認方法

成績通知書（単位修得状況照会）は、法政大学情報システムから確認できます

【1】情報システムにログイン

https://www.hosei.ac.jp/campuslife/guide/jugyo/joho_system/?auth=9abbb458a78210eb174f4bdd385bcf54

上記 URL または右の QR コードから
情報システムのウェブページを開くか、
大学公式ウェブサイトから、
在学生の方へ > 授業・履修 > 情報システム
の順にクリックし、下記の通りログインします。



ログイン

下記「全学ネットワークシステム総合認証」の画面で、ユーザ ID（学生証番号）／パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



法政大学
HOSEI University

全学ネットワークシステム総合認証(SSO)

ユーザID(USER_ID)

☐ ユーザIDをマスキングする(masking USER_ID)

パスワード>Password

ログイン(Login)

このログイン画面は2017年8月7日に画面を変更しました。
ブラウザのCookieを有効にしてください。
Cookieの具体的な設定方法は、こちらを御覧ください。
[ログイン後、ブラウザが読み込みする、再ログインが必要となる場合があります。](#)

※ユーザ ID 欄に入力する学生証番号のアルファベットは、小文字で入力してください。例：16h×××× Hは**小文字**で！
※パスワードを忘れてしまった場合は、富士見坂校舎 2F「情報カフェテリア」で再発行をしてください。

大学でパソコンを使用する際に使う ID／パスワードでログインする

【2】情報ポータルから成績通知書をダウンロード

ログインに成功すると法政大学情報ポータル画面が表示されます。
ここでは「単位修得状況照会」メニューを使用します。

② 単位修得状況照会の「成績通知書印刷」をクリックしてください。



法政大学
HOSEI University

ログイン日時:20

学生メニュー

授業・時間割

履修

[授業・時間割照会](#)

[休講状況照会](#)

[補講状況照会](#)

[抽選授業履修申請](#)

[履修申請](#)

[履修取消](#)

[成績通知書印刷](#)

その他・リンク

② 右下の「成績通知書出力」を選択します。



法政大学
HOSEI University

ログアウト

成績通知書印刷 印刷指示画面 (A:SD013PPR01) ? ヘルプ

印刷指示画面

成績通知書

成績通知書(PDF)を印刷します。

成績通知書出力

③ 「OK」をクリックします。

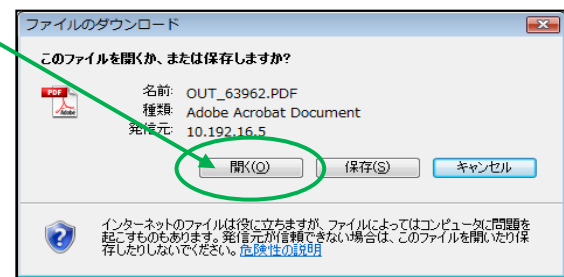
Windows Internet Explorer

成績通知書の印刷を行います。よろしいですか？[UNM000220C]

OK

キャンセル

④ 「開く」を選択します。



⑤ 出力が完了すると、画面に「成績通知書」(PDF)が表示されます。
必ず保存・印刷のうえ、保管してください。

【3】成績通知書の確認

① 「年度」に注意しながら、受講した科目の評価を確認しましょう
(※過年度履修した科目も表示されます)。

② 各科目群での集計も確認しておきましょう。

③ 判定結果を確認しましょう。

◆「判定結果」の見方

- ・「2024 年度秋学期までの修得済単位数」で判定された結果です。
- ・4 年生は、判定結果で「卒業」しているか確認してください。
- ・1 年生～3 年生は、判定結果で「進級」しているか確認してください。

◆不明な点がある場合は、成績通知書を持参のうえ、学部窓口までご相談ください。