キャリアセンター・キャリアアドバイザー募集要項（市ヶ谷キャンパス）

１．募集職種：キャリアアドバイザー（キャリアセンター）／専門嘱託

２．採用人数：１名

３．業務内容：本学学生へのキャリア形成・就職支援に係る業務全般

・学生に対する日常的な支援活動（学生のキャリア形成・就職活動に関する相談対応等）

・キャリアセンターが実施する各種プログラムの企画・運営

・その他、キャリアセンターが必要と判断した業務

（変更の範囲）なし

４．雇用期間：2027 年 4 月 1 日～2028 年 3 月 31 日

（大学と本人双方の合意により、1 年以内の契約を 4 回を限度として更新することができる）

５．応募要件

（１）短大または 4 年制大学を卒業した者

（２）PC 操作等（PC ソフトウェア…Word, Excel, PowerPoint、Zoom、Gmail 等使用）の基本的スキルがあること。

（３）次のうちいずれかに該当する者

ａ　組織において部下指導的な役割を果たしてきた経験を有する者

ｂ　組織において人事教育またはキャリア支援部署に勤務した経験を有する者

ｃ　学生に対するキャリア相談に必要な技能と見識を有する者

ｄ　キャリアコンサルタントまたはＣＤＡ、ＧＣＤＦ等の資格を有する者

ただし，以下ｅ，ｆに該当する者は除きます。

ｅ　本学及び他大学の学生、大学院生、研究生、科目等履修生

ｆ　キャリアカウンセリングを業として行う企業等から報酬を得ている者

６．特記事項

語学資格を有している方は、その資格を必ず履歴書に記載してください。

７．勤務条件

（１）勤務時間：月曜日～金曜日　週 5 日、1 日 8 時間（休憩 1 時間含む）

9:00～17:00（ただし時差勤務の場合あり）

所定労働時間を超える労働あり（月平均 30 分～1 時間）

（２）給　　与：本俸　月額 261,000 円、賞与　年 2 回（7 月・12 月）※ただし初回賞与は未就任控除あり

通勤費　本学規程に基づき支給（ただし、ＪＲ通勤定期券１００ｋｍ相当額を限度とする）

（３）社会保険：健康保険・介護保険・雇用保険・厚生年金保険は法の定めるところにより加入

（４）休　　日：日曜日、夏季休業、年末年始休業、その他大学の指定する日

（５）休　　暇：有給休暇、その他大学独自休暇

（６）勤 務 地：【市ヶ谷キャンパス】東京都千代田区富士見 2－17－1 法政大学キャリアセンター市ヶ谷事務課内

（市ヶ谷駅または飯田橋駅より徒歩約 10 分）

（変更の範囲）なし

（７）試用期間：なし

（８）受動喫煙防止のための取組：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

８．選考方法

書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とします。

９．応募方法

応募書類を下記郵送先までに簡易書留など配達記録が残る方法で郵送してください（郵送のみ、持参不可)。

１０．応募書類

（1）履歴書（様式自由・写真貼付・Email アドレス明記）

（2）職務経歴書（書式自由 A4 横書）

（3）志望理由書（書式自由 A4 横書）

上記のうち（1）（2）は必須とする。（3）は任意とします。

※履歴書、職務経歴書は西暦表記でご作成ください。

１１．応募締め切り

2026 年 12 月 1 日（火）必着

１２．書類選考結果通知等

書類選考合格者にのみ、面接日時及び会場を電話又は E-mail により連絡します。

（面接予定日前日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。）

１３．面接予定日

2026 年 12 月 15 日（火）～12 月 18 日（金）の期間に面接を 1 回実施します。

１４．応募書類郵送先

〒102-8160　東京都千代田区富士見 2－17－1

法政大学キャリアセンター市ヶ谷事務課　CA⑤採用係　宛

１５．問合せ先

担当者：法政大学キャリアセンター市ヶ谷事務課　森・森田

電話番号：03-3264-4707

※9 時～17 時（平日のみ、土日祝を除く）

１６．備考

（1）応募書類により取得した個人情報は、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。

（2）面接会場までの交通費は応募者の負担とします。

（3）応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

以上