

(記入例) 教室使用願 兼 備品借用願 【学生用】

記入日： 2025年 4月 1日

法政大学 総長殿

申請者 兼 使用責任者	所 属： デザイン工学部
	その他 () 学部
	学籍番号： (99N9999) 学年： (1) 年
	氏 名： デザイン工学部担当
	連絡先： (000 - 0000 - 0000)
指導教員	氏 名： 法政 みらい 印
*やむを得ず時間外の使用には 事前に事務へ相談の上、指導 教員の押印が必要です	連絡先： (- -)

時間外の申請以外の場合は、押印は不要です。

以下の通り使用の許可をお願い致します。

使用日時	2023年 5月 1日 (月) (10時 40分 ~ 12時 20分) *予約時間より1時間遅れた場合、教室予約はキャンセルとなりますので、ご注意ください。
使用場所	教室： T204 人数： 10
使用目的 団体名等具体的に記入	〇〇ゼミでの活動のため ⚠ 使用目的以外で使用した場合は、今後一切使用できません ⚠
AV鍵借用	有
備品借用	有 ⇒有の場合は、備考欄に☑するか記入
備考	☐ M A C アダプタ ☐ ノート P C ____台 ☒ レーザーポインター その他【具体的に記入して下さい】 () *終日予約で備品借用がある場合* 受取予定時間： 返却予定時間： ◆守衛室への施錠等の特別な依頼がある場合は、下記へ詳細を記入してください () ☐ 守衛室へ連絡済

< 使用時間 >

*市ヶ谷田町校舎 月～土 8：00～22：30 休日 8：00～17：30

1時限	8：50～10：30	4時限	15：00～16：40
2時限	10：40～12：20	5時限	16：50～18：30
3時限	13：10～14：50	6時限	18：35～20：15

**夏季・冬季休業中の窓口時間及び各施設の開館時間は、別途掲示にて必ず確認してください。

< 注意事項 >

*本使用願は前窓口開室日の16時までにデザイン工学部担当窓口
提出してください。
*大学の緊急行事等で使用日時を変更する場合があります。

受付日	対応者名

デザイン工学部担当