

定期試験に際しての注意事項

試験に際しては、以下の注意事項をよく読んで、試験に備えてください。また試験会場では、試験監督の指示に従ってください。

【試験の時間割】

試験時間割は【学習支援システムのお知らせ】【学部ホームページ】で発表します。発表後に変更が生じた場合も【学習支援システムのお知らせ】及び【学部ホームページ】にて発表しますので必ず確認してください。

試験時間割は通常の授業曜日・時限・教室と異なります。また同じ名前の科目が複数ある場合があるので注意してください。

試験時間は、通常授業時間と開始・終了時間が異なる時限があるので注意してください。また、時間に余裕を持って早めに登校してください。

◇試験時間◇※一部 100 分試験を実施する科目があります。

1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限
9:30~11:00	11:20~12:50	13:40~15:10	15:30~17:00	17:20~18:50

【試験時間の重複】

履修科目の試験実施時間が重複した学生は **7月8日(月)** までに各学部担当に申し出て下さい。期日以降の申し出は一切受け付けません。

【予備日】

今回の定期試験予備日は **7月31日(水)、8月1日(木)** です。交通機関・天候の乱れ等により、予備日に試験を実施する場合があります。その際、詳細は別途案内します。なお、定期試験を傷病・忌引き等で欠席した場合の代替試験を実施する場合がありますので、必ず予定を空けておいてください。

【登録していない科目の受験】

未登録の科目を受験しても、その結果は無効となります。試験に際しては、必ず自分の登録した科目を確認の上受験するようにしてください。

【教室及び座席の並び方】

定期試験時間割で指定された教室で受験してください。座席は前列にならい前後がまっすぐになるよう、また隣の人とは一つ席を離れて座ってください。

【学生証】

試験を受けるためには学生証の提示が必要です。受験の際、学生証は机の端に写真面を表にして置いてください。万一、学生証を忘れた場合は試験実施本部(東館2階の体育館)で「仮受験許可証」の交付を受けてください。

【参照物】

「参照可」の科目では指定されたもの以外の参照は不正行為となります。参照物は必ず自分のものを使用してください。特に「自筆」と指定がある場合は、他人のノートや教科書をコピーして貼り付けてあるものは「自筆」とはみなされず、不正行為の対象となります。また、試験中のノート等の貸し借りも不正行為となります。

【不正行為(カンニング)】

不正行為は絶対に行わないでください。疑わしい行為も慎んでください。また、答案を提出しないで試験会場から退出した場合も不正行為となるので、白紙の場合でも氏名・学生証番号を記入して必ず提出してください。万が一、不正行為を行った場合は成績無効や退学など厳重に対処します。詳細は掲示板もしくは試験会場の掲示を確認してください。

【携帯電話・スマートウォッチ等の通信機器】

いかなる形態でも通信機器の使用は禁止しますので、電源を切り必ずかばん等にしまってください。時計や電卓の代用として使用することも出来ません。

【退室許可と遅刻の場合の取扱い】

〈退室〉退室は原則として試験開始後30分を経過した時点で監督者の指示のもと可能となります。

〈遅刻〉遅刻は試験開始後30分までしか認められません。これ以降の受験はできません。ただし、交通機関の事故等、本人の責によらない不測の事態により遅れた場合は、「**遅延証明書**」等の書類を持って速やかに試験実施本部(東館2階の体育館)に申し出て、指示を受けてください。

※ 個人的な理由による遅刻は認められません。

※ 遅れた時間以上の遅延証明(例えば試験開始から30分遅れた場合は、30分以上の遅延証明)でなければ認められません。

※ 証明書の提出によって無条件に受験できるとは限りません。

【試験において大幅な繰り下げが発生する場合の連絡について】

学習支援システム Web掲示板にてご連絡いたします。

小金井事務部学務課 理工・生命科学部担当

定期試験に際して情報科学部・理工学部・生命科学部の学生諸君へ

試験は学生と教員との信頼にもとづいて行われるものであり、信頼関係を覆すことになる不正行為については、教授会はその当事者に対して下記により厳重に対処します。学生諸君は、充分な試験勉強をし、相互が不快な思いをしないためにも疑わしい行為を慎んで、試験に臨むことを切に希望します。

記

試験等における不正行為の処分基準

1 処分基準

(1) 定期試験（それに相当する授業内試験を含む）における不正行為

不正行為様態	処分内容
<p>①計画性の弱い、または偶発的な不正行為</p> <p>例：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 他人の答案の覗き見b. 問題・答案用紙配布後の話し合いc. 参照可の資料等の貸借d. 不審な挙動を注意した監督者の指示に従わないe. 答案の持ち帰り	<ul style="list-style-type: none">○厳重注意、譴責または1カ月未満の停学○当該科目は無効（E評価）
<p>② 計画性が強い、または意図的な不正行為</p> <p>例：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 参照不可の試験でカンニングペーパー使用b. “机上への書き込みc. “テキスト・ノート等の閲覧d. 参照可の試験で許可されたもの以外の参照・使用e. 許可されていない機器（携帯電話・スマートフォン等）の持ち込み、使用。f. 答案用紙の交換（行為の態様により③の受験依頼に該当）g. 組織的なカンニング行為	<ul style="list-style-type: none">○停学1カ月以上3カ月未満○当該科目は無効（E評価）に加え、原則として当該学期全履修科目の受験を無効（E評価）
<p>③ 受験依頼（いわゆる替え玉受験）</p> <p>例：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 依頼された他人が本人になりすまして受験（本人の学生証使用）b. 答案提出直前に依頼した学生の氏名に書き換えて提出	<ul style="list-style-type: none">○停学3カ月以上6カ月未満または無期停学○当該学期全履修科目の単位を無効（E評価）

※上記③に関し、依頼を受けて受験行為を行った者も学則上の処分の対象となりうる。

※教員による使用許可がない限り、答案に関連する成果物の全部または一部において、自動生成された文章・画像・プログラム等を利用してこれを作成した者も、上記に準じて処分の対象となりうる。

(2) 論文（卒業論文を含む）、レポート、作品等の成績評価に関わる提出課題における不正行為

不正行為様態	処分内容
<p>①剽窃（ひょうせつ）行為</p> <p>例：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 他人の論文、出版物、ウェブサイト、作品等から、適切な引用処理を行わずに限定期的に流用した	<ul style="list-style-type: none">○厳重注意または譴責
<p>②悪質な剽窃（ひょうせつ）行為</p> <p>例：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 他人の論文、出版物、ウェブサイト、作品等から、適切な引用処理を行わずに流用したb. 他人と示し合わせ、他人とほぼ同一の内容で課題を作成し提出したc. 他人が作成した論文等を、自己の氏名に書き換えて提出したd. 指導にも関わらず繰り返し剽窃行為を行った	<ul style="list-style-type: none">○停学3カ月未満○当該科目は無効（E評価）
<p>③代筆依頼</p> <p>例：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 論文・レポート等の作成を代行する企業・個人等の他者に作成を請け負わせ、納品物を自己が作成したものとして提出した	<ul style="list-style-type: none">○停学3カ月以上6カ月未満○当該科目は無効（E評価）
<p>④その他不正行為</p> <p>例：</p> <ul style="list-style-type: none">a. データの捏造（ねつぞう）、改竄（かいざん）。	<ul style="list-style-type: none">○停学3カ月未満○当該科目は無効（E評価）

※上記③に関し、依頼を受けて代筆行為を行った者も学則上の処分の対象となりうる。

※教員による使用許可がない限り、課題に関連する成果物の全部または一部において、自動生成された文章・画像・プログラム等を利用してこれを作成した者も、上記に準じて処分の対象となりうる。

(3) 授業・試験等の出席に関わる不正行為

不正行為様態	処分内容
<p>①代返行為・虚偽申告</p> <p>例：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 他人に依頼し自己の出席報告を行わせたb. 他人から依頼を受け他人の出席報告を行ったc. 出席報告書（出席カード等）の偽造により提出したd. 欠席理由に係る証明書類（診断書等）を偽造または虚偽の内容により提出した <p>※出席報告には、口頭によるもの、出席カード等紙面によるもの、学生証の情報を読み取るもの、各種システムを介して行うもの、いずれも含む。</p>	<ul style="list-style-type: none">○厳重注意、譴責または1カ月未満の停学

(4) 不正行為を複数回行った場合

過去、不正行為により処分を受けたことがある者が、在学中に再び前記（1）～（3）のいずれかの不正行為を行った場合には、処分を加重し、基準より重い処分を行うことができる。

2 懲戒処分の発効日

原則として当該学期の定期試験期間最終日の翌日とする。

3 本基準の適用日

2023年7月1日から

以上

定期試験当日の電車遅延について

〈試験当日は不測の事態に備え、余裕をもって登校しましょう。〉

もし、試験当日に電車の遅延にあった場合は、以下の要領で対応してください。

試験日に大学へ向かう際、30分を越える電車の遅延により遅刻をする場合は、必ず当該試験日当日に駅で遅延証明書を受け取り、下記の手続きをしてください。

〈遅延証明書について〉

- ・遅延証明書を受領する際は、日付・時間等の必要項目が記入されているか確認してください。
- ・大学から駅に記載内容の確認をすることがありますので、自分で記入せず、必ず駅員の方に記入してもらってください。

〈試験開始後30分以内に到着した場合〉

- ・試験教室に向かってください。遅刻は試験開始後30分までしか認められません。
- ・試験時間の保障を希望する場合は、遅延証明書を提示のうえ、試験監督に申し出てください。
- ・遅刻理由が本人の責によるものは、試験時間の保障は認められません。そのまま受験してください。

〈試験開始後30分を越えて到着した場合〉

- ・遅延証明書を持って、登校後すぐに、東館2階体育館の試験実施本部に来てください。実施本部への到着時間等を確認し、試験時間の保障を認めることができます。
- ・遅刻理由が本人の責によるものは、試験時間の保障は認められません。試験受験不可となります。

〈注意事項〉

- ・自宅以外(大学に登録してある住所以外)より登校した場合、電車遅延による遅刻をしても、試験時間の保障は認められません。(通学定期券の区間外、学生証裏面に記載されている通学区間外の遅延についても認められませんので、ご注意ください。学生証裏面の通学区間は、必ず記載しておいてください。)
- ・遅れた時間以上の遅延証明でなければ、試験時間の保障は認められません。初めから遅刻入室を想定して登校した場合は、認められません。
- ・渋滞等によるバスの遅延は、対象外です。

以上

法政大学理工学部担当・生命科学部担当

2024年度春学期 定期試験時間割 理工・生命科学部共通 教養・教職科目

★定期試験時間割★
 1限 09:30~11:00
 2限 11:20~12:50
 3限 13:40~15:10
 4限 15:30~17:00
 5限 17:20~18:50

試験日	試験時限	科目名	読替科目名	教員名	試験時間	試験教室	(参考) 通常時曜時	配当年次
7月23日(火)								
	4	教育相談		伊藤 ひろみ	60分	E207	火曜5時限	2
	4	数学科教育法(3)		三橋 秀生	90分	E206	火曜5時限	2
	5	法学(日本国憲法)		浅野 毅彦	60分	E201	火曜4時限	1
	5	法学(日本国憲法)		浅野 毅彦	60分	E202	火曜5時限	1
7月24日(水)								
	5	パーソナリティ		伊藤 ひろみ	60分	E201・E202	火曜4時限	1
	5	パーソナリティ		伊藤 ひろみ	60分	E207・E208	月曜4時限	1
7月25日(木)								
	2	法と社会		浅野 毅彦	60分	E206・E208	木曜2時限	1
	5	幾何学A		間下 克哉	90分	E207	水曜5時限	2
7月26日(金)								
	4	宇宙と地球		石川 壮一	60分	E202	金曜5時限	1
7月27日(土)								
	2	地学基礎	地学概論I	辻 忠恭	60分	E110	土曜4時限	1
7月29日(月)								
	1	生物の多様性		青木 誠志郎	90分	E201	月曜1時限	1
	1	環境と資源		片谷 教孝	60分	E206	月曜1時限	1
	5	知的所有権		武生 昌士	60分	E209・E210	集中・その他	1
	5	幾何学B		三橋 秀生	90分	E206	月曜5時限	2
7月30日(火)								
	3	生物の多様性		村上 雄秀	60分	E206	火曜3時限	1