

本申請書は、通信教育部へ卒業の方は利用できません。

<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">記入例</div>		短期大学・高等師範部・ 専門部・第三中等高等学校	科
		学生証番号	○○○○○○○○ ※ご記憶にある方はご記入ください。
入学年度	西暦	△△△△年	
卒業・離籍年月	西暦	△△△△年 △ 月 卒業 退学ま	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">在学時氏名から変更のあった方はご記入ください。</div>
学籍異動の有無	該当があれば○で囲み、空欄を記入してください 転部・転籍・転科 (年 一部・二部・通教 学部 学科から)		
フリガナ	ホウセイ タロウ		
在学時の氏名 ※1	法政 太郎		
在学時の氏名 英字表記	(HOSEI, Taroのように、姓、名の順にパスポートの表記の通りご記入ください) ※英文証明書申請者は記入必須 HOSEI, Taro		
生年月日	19××年 × 月 × 日		
連絡先	〒102 - 8160 東京都千代田区富士見2-17-1 オレンジハイツ201号 電話番号 自宅 03 (3264) ×××× 携帯 090 (3264) ×××× ※卒業生データの住所情報(主に法政大学報の送付先に使用)の更新を <input checked="" type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
証明書発行申請理由 ※該当する□にチェックを入れてください	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動のため <input type="checkbox"/> 年金事務所提出のため <input type="checkbox"/> 進学のため <input type="checkbox"/> 教職・資格関連で使用するため <input type="checkbox"/> ビザ等申請申込のため <input type="checkbox"/> その他 ()		
受渡し方法	※普通郵便料金は部数により異なります。ご自身でご確認ください。対面受取を希望する場合、レターパックプラスをご用ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 普通郵便(94 円) <input type="checkbox"/> 普通郵便(円)+速達260円 <input type="checkbox"/> レターパックプラス(520円)		
嚴封の有無	嚴封を <input type="checkbox"/> 希望する <input checked="" type="checkbox"/> 嚴封希望の場合、「本人開封無効」の状態を発行します。		
種類	単価	部数	<備考>
卒業証明書	200	1	
成績卒業証明書	200	1	
卒業証明書(英文)	200		
成績卒業証明書(英文)	200		
在籍期間証明書	200	1	
在籍期間証明書(英文)	200		
離籍証明書(離籍者用)	200		
成績証明書(離籍者用)	200		
離籍証明書(離籍者用英文)	200		
成績証明書(離籍者用英文)	200		
提出先指定の書式 卒業証明書・学歴証明書・ その他の証明書()	200		
提出先()			
発行手数料合計額		3 部	申請する証明書の部数合計 600 円

※1 卒業生および離籍者の証明書の氏名は卒業時・離籍時の氏名で発行します。

本人申請書類のチェック欄 ※封入前に不足がないかをご確認ください。不足があると発行できません。

必要書類	身分証明書 ※本学にて責任をもって破棄します。	手数料分切手 ※本書には貼らないでください。	返信用封筒 切手貼付・住所記入	代理人申請の場合 委任状・身分証明書
本人チェック欄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

代理人申請は、申請者の身分証明証と併せて、代理人の身分証明証も必要です。

事務記入欄

本人確認書類	本学学生証・運転免許証(運転経歴証明書)・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート・在留カード・マイナンバーカード(個人番号カード ※写真面のみ)・その他()
発行番号	