

APPLICATION FOR RETURNING TO ORIGINAL GRADUATE COURSE

復 籍 願

「復学願」は別にあります。復学と復籍の違いは裏面を確認してください。

To the President of HOSEI University, 法政大学総長 殿

I would like to apply for returning to original faculty for the following reasons. 私は下記のとおり復籍を希望いたしますので、許可くださるようお願いいたします。

Application form with fields for Name, Date of Birth, Address, Phone Number, Mobile Phone, Affiliation, Expelled Date, Returning Year/Semester, Reason for Expelled, Reason for Return, and Submission Date.

復籍に関する確認事項 (内容を理解したうえで✓をつけてください) / Confirmation of reinstatement (✓the following boxes)

- 学生氏名は自著であることに間違いありません。 / The student has filled in the above.
□ 除籍となった方が本学への復籍を希望するときは、期限までに「復籍願」を所属していた研究科の窓口へ提出し、教授会の議を経て、総長からの許可を受けなければなりません。
□ 復籍の時期は春学期の始め(4月1日)または秋学期の始め(9月16日)に限ります。
□ 春学期の復籍を希望する場合は2月末、秋学期の復籍を希望する場合は7月末までに復籍願を提出してください。
□ 秋学期(9月入学の場合は春学期)に復籍した場合、在学年数等の要件を満たさないと当該年度の卒業および翌年度の進級はできない場合があります。
□ 復籍を許可された場合、再入学金(他校出身者は13万5千円、自校出身者は6万7500円)と当該年度の学費一期分を納入していただきます。
□ 復籍時のカリキュラムについては、原則、復籍者の入学当時のカリキュラムを適用し、研究科の判断により単位を認定します。
□ 復籍時の学費(授業料、実験実習料、教育充実費及び諸会費)は、該当年次の通常進級者の入学年度に定められたもの、諸会費は当該年次の額として定められたものが適用されます。
□ 復籍願が提出されたのちは、申請の取り消しや復籍希望年度・学期の変更はできません。

以上

<事務使用欄>

Table with 3 columns: 研究科長, 教授会承認日, 電算処理日. Includes date fields for year, month, and day.

Table with 4 columns: 主任, 担当者, 在籍年数確認, 受付日. Includes date fields for year, month, and day.

参考（復籍関連）

【復学と復籍の違い】/ Difference between "Returning to school" and "Returning to original graduate course".

復学：退学した方が本学への籍の復活を希望する場合に申し出ること

Returning to school: Student who has withdrawn because of disease or personal reasons returns to school.

復籍：除籍となった方が本学への籍の復活を希望する場合に申し出ること

Returning to Original Graduate Course: Student who has expelled because of delay the payment of the school fees returns to school.

※復学の提出書類は別となります。

/ The "Application for Returning to School" is in a different format.

【提出期限】/ Deadline

復籍希望学期 春学期：2月末

/ If you hope return in... Spring semester : end of February

秋学期：7月末

/ Fall semester : 31st July

※郵送の場合は消印有効、提出期限日が窓口閉室日の場合は、その前日が期限となります。

If the submission deadline is the day the office is closed, the deadline will be the previous day. (postmark valid).

【提出先】/ Submission destination

各大学院課窓口/ Graduate School office

※連絡先は右記ウェブサイトをご確認ください。 <https://www.hosei.ac.jp/toiwase/>

/ Click on the above URL for further details on graduate school offices.

【法政大学専門職大学院学則 抜粋】/ School Rules (Excerpted)

(除籍)

第42条 次の各号の一つに該当する者は、研究科教授会の議を経て、総長が除籍する。

(1) 授業料等を所定の期日までに納入しない者

(2) 第22条に定める在学年限を超えた者

(3) 第40条第2項及び第40条の2の休学期間を超えた者

(4) 新入生で指定された期限までに学生証の未受領、履修届を提出しない等、本専門職大学院において修学する意志がないと認められる者

2 授業料等を所定の期日までに納入しない者の除籍の日付については、春学期未納は春学期の始めの日、秋学期未納は秋学期の始めの日とする。

3 在学年限を超えた者の除籍の日付については、満期となった期の最終日とする。ただし、教育課程の編成上、やむを得ない場合においては、満期となった年度の最終日とすることができる。

(復学及び復籍)

第43条 第41条により退学した者が復学を願い出たときは、研究科教授会の議を経て、総長が許可することができる。

2 第42条第1項により除籍された者が復籍を願い出たときは、研究科教授会の議を経て、総長が許可することができる。

3 前2項の復学及び復籍の時期は、春学期又は秋学期の始めとする。