

2023年度 第19回 デジタルコンテンツ・コンテスト 募集要項

今年もデジコンの季節がやってきました！デジコンは、デジタル技術を利用して、自分のセンスやアイデア、メッセージ、テーマを視覚的に「表現」した作品のコンテストです！自由な発想による、多くの優れた作品が寄せられることを大いに期待しています。

記

1. 募集部門

- ・静止画部門
- ・動画部門
- ・インタラクティブ部門

の3部門を募集する。

2. 応募資格

法政大学の学部、大学院、通信教育部に在籍の学生（科目等履修生・特別学生は除く）

3. 応募要項

- (1) 応募は個人または共同のいずれでも可能です。（共同の場合は全員が応募資格を満たすこと）
- (2) 1部門につき、2点まで応募することが可能です。
また、共同作成者として応募された場合でも1作品としてカウントします。
- (3) 既に、発表済みの作品（例：他のコンテストに応募した作品や、オープンキャンパス・大学祭等で大学や学部またはゼミ等をプロモーションする目的で作られた作品等）も大学が永続的に非独占的使用権（大学の広報媒体、ホームページ、イベント等に使用することができること）を保持できる場合において応募が可能です。
ただし、本学のデジタルコンテンツ・コンテストに過去提出したことがある作品は応募できません。
- (4) 他人の作品を無断で使用する等、著作権に抵触する作品は審査の対象外となります。
- (5) 作品を制作する際に生成 AI 機能を使用した場合、著作権などを侵害する可能性があります。論文やレポートにおける剽窃行為と同様、制作者の創造性やクリエイティビティを十分に考慮してください。生成 AI 機能を制作に利用する際は、その使用法やアイデアについて詳しく説明していただくこととなります。応募用紙において利用した生成 AI 機能に関する設問には必ず回答してください。応募後に申告の誤りや漏れが発覚した際には、審査の対象外とする可能性がありますのでご注意ください。
- (6) 他の応募作品の自作の素材において、全部又は部分的に重複があった場合、両者を審査の対象外とする可能性があるのをご確認ください。
- (7) 素材を使用する場合は、部門に関わらず、「応募用紙」に出典を明記してください。

4. 提出について

部門ごとの提出物を下表で確認のうえ、右の Google フォームより作品等のデータを提出してください。提出期間中のみ提出が可能です。提出の詳細については、別紙「作品等の提出方法について」をご確認ください。また提出にあたっては「5. 部門別注意事項」及び「6. 応募用紙について」をよくお読みください。



↑作品等の
提出はこちら

<部門ごとの提出物>

| 部門 | 提出物 | 応募用紙※1 | 作品本体 | 使用した素材※2 | 操作風景動画 |
|----------|-----|--------|------|----------|--------|
| 静止画 | | ○ | ○ | ○ | × |
| 動画 | | ○ | ○ | ○ | × |
| インタラクティブ | | ○ | ○ | ○ | ○ |

※1 デジタルコンテンツ・コンテスト HP（下記参照）からダウンロードし、漏れなく入力の上、応募作品とともにエクセルデータにてご提出ください。

<HP アドレス> <http://www.hosei.ac.jp/campuslife/katsudo/digital/index.html>

※2 素材は使用した全てのものをご提出ください。

なお、使用素材がない場合の提出は不要です（応募用紙内で「素材の使用なし」を選択してください）。

5. 部門別注意事項

【静止画部門】

・作品本体について

CGで制作するか、写真・グラフィック・CG等の画像をデジタル加工・合成・編集してご作成ください。

【フォーマット】 解像度 3840×2160pixel 以内 ※複数枚で1タイトルでも可/但し4枚以内

【ファイル形式】 JPEG

・使用した全ての素材について

素材は自作のものが望ましいです。フリー素材については、「応募用紙」に出典を明記してください。

【動画部門】

・作品本体について

3分以内の映像作品。実写・特殊効果、CG等の画像及び動画をデジタル加工・合成・編集してご作成ください。全編CGで制作した作品も応募可能です。

【フォーマット】 解像度 1920×1080pixel 以下

【長さ（尺）】 最大3分間（タイトル・エンドロールがある場合も3分以内）

【ファイル形式】 下記のいずれか

・Windowsの標準的なビデオファイル（avi）、Windows Media Video ファイル（wmv）

・QuickTime Player で取り扱い可能な動画（mp4、mov）

・使用した全ての素材について

原則全て自作であること。ただし、フリー素材、著作権切れのものを使用する場合は、「応募用紙」に出典を明記してください。音楽については、自作・著作権フリーのもの・著作権者の許諾を得たもののみ使用可能です。ただし、出典または許諾を受けた許諾先を「応募用紙」に必ず明記してください。

【インタラクティブ部門】

・作品本体は以下に該当するものとします。

① Windows パソコン用のWeb・ゲームコンテンツ作品。（Flash 作品などを含む）（特別なソフトをインストールせずに動作するもの）

② スマートフォンやタブレット端末用のアプリケーション作品。

③ キーボード・マウス以外の入力デバイスを用いた作品。

④ 解析や実験結果、及び理論等を画像や動画を用いてビジュアルに表現（可視化）した作品。

※web サーバー上での操作が必要な作品は応募用紙の所定欄にURL を記載することで作品提出とみなしますが、締切日以後の更新は一切認めません。

・応募用紙は以下の内容を全て記載してください。

[i]開発・制作・動作環境

[ii]作品制作に使用したアプリケーション・ソフトウェア・プログラム

[iii]開発内容・制作内容

・上記[ii]のアプリケーション等を使用して、自身がどのような開発やプログラミングを行ったか

・作品におけるオリジナル性や創意工夫をした箇所

の二点についても併せてご記入ください。

[iv]作品の操作説明

・モニターキャプチャ動画を含む操作風景（3分以内）をご提出ください。本動画も審査時において、重要な動画となりますので、作品の内容がよく伝わるように工夫して作成してください。

・当部門の応募者は、審査委員会時に会場にて、作品の実演や紹介等を行っていただきます。日時は11月18日（土）13時～17時の間で10分程度を予定しておりますが、詳細は10月下旬頃にメールにてご案内します。なお当日の出席が難しい場合も応募することは可能です。

6. 応募用紙について

部門に関わらず、必要事項を全て記入の上ご提出ください。

「作品要旨」は100字程度で、作品の特徴をわかりやすく記載してください。「作品解説」には、500

字以内で作品の特徴や作品におけるオリジナル性、創意工夫をした箇所等を詳しく記載してください（別添の使用及び図や画像の使用も可能です）。

また、「デジタル技術の使用箇所・方法」欄には「どこに」・「どのような」デジタル加工を施したかを記入してください。

7. 提出期間

2023年9月15日（金）～10月3日（火）（厳守）

8. 注意事項

- (1) 「3 応募要項」にも記載のとおり、他人の作品を無断で使用する等、著作権に抵触する場合は審査の対象外となります。応募の際はご注意ください。
- (2) 作品に不備等があった場合、大学から応募者に電話等で連絡する場合があります。また、連絡が取れない場合審査の対象外とする可能性があります。
- (3) Macによる作成者は、ファイル名に拡張子（.jpg、.avi、.wmv、.mp4、.mov）を必ずつけてください。
- (4) 作品の著作権は本人に帰属するが、大学は永続的に非独占的使用権（大学の広報媒体、ホームページ、イベント等に使用することができること）を保持します。
- (5) 入賞及び入選作品については、法政大学機関紙・ホームページ（動画など、部門によってはYouTubeを介して）等で公表します。
- (6) ホームページ等で公表するので、提出する作品の個人情報にご注意ください。
- (7) 3D作品の審査は、2D環境下で行います。
- (8) 作品制作に使用したパソコン以外でファイルが開けるかどうか、提出前に動作確認を行ってください。

9. 審査・発表・その他

- (1) 評価基準（全部門共通）
企画力・表現力・技術力・テーマ性を評価基準とし、その総合点で判断します。
- (2) 審査結果は12月上旬に学部・学科・学年・氏名・作品名とともに大学HPで発表します。
- (3) 入賞者及び入選者には賞状・賞金を贈ります。

| | | |
|--------------|-------------|-----------------|
| <u>グランプリ</u> | <u>20万円</u> | <u>全体で1点</u> |
| <u>優秀賞</u> | <u>10万円</u> | <u>各部門で1点</u> |
| <u>準優秀賞</u> | <u>5万円</u> | <u>各部門で2点以内</u> |
| <u>入選</u> | <u>1万円</u> | <u>各部門で若干点</u> |

- (4) 入賞者及び入選者に対する表彰式を実施します。

【表彰式】日時：12月下旬

場所：オンライン開催（予定）

※日時・会場等の詳細は決定次第、入賞者及び入選者にメール等でお知らせします。

10. 問い合わせ先 学務部学務課（E-mail：digicon@hosei.ac.jp）

以上

法政大学HP → 学生生活・スポーツ → 課外活動
→ デジタルコンテンツ・コンテスト

2023年7月4日

法政大学

作品等の提出方法について

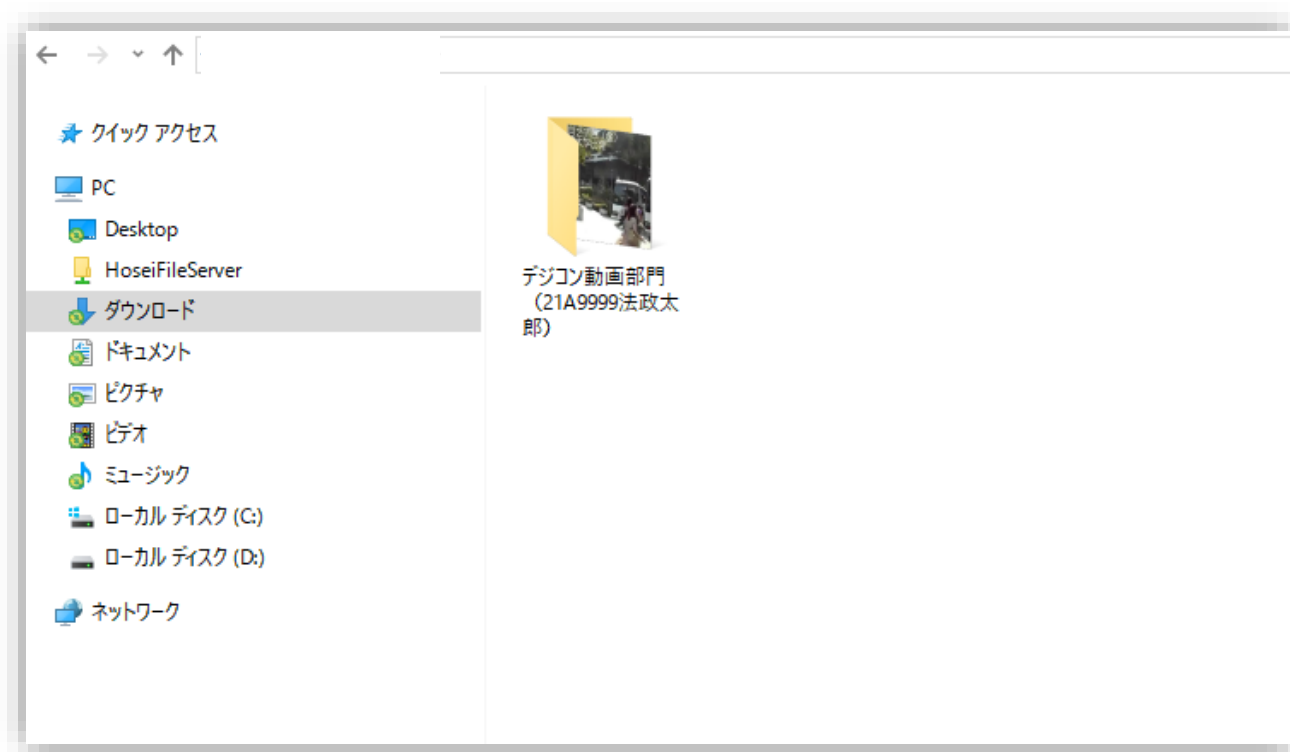
標記について、以下の手順に従い提出してください。自身の Google ドライブに作品等をアップロードし、その情報を Google フォームより回答することで作品の提出が完了となりますので、詳細について以下をご覧ください。

提出するデータは作品以外にもありますので、下記の内容と合わせて募集要項もよくご確認ください。

1 作品等の提出データを一つの ZIP ファイルに圧縮

(1)フォルダを作成し、フォルダ名は「デジコン●●部門(学生証番号氏名)」としてください。

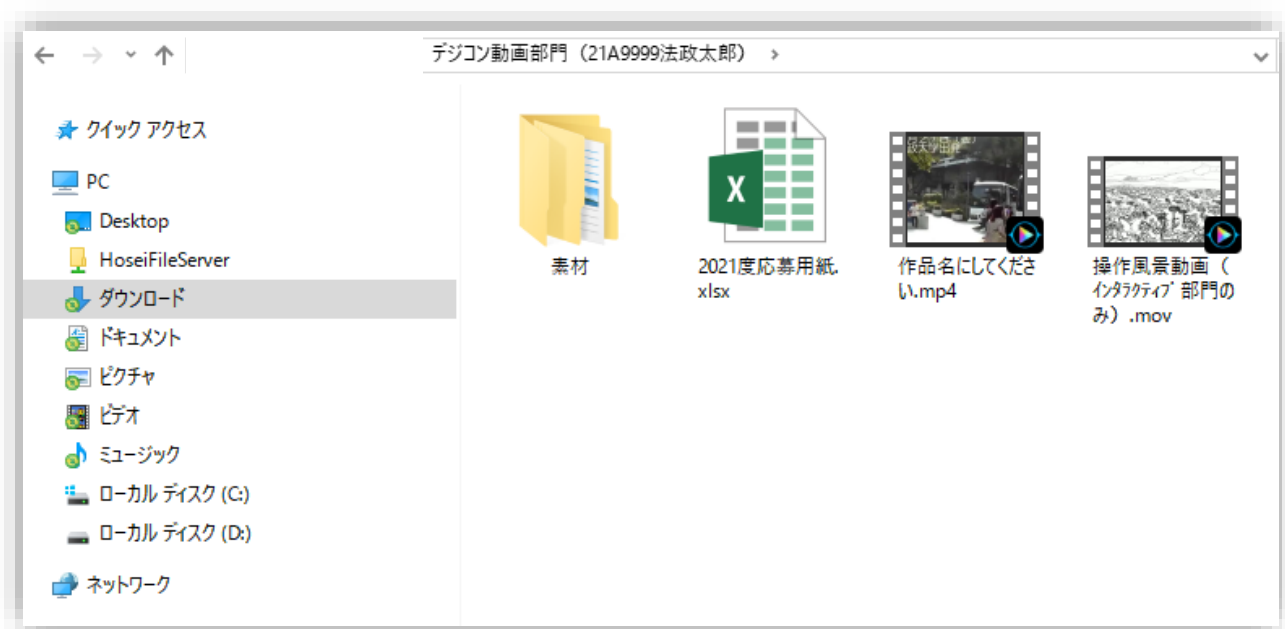
- 部門は、【静止画・動画・インタラクティブ】より自身の応募する部門を記載してください。
- 記載例： デジコン動画部門(21A9999 法政太郎)



(2)作成したフォルダ「デジコン●●部門(学生証番号氏名)」の中に、①作品、②作品に利用した全ての素材、③応募用紙(エクセルデータ)、④操作風景動画(インタラクティブ部門のみ)を格納してください。素材については、フォルダ名「素材」を作成し、その中に格納してください。提出データについては、応募部門により異なりますので下表をご確認ください。

※自作素材やフリー素材も含め利用した素材がある場合は、必ず全ての素材をご提出ください。

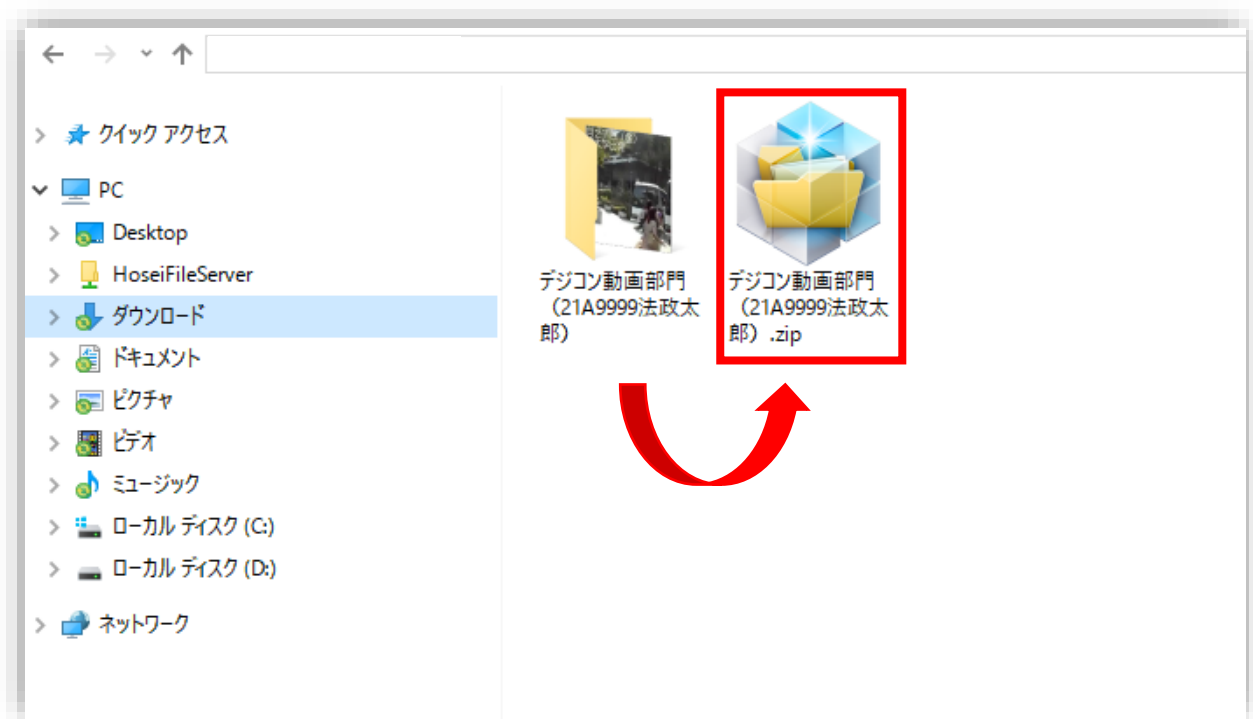
| 部門 \ 提出物 | 応募用紙 | 作品本体 | 使用した素材 | 操作風景動画 |
|----------|------|------|--------|--------|
| 静止画 | ○ | ○ | ○ | × |
| 動画 | ○ | ○ | ○ | × |
| インタラクティブ | ○ | ○ | ○ | ○ |



(3) 全ての提出データを格納した後に、フォルダ「デジコン●●部門(学生証番号氏名)」を ZIP ファイルに圧縮してください。なお ZIP ファイルにはパスワードを付けないでください。

※Windows でファイルを zip ファイルに圧縮する方法は[こちら](#)


※Mac でファイルを zip ファイルに圧縮する方法は[こちら](#)



2 自身の Google ドライブに ZIP ファイルをアップロード

(1) 以下 URL において、自身の法政大学のメールアドレス(●●●●@stu.hosei.ac.jp)を入力して、「次へ」を押下してください。 **なおブラウザは「Google Chrome」を使用してください。** Internet Explorer は非対応のため、Google ドライブを開くことはできませんのでご注意ください。

<https://drive.google.com>



The image shows the Google login page for Google Drive. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below it, the text 'ログイン' (Login) and 'Google ドライブに移動する' (Move to Google Drive) is centered. A red rectangular box highlights the input field for 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Below the input field, there is a link for 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). Further down, there is a note: 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細' (If you are not on your own computer, please log in in guest mode for privacy. Details). At the bottom left, there is a link 'アカウントを作成' (Create account), and at the bottom right, there is a blue button labeled '次へ' (Next).

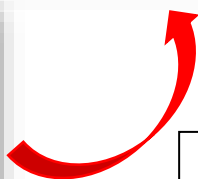
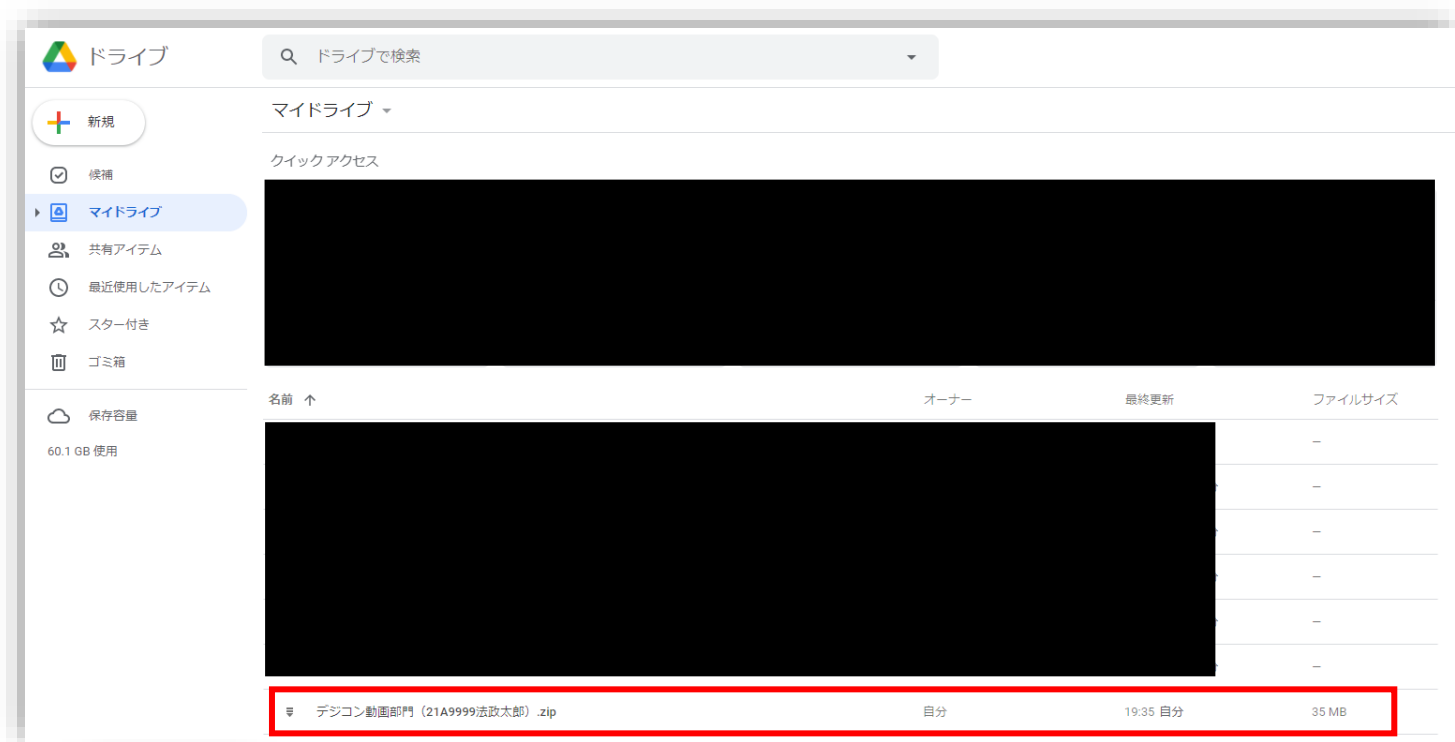
(2) 自身の統合認証ID及びパスワードを入力してログインしてください。



The image shows the login page for Hosei University's Gmail. At the top, the Hosei University logo (法政大学 HOSEI University) is displayed. Below it, the text '法政大学専用Gmail' (Hosei University Special Gmail) and 'ログイン (Login)' (Login) is centered. The login area is highlighted with a light green background and contains two input fields: 'ユーザIDを入力してください (USER ID)' (Please enter your user ID) and 'パスワードを入力してください (Password)'. Below these fields is a blue button labeled 'ログイン(Login)'. The entire page is enclosed in a light gray border.

(3) マイドライブに上記1(3)にて作成した ZIP ファイルをアップロードしてください。

※Google ドライブにファイルやフォルダをアップロードする方法は[こちら](#)



ZIP ファイルを、マイドライブにドラッグ & ドロップすると、アップロードされます。

3 Google フォームにて作品等のデータの提出

(1) 以下 Google フォームより作品等のデータを提出してください。その他の項目にも回答してください。提出期間中(9月15日(金)～10月3日(火))のみ提出が可能です。

※作品等提出フォーム(Google フォーム): <https://forms.gle/NCVLVZkWjPAFehscA>

※提出データについては、応募部門により異なりますので、改めて下表をご確認ください。

| 部門 \ 提出物 | 応募用紙 | 作品本体 | 使用した素材 | 操作風景動画 |
|----------|------|------|--------|--------|
| 静止画 | ○ | ○ | ○ | × |
| 動画 | ○ | ○ | ○ | × |
| インタラクティブ | ○ | ○ | ○ | ○ |

法政大学デジタルコンテンツ・コンテスト 作品等提出フォーム

【諸注意】

★本フォームの提出後に内容の修正はできませんのでご注意ください。もし同内容の提出が複数見受けられた場合には、最新の提出データを正しい内容と判断し受付いたします。

★複数人にて作品を制作した「共同制作」の場合は、1名が代表者として入力してください。共同作成者については、提出データの中の「応募用紙(エクセルデータ)」にてお伺いしています。

★複数の作品を応募する場合は、作品ごとに本フォームを登録申請してください。(2作品を応募する場合は、本フォームへの登録を2回おこなうこととなります。)

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます

*必須

メールアドレス*

メールアドレス

～(以下省略)～

※回答後には、ここで入力したメールアドレスに受付完了のメールが送付されます。メールアドレスの入力ミスが多く見受けられますので、入力の際には十分ご注意ください。

(2) 作品等提出フォーム(Google フォーム)の設問「作品等データの提出」において、「ファイルを追加」を押下してください。

応募部門について *

動画

静止画

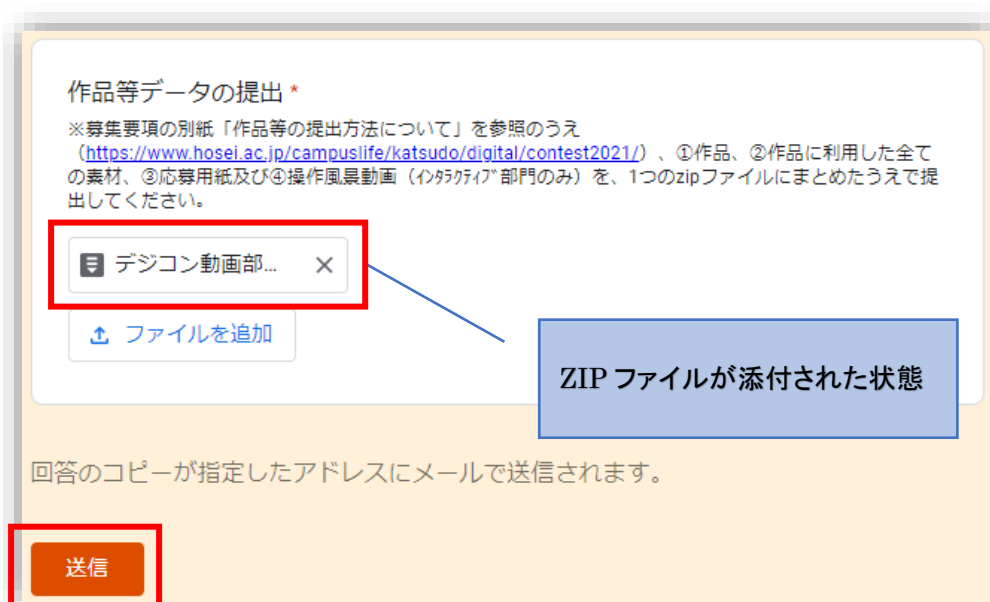
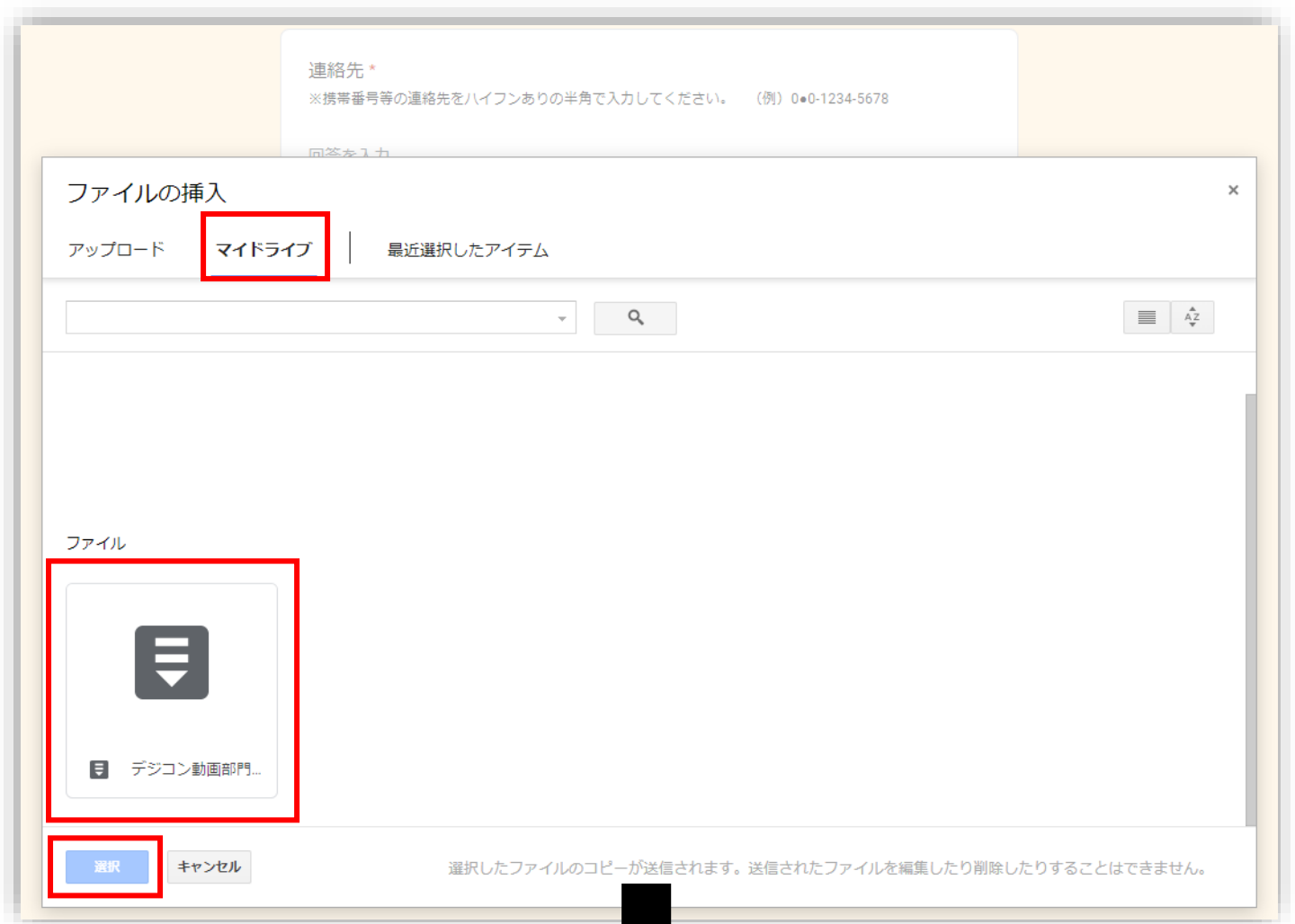
インタラクティブ

作品等データの提出 *

※募集要項の別紙「作品等の提出方法について」を参照のうえ
(<https://www.hosei.ac.jp/campuslife/katsudo/digital/contest2021/>)、①作品、②作品に利用した全ての素材、③応募用紙及び④操作風景動画(インタラクティブ部門のみ)を提出してください。

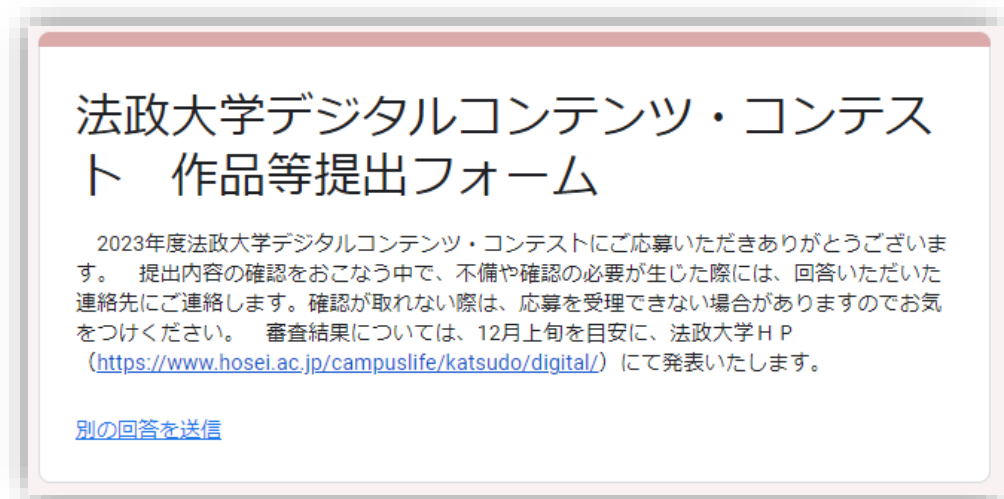
回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

(3)上記2の(2)において、自身のマイドライブにアップロードした ZIP ファイルを選び、「選択」ボタンを押下してください。



(4)「送信」ボタンを押下した後に、以下の画面が表示され、上記3の(1)にて入力したメールアドレスに、受付完了のメールが送信されますのでご確認ください。

※メールが届かない場合は、まずは迷惑メールフォルダをご確認ください。そちらにもない場合は、メールアドレスの入力ミスの可能性が高いです。「送信」ボタンを押下した後に、以下の画面が表示されていれば、受付は完了できていますが、不安な場合は事務局までお問い合わせください。



以上