

法政大学学務部学部事務課 専門嘱託（国際文化学部担当）の公募

（勤務地：市ヶ谷キャンパス）

1. 募集職種：専門嘱託

2. 募集人員：1名

3. 業務内容

本学部の留学プログラム(Study Abroad)(以下「SA」)にかかる各種業務を中心に、国際文化学部運営上必要となる業務

- ・留学中の学生が提出する月例報告提出管理及び学修進捗管理業務
- ・寮・ホームステイに関する相談・トラブル・クレームの一次対応
- ・留学期間中の旅行届管理及び旅行中のトラブルの一次対応・危機管理業務等
- ・関連会議（SA委員会等）に関する業務(議事録作成、資料作成等)
- ・学生の留学先決定に関わる業務
- ・国際文化学部が主催するSAに関わるガイダンス等の支援業務
- ・SA期間中における学習・生活面における学生・SA担当教員対応
- ・SA代替措置に関わる支援業務
- ・その他、学部運営上必要となる業務

※ 業務上、書類整理・メールでのやりとり、Wordでの文書作成、Excelでのデータ集計、PowerPointでのスライド作成など、事務作業を多く含みます。

※ 学生、保証人及び教員との連絡や、複数の関係部局との連携業務を多く含みます。

4. 応募資格

原則として、以下の要件を満たす方とします。

- (1) 上記3に示す業務あるいは国際関連部門における3~5年程度の業務経験。これに加えて、留学経験や英語圏での海外在住経験があればなお可。
- (2) 英語での業務遂行可能な高度な英語運用能力（最低限の目安:TOEIC750点以上または実用英語技能検定準1級以上）。
- (3) 基本的なPC操作、Word、Excel、PowerPoint等を用いての各種文書作成（主として、Word差込、vlookup関数を用いたデータ処理等）が可能であること。また、一定量のデータ（名簿等）の集計・管理を適切に行えること。
- (4) 学生、保証人及び教員など様々な関係者と円滑にコミュニケーションをとることができ、関係部署との連携や担当内のチームワークを大切にできること。
- (5) 採用日以降、他の企業・団体との雇用関係がないこと。
- (6) その他、以下の経験・スキルや資質があることが望ましい。
  - a. 責任感、協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲
  - b. 大学での業務、教員や学生のサポートに興味と熱意を持って貢献できる方

5. 勤務条件

(1) 勤務地：法政大学市ヶ谷キャンパス

(2) 雇用期間：2023年4月1日～2024年3月31日

（本人の意向及び学部審査の上、1年以内の契約を4回まで更新可能。但し、満65歳に達した日の属する契約期間の末日をもって退職となります。）

(3) 勤務日：月曜日～金曜日（週5日）

- (4) 勤務時間：9:00～17:00(休憩 60 分を含む)。  
※但し、学部等行事の都合により曜日変更、時間変更の場合（土・日・祝）があります。  
※所定労働時間を超える労働の有無：若干（月平均 1 時間）  
※宿泊を伴わない国内出張を依頼する場合があります。
- (5) 給与等：月額 290,000 円 賞与年 2 回（7 月・12 月）  
※通勤費は、学内規定により支給  
※初回賞与は、未就任控除あり
- (6) 社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、介護保険（該当者のみ）
- (7) 試用期間：なし
- (8) 休暇等：年次有給休暇のほか、夏季・年末年始一斉休業等、学内独自休暇あり（学内規定による）
- (9) 受動喫煙防止のための取組:有(禁煙「敷地内禁煙(屋外に喫煙所)」)

6. 応募締切：2023 年 3 月 17 日（金）消印有効（郵送のみ）

## 7. 応募書類

- (1) 履歴書（A4 版 写真貼付）2 部（1 部はコピーで可）  
※所定書式はありません。氏名、住所、電話番号、メールアドレスを明記してください。
- (2) 職務経歴書 2 部（1 部はコピーで可）  
※項番 3・4 に関わる業務への従事経歴を記載してください。  
※所定書式はありません。
- (3) 志望理由書（A4 版 400 字程度） 2 部（1 部はコピーで可）  
業務内容に対して、ご自身のこれまでの経験や、能力をどのように生かせるかを含め、志望理由・抱負を述べてください。  
※所定書式はありません。

※その他 職務に関連する自己の能力実績などを証明資料等があれば送付してください。

※提出いただいた書類は採用審査にのみ使用いたします。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※封筒には「専門嘱託（国際文化学部担当）応募書類在中」と明記の上 簡易書留・特定記録郵便又はレターパック（記録の残る郵送方法）でご郵送ください。

8. 選考：書類審査の後、通過された方には面接の機会を設けさせていただきます。

（2023 年 3 月 25 日（土）に実施予定）

※ 書類審査通過のご連絡が面接日の直前となりますので、ご了承ください。

※ 面接の際の交通費は、応募者のご負担となりますので、ご了承ください。

## 9. 送付先・問い合わせ先

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学 学務部国際文化学部担当 宛

電話 03-3264-9345 email:jkokusai@hosei.ac.jp

以上