

2021年5月

各位（市ヶ谷キャンパス）

法政大学 教職・資格担当

教職課程費の納入について

本用紙の振込方法を確認し、教職課程費を納入してください。そして、『教職課程登録届』に必要事項記入・押印（押印を忘れる人が多いですが、再提出となりますのでご注意ください）を記入して、「振込完了が確認できるもの（※）」を貼付してください。完成させた登録届を教職課程センター（富士見坂校舎3階）に提出し、履修カルテを受領してください。なお、郵送での手続きを希望される場合は、登録届と履修カルテ返送用のレターパックライト（370円）（送り先住所にご自身の住所を記入）を同封した封筒を下記教職課程センターまで郵送してください。

【郵送での提出先】

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1 法政大学 教職課程センター 宛
☎03-3264-5562

ご不明な点がございましたら、教職課程センターにお問い合わせください。なお、途中で教職課程をやめても、一旦納入された教職課程費は返金できませんので、ご検討の上納入してください。

※ATMの場合は「利用明細票」、ネットバンキングの場合は「振込完了画面」を印刷

振込方法

振込みの際は、必ず依頼名を以下の通りご入力ください。入力に誤りがある場合、本人確認が取れず、再度お振込みしていただくこともございます。入力漏れ、入力間違いには十分気を付けてください。銀行ATM、ネットバンキング、銀行窓口からお振込みください。

<振込作業時入力情報>

- 振込先銀行・支店名
みずほ銀行 飯田橋支店
- 振込口座番号等
普通 1019823 ガク) ホウセイダイガク
- 振込金額
30,000円
- 入力すべき依頼人名 **★重要!!!**
120 + ご自身の学生証番号 + ご自身の氏名
<例>学生証番号 21A0000 の●●××さんの場合
→「12021A0000●●××」

※必ず、3桁の依頼人コード「120」と学生証番号を氏名の前に入力すること！ 依頼人コードおよび学生証番号および氏名の間はスペースを入れずに詰めて入力してください。

以上