ＯＢ・ＯＧ個人情報開示申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生証****番号** |  | **ﾌﾘｶﾞﾅ** |  | **TEL** |  |
| **氏名** |  |
| **申請年月日** | **２０　　　年　　　　月　　　　日** | **学部名** |  |

**必読**

**OB・OG訪問代理依頼申請をするにあたり、下記内容を必ず確認し、同意の上、署名してください。**

私は、決定報告およびOB・OG訪問代理依頼を申請するにあたり、以下の事項を確認のうえ、同意します。

（1）知りえた卒業生の個人情報は、紛失等の取扱いに十分注意します。

（2）知りえた卒業生の個人情報は、就職活動以外の目的で使用しません。

（3）知りえた卒業生の個人情報は、第三者へ提供しません。

（4）OB・OG訪問を依頼した卒業生からキャリアセンターに在籍確認を求められた場合には、キャリアセンターが

申請者の「学部・学科・学年・氏名」を当該OB・OGに開示することに同意します。

**署名**：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（PC入力可）　　**←★入力必須**

■**１日あたりの申請可能件数は、「卒業生個人の連絡先」の場合は１企業５名まで、「企業ＯＢＯＧ名簿」の場合は
１企業までです。**

**■ＯＢ・ＯＧの探し方は、別紙「キャリア就職システムからのＯＢＯＧ検索方法」をご覧ください。**

**■卒業生の連絡先が無効の場合等、申請にお応えできない場合があります。**

**■申請前に、本制度に関する説明資料「OB・OG訪問に関する対応について」をよく確認してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 企業名　※１社のみ | 企業コード（半角10ケタ） | 管理番号（半角7ケタ）※企業ＯＢＯＧ名簿を申請の場合は、　 記入不要 |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※この申請書は、OB・OG訪問代替依頼の受付及び管理に使用しこれ以外の目的で一切使用しません

**＜本申請書の提出先＞**

**Ｗｏｒｄ形式のまま、kcc@hosei.ac.jpへメール添付で申請書を提出してください。
（必ず、大学付与のメールアドレスを使用してください。その他のメールアドレスからは受付できません。）**

|  |
| --- |
| 事務使用欄 |
| 処理日 | 処理者 | 確認者 | 備考 |
|  |  |  |  |

2023.4 法政大学キャリアセンター