



法政大学

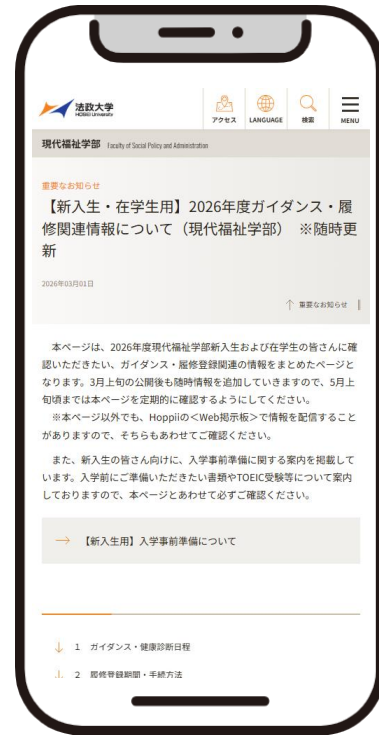
現代福祉学部 2026年度新入生ガイダンス

学生生活の基本となる情報

履修の手引き、シラバス、学生証番号
授業の実施時期、必修とは…



<まとめページ>について



まとめページはこちら



履修の手引きについて

2026年度
現代福祉学部
履修の手引き
【2021年度以降入学者用】



学年暦、進級要件、各種手続き、教員紹介など 学生生活に必要な全てが書いてある冊子です。

ウェブサイトからも確認できます。

手引きはこちら



シラバスについて

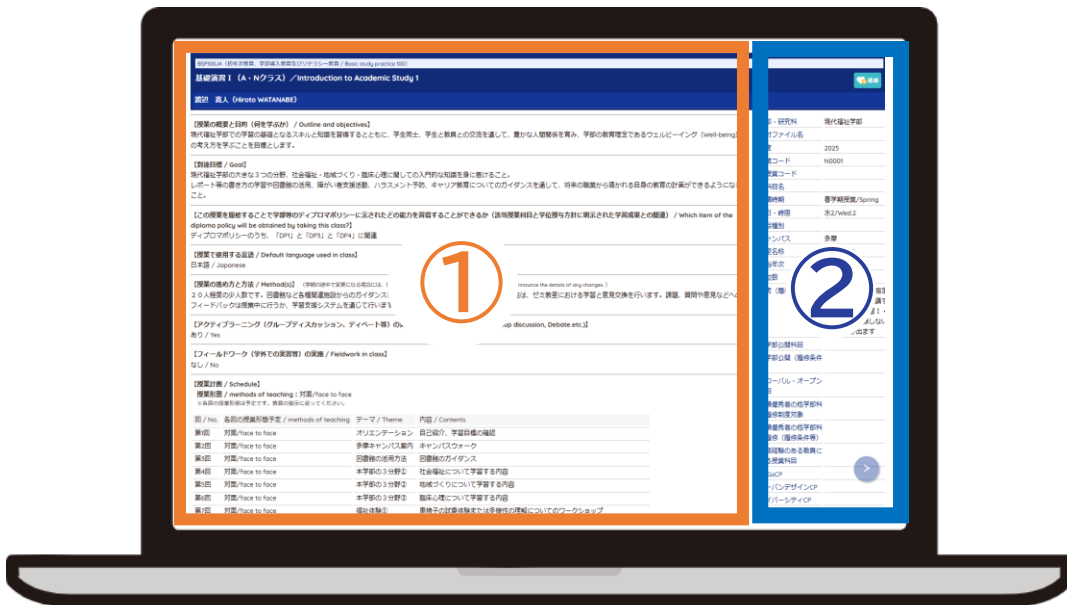
授業計画、到達目標、成績評価基準など授業の概要が書いてあります。
ウェブサイトで確認できます。



シラバスはこちら



シラバスの見方について(PC版)



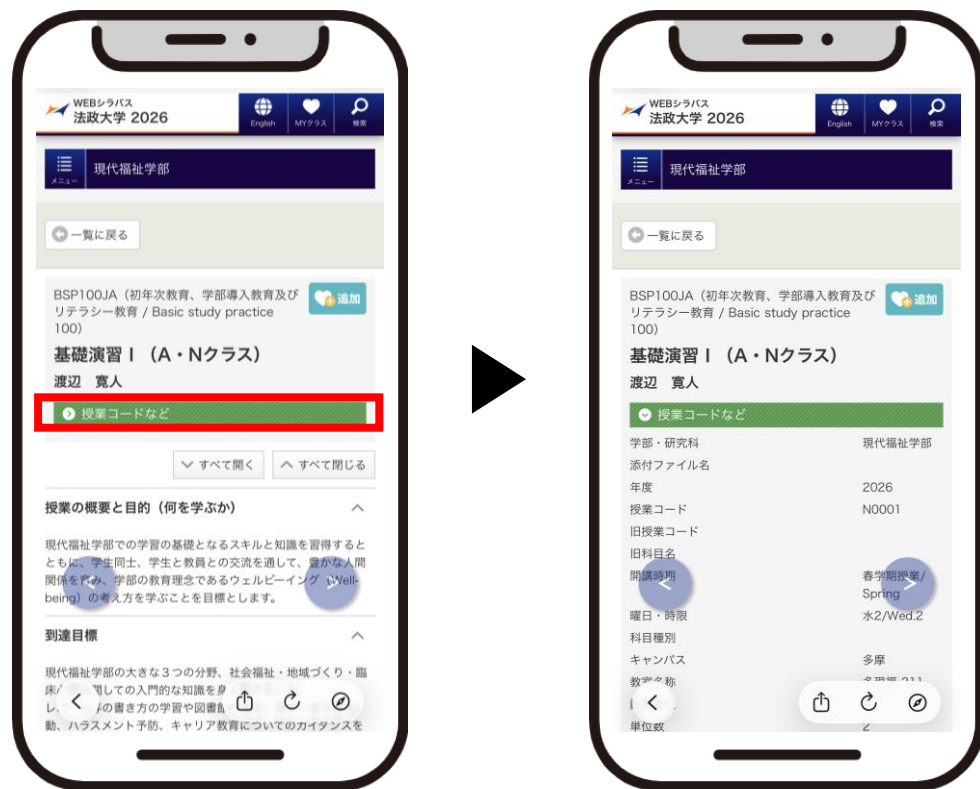
①

授業の概要や計画、成績評価方法等が記載されています

②

開講期や曜日・時限、教室等が記載されています

シラバスの見方について(スマホ版)



赤枠の箇所をタップすると、開講期や曜日・時限、教室等が記載された画面を開くことができます。

授業の概要や計画、成績評価方法等は、画面を下にスクロールすることで確認できます。

学生証番号・クラス・学生証について

- 学生証番号・統合認証ID・大学付与Eメールアドレスを、3/30より入学手続ページで公開しています。
- クラスは本日配布した早見表で確認してください。このクラスは、基礎演習や基礎英語の履修クラスとなります。
- 「学生証」は4/2のクラス別オリエンテーションで交付します。試験や提出物、各種申請などあらゆる場面で必要となりますので、大切に保管してください。

学生証番号は皆さんのID番号です。必ず覚えましょう！



基礎知識－高校との違い・・・

- 自分の授業がある曜日時限に登校、終わったら下校。
- ホームルームはない。毎時、授業教室へ移動。
- いわゆる「担任の先生」はいない。
 - ・質問、相談は事務課や基礎演習の先生に。
 - ・欠席(忌引きも含む)は必要に応じて授業担当教員へ。
- 授業は100分、春学期・秋学期の2学期制。
自分の試験が終われば夏休み、冬休み、春休み。
- 通学定期＝学生証提示で購入可

手引き→P.116

時間割について

手引き→P.24

	月曜日～金曜日			土曜日
	多摩キャンパス	市ヶ谷キャンパス (参考)	小金井キャンパス (参考)	全学共通時間割 (Saturday Timetable)
1時限	9:20～11:00	8:50～10:30	9:00～10:40	9:00～10:40
2時限	11:10～12:50	10:40～12:20	10:50～12:30	10:50～12:30
昼休み	12:50～13:40 (50分)	12:20～13:10 (50分)	12:30～13:20 (50分)	12:30～13:10 (40分)
3時限	13:40～15:20	13:10～14:50	13:20～15:00	13:10～14:50
4時限	15:30～17:10	15:00～16:40	15:10～16:50	15:00～16:40
5時限	17:20～19:00	16:50～18:30	17:00～18:40	16:50～18:30
6時限	—	18:35～20:15	—	18:35～20:15
7時限	—	20:20～22:00	—	20:20～22:00

大学の授業って・・・ ～授業の実施時期～

半期科目

→ 半年で完結

開講期	期間	成績発表
春学期	4月～7月	9月中旬
秋学期	9月～1月	2月下旬

通年科目

→ 1年で完結

4月～1月(春学期・秋学期)を通して履修する。
2月下旬に成績発表

集中授業

→ 集中授業期間内に集中(1～5時限)して授業を行う。

大学の授業 ～「必修」「選択必修」「単位」～

必修

- 卒業までに必ず履修しなければならない科目
- 必修科目を落とすと卒業できません！

選択必修

- 複数の科目の中から、卒業要件分の単位を満たすよう、自分で科目を選択して履修する必要がある科目

単位

- 学習時間・容量を表すもの
- 1単位 = 45時間学習を要する(予習・復習時間含む)

研究活動の不正行為について

手引き→ P.74

法政大学では「研究活動上の不正行為の防止及び対応に関する規程」をはじめとする様々な規程やルールを定め、研究活動における不正行為の防止に取り組んでいます。

研究活動における不正行為を認識し、研究倫理教育を学習することで、研究者倫理に関する規範意識を身につけてください。

以下が「研究活動の不正行為」に該当します。

代表的な不正行為

(文部科学省が定める「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」において、以下が代表的な不正行為とされています。)

捏造 (Fabrication)

存在しないデータ、研究結果等を作成すること

改ざん (Falsification)

研究資料・機器・過程を変更する操作を行い、データ、研究活動によって得られた結果等を真正でないものに加工すること

盗用 (Plagiarism)

他の研究者のアイデア、分析・解析方法、データ、研究結果、論文又は用語を、当該研究者の了解もなくは適切な表示なく流用すること

卒業までの流れを確認しましょう



<大学を卒業するための主な要件>

- 在籍期間 – 4年間(以上)在籍する(ただし8年以内)。
 - 学習内容 – 決められた科目を履修し、単位を修得する。
 - 学習量 – 決められた合計数の単位を修得する。
- ※学習内容と学習量 → カリキュラムで定められている。

卒業までの流れ

4月に1年間分の履修登録

授業受講

試験の受験
レポート提出等

単位修得

時間割作成から単位修得までの流れを
「正確に」4年間、行います

進級・卒業について

手引き→P.14

進級・卒業するためには、その都度、定められた要件(進級要件・卒業要件)を満たさなければなりません。

来年2年生に進級するために今年度修得しなければならない単位

20単位以上

卒業所要単位124単位

必要な単位が1単位でも足りないと、留年になります。
高校と比べると、大学では留年(または卒業保留)が特別珍しいことはありません。(留年の理由は、出席不良や成績不振による単位不足が多いです)。

福祉コミュニティ学科卒業所要単位 (1～4年生で修得すべき単位)

手引き→P.16

2021年度以降入学者		科目群	単位規定	
総合教育科目	学部共通科目	基礎演習 I・II は必修	4単位以上	30 単位 以上
	視野形成科目			
	情報・調査系科目			
	言語コミュニケーション科目		10単位以上	
<small>※「選択必修科目A」は6単位選択必修、「選択必修科目B」は2単位選択必修 ※留学生は英語＋日本語が必修</small>				
専門教育科目	専門基礎科目	6科目中4科目以上修得すること	8単位以上	80 単位 以上
	専門基幹科目	10科目中5科目以上修得すること	10単位以上	
	専門展開科目		規定なし	
	演習・実習科目	専門演習 I A・I B～III A・III B は必修	12単位必修	
	自由科目		20単位以内	
合 計			124単位以上	

臨床心理学科卒業所要単位 (1～4年生で修得すべき単位)

手引き→P.15

2021年度以降入学者用		科目群	単位規定	
総合教育科目	学部共通科目	基礎演習Ⅰ・Ⅱは必修	8単位必修	30 単位 以上
	視野形成科目			
	情報・調査系科目	心理学統計法・心理データ解析は必修		
	言語コミュニケーション科目		10単位以上	
		※「選択必修科目A」は6単位選択必修、「選択必修科目B」は2単位選択必修。 ※留学生は英語＋日本語が必修		
専門教育科目	専門基礎科目	心理学 他3科目が必修	単位必修	80 単位 以上
	専門基幹科目	臨床心理学概論 他3科目が必修	16単位以上 (8単位必修含む)	
	専門展開科目		規定なし	
	演習・実習科目	専門演習ⅠA・ⅠB～ⅢA・ⅢB、 卒業論文は必修	16単位必修	
	自由科目		20単位以内	
合 計			124単位以上	

SSIの学生さんへ

SSIの学生さんは要件が異なります

本日14時からSSIガイダンスを行いますので、
必ず参加してください

【場所】現代福祉学部棟2階 216教室

1年生の履修でおさえるべきポイント(1)

・必修科目の「**基礎演習 I・II**」は今年度必ず履修・修得する。

➡ **基礎演習**を修得しないと、現代福祉学部の各種実習が受講できません。

・1年次配当の**外国語(基礎英語A・B、English Communication 1A・1B)**は必ず今年度単位を修得する。**※留学生は日本語**

➡ **外国語**が不合格となると、来年は2年生の科目と合わせて履修することになり、負担が大きくなります。

1年生の履修でおさえるべきポイント(2)

- ・必修・選択必修科目を確認し1年次から履修する。

→ 学科によって必修・選択必修科目は異なります。3・4年次に残さず、可能な限り1・2年次に修得しましょう。

- ・フィールドスタディ入門は1年次に積極的に履修する。

→ フィールドスタディ入門は必修科目ではありませんが、各実習の先行履修科目です。

- 成績評価を数値化したもの
- 修得単位では学生の努力が図れない(A評価でもC評価でも修得単位は同じ)
→努力した学生が報われない。
- GPは成績が良いほど高くなる評価によるポイント
→代表的な評価:S=4点、A=3点、B=2点、C=1点
⇒これらの平均がGPA
- 成績通知書・証明書に表示。
就職活動・大学院への進学・「現代福祉学部海外研修」等の選考基準になり得る。

新入生単位認定

現代福祉学部に入學する前に、大学・短期大学等において修得した単位について、教育上有益とされる場合、教授会で認められた場合に現代福祉学部の卒業所要単位と認定することができる制度。

申請期間: 2026年4月1日～7日

申請方法: <まとめページ>でご確認ください。

認定課外実習・英語検定試験成績の単位認定

手引き→P.50、P.81

【認定課外実習】

広義の福祉に関連する公的資格(保育士、社労士など全6種)を自主的に学習し成果を上げた場合にそれを単位認定し、卒業所要単位に算入する制度。

【英語検定試験成績】

「実用英語技能検定試験(英検)」「TOEFL®(公開テスト)」「TOEIC®L&R(公開テスト)」のいずれかを自主的に受験し、一定の成績を取得した学生について言語コミュニケーション科目の単位認定を行い、卒業所要単位に算入する制度。

【申請期間】

春学期：新生は申請不可

秋学期：春学期成績発表日から1週間

※詳細は後日お知らせ予定

【申請方法】

<まとめページ>で確認してください。

各種制度・プログラムのご紹介

- ・他学部公開科目
- ・成績優秀者他学部公開科目履修制度
- ・グローバルオープン科目
- ・サティフィケートプログラム
- ・全学共通教育プラットフォーム
- ・大学院科目(人間社会研究科福祉社会専攻)の一部科目の履修制度 ※3・4年生のみ

履修登録について

履修登録した科目に対してのみ、
成績評価と単位修得が認められます。



必ず、指定期間内に「履修登録」を行いましょう。

履修登録とは…

履修登録とは、履修を希望する科目を大学に届け出る作業です。登録した授業科目に対してのみ、成績の評価と単位が認められますので、指定された期間内に必ず「履修登録」を行う必要があります。

授業に毎回出席しても

履修登録を行っていないければ単位は認められません！

履修登録の流れ

①時間割表・シバスを見て
履修希望科目を決める

※抽選科目は履修登録期間
前のエントリーが必要！

②期間内に情報システムで
履修登録を行う

※履修登録期間中であれば
何度でも変更可能！

③登録後「履修科目確認
通知書」を出力・保管する

履修登録のポイント

- ・「情報システム」から履修登録を行う。
- ・約1週間半ある**期間内のみ**登録・変更・削除が可能！
- ・春・秋・通年科目すべての科目を登録しよう！
- ・秋学期科目は9月中旬頃に履修登録変更が可能！
※一部変更(追加・削除)不可科目あるので注意。
- ・抽選科目は**履修登録期間前**に抽選申請が必要！
- ・履修登録後は「履修科目確認通知書」を出力・チェック・保管しよう！

履修登録申請期間

(履修登録期間)

4月6日(月)～4月15日(水) 各日10:00～23:59

(履修登録修正期間)

4月20日(月)・4月21日(火) 各日10:00～23:59

※履修登録修正期間は、必要な方のみ修正してください。

※秋学期科目履修登録変更期間は後日Web掲示板等でご案内予定です

抽選科目申請期間

(抽選科目申請期間)

4月2日(木)17:00 ~ 4月4日(土)12:00

※抽選科目、申請方法の詳細は<まとめページ>で確認してください。

※抽選科目の申請は「情報システム」から行ってください。

※抽選結果は4月6日(月)10:00までに、「情報システム」で発表します。

※抽選に当選した科目は**原則取消不可**です。必修・クラス指定科目と被っていないか、事前によく確認した上で申請してください。

※残席の有無に関わらず再抽選は行いません。

抽選科目について



法政大学の 各種システムについて



hosei-wifi

無線 LAN
hosei-wifiに接続する手順

手順に沿って設定してください。1度設定すれば、次回からは自動的に接続されます。

Step 1 windows IOS Android
設定アイコンから、「Wi-Fi」を選びます

Step 2 windows IOS Android
「hosei-wifi」を選びます

Step 3 windows
ユーザー名（統合認証ID）、統合認証のパスワードなどを入力します

windows

「証明書の詳細内容の表示」をクリックし、「サーバーの烙印」が、「9D 63 42 AC 8F 7A C5 75 5E 9A 48 9E 55 5E D6 2B DB 8A 91 32」(*)であれば OK。
※ 毎年更新が行われます。

IOS

「詳細」をクリックし、「SHA-1」が、「9d 63 42 ac 8f 7a c5 75 5e 9a 48 9e 55 5e d6 2b db 8a 91 32」(*)であれば OK。
※ 毎年更新が行われます。

Android

以下を入力してください

- ・EAP方式: PEAP
- ・フェーズ2 認証: MSCHAPV2
- ・CA証明書: [検証しない]もしくは[システム証明書を使用]
- ・ID: (統合認証ID)
- ・匿名ID: 入力不要
- ・パスワード: (統合認証パスワード)

項目が追加で表示された場合は以下を入力
・ドメイン: hosei.ac.jp
・証明書のオンライン検証: 検証しない

Wi-Fi接続マニュアル



本日紹介するオンラインシステム

- ①Hoppii(法政ポータルサイト)
- ②情報システム
- ③ 学習支援システム
- ④Web掲示板
- ⑤法政Gmail

各種システムの利用には学生一人ひとりに交付している
統合認証ID(学生証番号)とパスワードが必要です！

①Hoppii(法政ポータルサイト)

Hoppii(法政ポータルサイト)とは・・・

学生が利用する様々なシステムやサイトのリンク先をひとまとめにしたポータルサイト。

①Hoppii(法政ポータルサイト)



全学ネットワークシステム統合認証

ログインサービス: 学習支援システム

ユーザID(USER_ID)

ユーザIDをマスクする(masking USER_ID)

パスワード(Password)

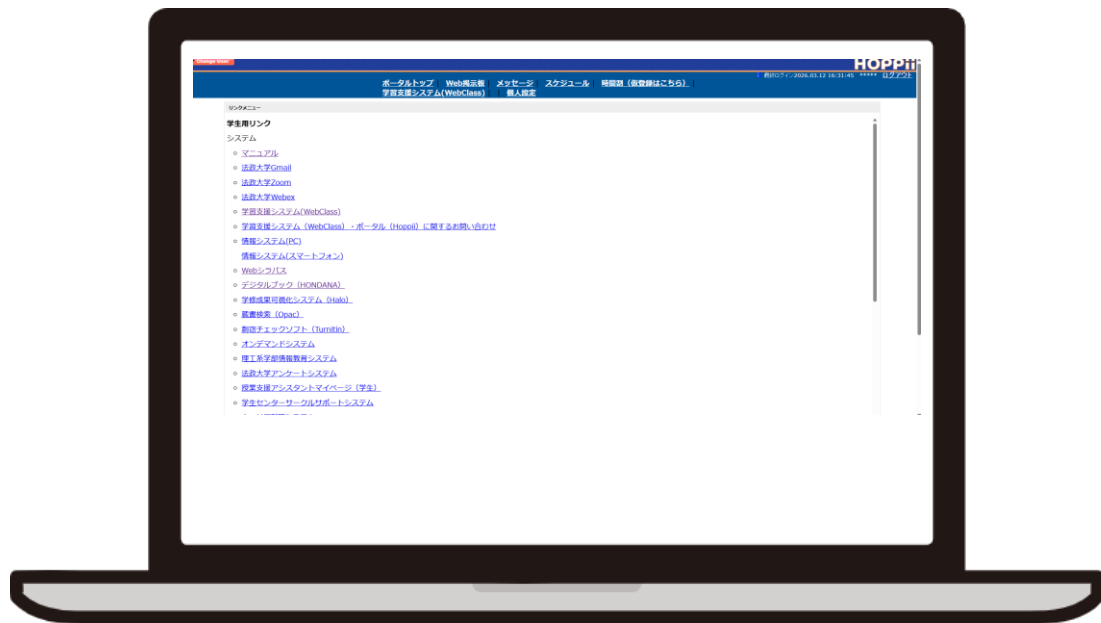
ログイン(Login)

ポータルサイトにアクセスするには、統合認証ID(学生証番号)とパスワードが必要です。

この画面が表示されたら、自分の統合認証IDとパスワードを入力してログインしてください。

①Hoppii(法政ポータルサイト)

PC画面



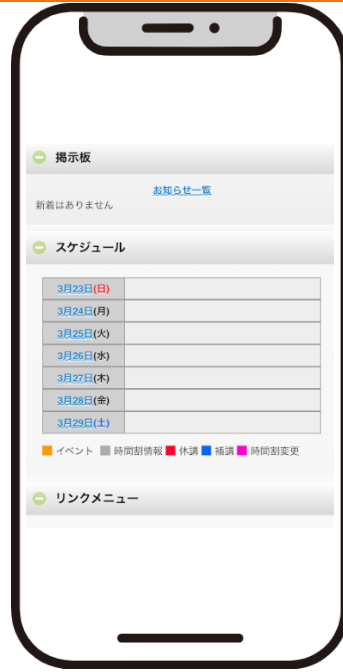
Hoppiiログイン



ログインURL → <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>
とても重要なので、スマホやPCでブックマークすることをおすすめします！

①Hoppii(法政ポータルサイト)

スマホ画面



Hoppiiログイン



ログインURL → <https://hoppii2025.hosei.ac.jp>
とても重要なので、スマホやPCでブックマークすることをおすすめします！

②情報システム

情報システムとは・・・

履修登録、抽選科目申請、成績確認等を行うシステム。

②情報システム



②情報システム

学生メニュー / Student Menu

学生メニュー

授業・時間割

- [授業時間割・試験照会 / Course & Exam Timetable](#)
- [休講状況照会 / Class Cancellation](#)
- [補講状況照会 / Makeup Classes](#)

履修

- [抽選授業履修申請](#)
- [履修申請 / Registration Application](#)
- [履修取消 / Registration Cancellation](#)
- [成績通知書印刷 / Grade Notification](#)

その他・リンク

- [教務システム\(スマートフォン版\)](#)
※スマートフォンのみ利用可
- [法政ポータルサイト \(Hoppii\)](#)
- [新型コロナウイルス感染症に関する特設ページ](#)

②情報システム

2021 年度 / Year 春学期 / Spring Semester 履修申請状況 / Application for Registration (判定日時 / Decision Date and Time : /)

破線付きテキストにカーソルを合わせると、全文を確認できます。 / If you move the cursor over the text with the dashed line, you can read the full text.
 ⓘにカーソルを合わせると、履修エラー内容を確認できます。 / If you move the cursor over the "!", you can confirm the details of the error.

		科目の操作 / Class Operation		科目の履修状態 / Class Registration Statuses			
アイコンの種別 / Icon Classification		<input type="checkbox"/> 科目の追加 / Add Class	<input type="checkbox"/> 科目の削除 / Delete Class	<input type="checkbox"/> 申請科目 / Applied Classes	<input checked="" type="checkbox"/> 履修科目 / Registered Classes	<input type="checkbox"/> 履修済科目 / Completed Classes	
■ 履修科目 / Registered Classes							
時期 / Period	期 / Term	月 / Monday	火 / Tuesday	水 / Wednesday	木 / Thursday	金 / Friday	土 / Saturday
1時限 / Period	通年 / Year Round	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	春学期 / Spring Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	春学期前半 / First Half of Spring Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2時限 / Period	秋学期 / Fall Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	通年 / Year Round	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3時限 / Period	春学期 / Spring Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	春学期前半 / First Half of Spring Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	春学期後半 / Second Half of Spring Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	秋学期 / Fall Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	秋学期前半 / First Half of Fall Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	秋学期後半 / Second Half of Fall Semester	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

③学習支援システム(WebClass)

学習支援システムとは・・・

授業の教材・課題確認、レポート提出などを行えるシステム。情報配信者は主に授業担当教員。

③学習支援システム(WebClass)

法政大学学習支援システム WebClass検証用コース WIT確認用 (2024-秋学期-水-1)

教材 マイレポート 授業成績 出席 その他 授業メニュー ログアウト

タイムライン

以下のURLを <http://www.datapacific.co.jp> 02/03

5/15の授業では事前に添付ファイルへ目を通しておくようお願いします。 [IPアドレスとは office2016.docx](#) 02/02

> さらに過去の記録を取得

授業の質問

[質問コーナー](#) [詳細](#)
授業内掲示板
最新の投稿 14日前
[利用回数 1](#)

レポート課題

[レポート課題](#) [詳細](#)
レポート
[利用回数 1](#)

第1回の授業

[授業資料](#) [詳細](#)
資料
[利用回数 2](#)

[授業アンケート](#) [詳細](#)
アンケート

[チャットルーム](#) [詳細](#)
チャット
[利用回数 1](#)
最新の投稿 9日前

授業の質問
レポート課題
第1回の授業
第1回

時間割表

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1限			≒ WebClass検証用 コース WIT確認用 (2024-秋学期-水-1)			
2限	≒ Grammar 説明動画用のコース です。					
3限						
4限			≒ 2025年度_サンプル 授業			
5限						
6限						
7限						
8限						

情報システムと学習支援システムの違いについて

情報システム

- ・履修登録
- ・抽選科目の申請
- ・成績確認
- ・住所・連絡先変更

など

学習支援システム

- ・教材の配布
- ・レポートの提出
- ・小テスト実施
- ・授業に関するお知らせ(休講等)

など

「情報システム」と「学習支援システム」は**全く別のシステム**です！

情報システムと学習支援システムの連携

情報システムで履修登録を行った科目は、翌日の早朝に学習支援システムに連携されます。

連携をまたず即時で授業情報を得たい場合は、Hoppiiから仮登録をしてください。

→ただし、Hoppiiで仮登録した科目は、**情報システムに連携されない(=履修登録されない)**ので注意！

④Web掲示板

Web掲示板とは…

授業以外の各種お知らせを掲載する場所。

情報配者は主に現代福祉学部事務課をはじめとする
大学の様々な部局。

④Web掲示板

「現代福祉学部事務課」から配信されたお知らせは必ず確認するようにしてください。

現代福祉学部事務課	開始日 2025.03.27 18:00:00	終了日 2025.06.25 23:59:00
📧 【未読】【周知】2024年度現代福祉学部主催科目の担当教員連絡先（メールアドレス）の公開について 現代福祉学部事務課 (学部・大学院等のお知らせ)		
現代福祉学部生 各位		
・・・続く		
現代福祉学部事務課	開始日 2025.03.27 16:02:00	終了日 2025.06.25 23:59:00
☆ 📧 【未読】【ゼミ選考】2025年度専門演習IA・IB 選考結果の発表および二次募集の開始について 現代福祉学部事務課 (学部・大学院等のお知らせ)		
現代福祉学部新2年生の皆さま		
・・・続く		
多摩教職・資格担当	開始日 2025.03.27 15:45:00	終了日 2025.06.25 23:59:00
☆ 📧 【教職】2025年度に教育実習に行く方への大事なご案内 多摩教職・資格担当 (学部・大学院等のお知らせ)		
2025年度教育実習予定者 各位		
・・・続く		

⑤ 法政大学Gmail



⑤ 法政大学Gmail

大学からの連絡は法政Gmail宛に届きますので、
こまめに確認してください！



The screenshot shows the login interface for Hosei University's Gmail. At the top center is the Hosei University logo, which consists of a stylized orange and blue shape followed by the text "法政大学" and "HOSEI University". Below the logo, the title "法政大学専用Gmail" is displayed in a large, black, sans-serif font. Underneath the title, the text "ログイン (Login)" is centered. The main login area is a light green rectangle containing three elements: a white input field for the email address with a vertical cursor, a second white input field with the placeholder text "パスワードを入力してください (Password)", and a solid blue button with the text "ログイン(Login)" centered on it.

事務課からのお知らせ



バス定期券について

法大生専用価格でバス定期券を購入できます！

法大生専用～多摩キャンバス路線バス～

2025年4月より
デジタル定期券・デジタル回数券に変わります。
大学がら割補助する「学期定期券」を購入できます。
(回数券・1ヶ月定期券は25%補助)



・法大生専用価格で購入するには、学生証のアップロード(神奈中バス定期券)、専用クーポンコードの入力(京王バス・神奈中バス回数券)が必要です。
・大学HPから専用ページにアクセスして、定期券・回数券の購入方法・利用方法を確認のうえ、アプリをスマートフォンにダウンロードしてください(保証書・領収書は別途)。それ以外アプリのダウンロードは、クレジットカードまたはPayPay(のみ)で購入できます。(詳しい購入方法は右下のQRコードから)
・定期券・回数券のデジタル化に伴い、これまでの生体窓口での「紙定期券・紙回数券」の販売はなくなります。

・学期定期券の「学割価格」から、さらに5割引になります(1ヶ月定期券・回数券は25%割引)。
※着学期定期券・数字定期券は、学生の皆さんの経済的負担を軽減するため、大学が学割価格の50%を補助しています(アプリから専用コードの入力又は学生証のアップロードをして、学期定期券を購入することで、割引分(学割価格の半額)を、大学がご負担に変わります)。
・1ヶ月定期券の指定利用期間は4/7～8/2、購入期間は4/1～4/21まで。
・1学期定期券の指定利用期間は9/18～12/24、購入期間は9/11～9/30まで。
・1ヶ月定期券・回数券は、いつでも(ただし京王バスの1か月定期券は2/23まで)購入可能です。

※詳しい利用方法と購入方法は
こちらからアクセスしてください！

(専用クーポン)


(例)定期券 めじろ台駅～多摩キャンバス
学割価格 35,060円→専用「学期定期券」17,530円
※回数券は、定価 6480円→専用回数券 4860円)

(例)定期券 相模駅～多摩キャンバス
学割価格 32,340円→専用「学期定期券」16,170円
※回数券は、定価 6960円→専用回数券 5220円)

*全路線の発売価格・割引価格は裏面に掲載しています。



※IC 乗降行きではないため乗降時には必ず整理券を取ってください。

・学生証受け取り後に定期券を購入することができます。

・専用アプリをダウンロードし、オンラインで購入手続きを行ってください。

・詳細は同封しているチラシをご確認ください。

・神奈中バスについては2026年4月4日より料金改定(1670円アップ)が予定されております。神奈中バス利用予定の方は、4月2日のクラス別オリエンテーション後すぐの購入をお勧めします。

履修相談について

ラーニングサポーター(先輩学生)に履修相談ができます！

・先輩学生が時間割の組み方、学習の仕方、等の相談に応じます。
(留級生の履修相談など、ラーニングサポーターが対応しかねる質問は教職員が対応します)

4/1(水)13:00～16:00(最終受付15:30)
現代福祉学部棟 3階 心理学実験室

4/2(木)11:30～17:00(最終受付16:30)
現代福祉学部棟 3階 心理学実験室



～実り多い学生生活になりますように～

■情報を活用して行動につなげてみよう！

情報・知識が多いほど、興味・関心につながることも多いでしょう。情報・知識を蓄えていろいろなことに挑戦してみてください。



皆さんの大学生活を教職員一同応援しています！