

ScienceDirect PPV 申請方法

ScienceDirect の PPV（トランザクション方式）を利用するためには、ScienceDirect ユーザー・アカウントが必要となります。このマニュアルでは、ScienceDirect ユーザー・アカウントの作成から図書館への利用申請までの流れを説明します。

【ScienceDirect PPV 利用対象者】

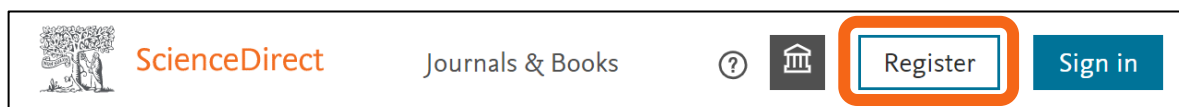
利用者区分	利用期間	年度ごとの更新
専任教員	在籍期間	－
兼任教員等	委嘱期間	要
学部生・院生	在籍期間	要 (秋学期入学者の年度末は 9/15)

（１）ユーザー・アカウントの作成（教員・学部生・大学院生共通）

すでに ScienceDirect または Scopus、Reaxys（Elsevier 社のデータベース）で法政大学ドメインのメールアドレスアカウントをお持ちの方は、そちらのアカウントで PPV を利用できます。学内のネットワークでサインインした後、「（２）図書館へ利用申請を行う」のみ行ってください。

学内のネットワークに接続していることをご確認の上、ユーザー・アカウントを作成してください。学外からご利用の場合は、事前に [SSL-VPN 接続 \(AnyConnect\)](#) を行ってください。

- ① 図書館 HP → オンラインデータベース → ログイン → ScienceDirect にアクセスする。
- ② 画面右上の [Register] をクリックする。



- ③ [法政大学ドメインのメールアドレスで（・・・hosei.ac.jp）](#) アカウントを作成する。

（２）図書館へ利用申請を行う

【教員】

- ① 図書館 HP → オンラインデータベース → ログイン → 「ScienceDirect 教員用 PPV 申込フォーム」を開く。
- ② フォームに必要事項を入力し^{※1}、「送信」をクリックする。

※1 氏名やメールアドレスは、（１）で登録した内容と同じものを入力してください。

- ③ 申請後 2～3 日以内^{※2}に、図書館（sciencedirectppv@ml.hosei.ac.jp）から登録完了メールが届く。メールが届き次第、PPV を利用できる。

【学部生・大学院生】

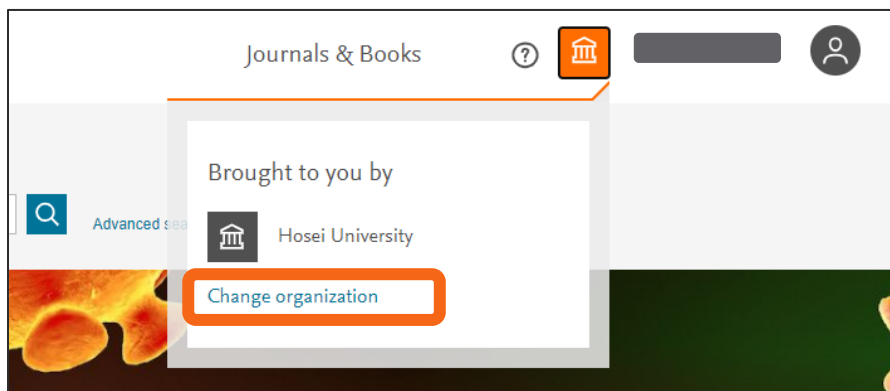
- ① 指導教授または授業担当教員に、図書館へ PPV 利用承認メールを送信してもらう。

宛 先	図書館 ScienceDirectPPV 担当 sciencedirectppv@ml.hosei.ac.jp
記載事項	PPV 申請者氏名、学生証番号

- ② 図書館 HP → オンラインデータベース → ログイン → 「ScienceDirect 学生用 PPV 申込フォーム」を開く。
- ③ フォームに必要事項を入力し^{※3}、「送信」をクリックする。
- ④ 申請後 2～3 日以内^{※4}に、図書館（sciencedirectppv@ml.hosei.ac.jp）から登録完了メールが届く。メールが届き次第、PPV を利用できる。

サインインしたのに、PPV が使えない…

- ① 画面右上部にあるアカウント名横^{※5}の  をクリックし、[Change organization] を選択。



- ② 次の画面で [Hosei University PPV ……] で始まる選択肢を選び、[Continue] ボタンをクリック。

^{※2} 土日・夏季・冬季休業期間に申請した場合、休業期間後 2～3 日を要しますのでご了承ください。

^{※3} 氏名やメールアドレスは、(1) で登録した内容と同じものを入力してください。

^{※4} 土日・夏季・冬季休業期間に申請した場合、休業期間後 2～3 日を要しますのでご了承ください。

^{※5} 閲覧端末によっては、画面上部ではなく、メニュー(≡)の中に格納されています。