

キャリアセンター・キャリアアドバイザー募集要項（多摩キャンパス）

1. 募集職種：専門嘱託（キャリアセンター・キャリアアドバイザー）
2. 採用人数：1名
3. 業務内容：本学学生へのキャリア形成・就職支援に係る業務全般
 - ・学生に対する日常的な支援活動（学生のキャリア形成・就職活動に関する相談対応等）
 - ・キャリアセンターが実施する各種プログラムの企画・運営
 - ・その他、キャリアセンターが必要と判断した業務
4. 雇用期間：2023年4月1日 ～ 2024年3月31日
(大学と本人双方の合意により、1年間の契約を4回を限度として更新の可能性有り。)
5. 応募要件
 - (1) 短大または4年制大学を卒業した者
 - (2) PC操作等（PCソフトウェア…Word, Excel, PowerPoint, Zoom, Gmail等使用）の基本スキルがあること。
 - (3) 次のうちいずれかに該当する者
 - a 組織において部下指導的な役割を果たしてきた経験を有する者
 - b 組織において人事教育またはキャリア支援部署に勤務した経験を有する者
 - c 学生に対するキャリア相談に必要な技能と見識を有する者
 - d キャリアコンサルタントまたはCDA, GCDF等の資格を有する者ただし、以下e, fに該当する者は除きます。
 - e 本学及び他大学の学生、大学院生、研究生、科目等履修生
 - f キャリアカウンセリングを業として行う企業等から報酬を得ている者
6. 特記事項
語学資格を有している方は、その資格を必ず履歴書に記載してください。
7. 勤務条件
 - (1) 勤務時間：月曜日～金曜日 週5日、1日8時間（休憩1時間含む）
9:00～17:00（ただし時差勤務の場合あり）
 - (2) 給与：本俸 月額250,000円、賞与 年2回（7月・12月）
※ただし初回賞与は未就任控除あり
通勤費 本学規程に基づき支給（ただし、JR100km相当額を限度とする。）
 - (3) 時間外労働：あり（月平均30分～1時間）
 - (4) 社会保険：健康保険・介護保険・雇用保険・厚生年金保険は法の定めるところにより加入
 - (5) 休暇：有給休暇、その他大学独自休暇
 - (6) 勤務地：【多摩キャンパス】東京都町田市相原町4342 法政大学キャリアセンター多摩事務課内
(めじろ台駅 相原駅 西八王子駅よりバス 20分～30分)
 - (7) 試用期間：なし
 - (8) 受動喫煙防止のための取組：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
8. 選考方法
書類選考及び面接による。面接は書類選考合格者を対象とします。
9. 応募方法
応募書類を下記郵送先までに簡易書留など郵送記録が残る方法で郵送してください。（郵送のみ、持参不可）

10. 応募・選考方法

- (1) 履歴書（様式自由・写真貼付）と職務経歴書（書式自由 A4 横書）を郵送のこと。
- (2) 書類選考後、2023 年 1 月 18 日（水）～1 月 24 日（火）の期間に面接を 1 回実施します。
- (3) 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- (4) 応募締切日 2023 年 1 月 12 日（木）必着
- (5) 応募書類送付先 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342
法政大学キャリアセンター多摩事務課 栗山・林 宛
- (6) 問い合わせ先 TEL 042-783-2173

11. 書類選考結果通知等

書類選考合格者にのみ、2023 年 1 月 16 日（月）までに面接日時及び会場を電話又は E-mail により連絡します。（期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。）

12. 備考

- (1) 応募書類により取得した個人情報は、本件採用選考及び採用後の人事管理にのみ利用し、応募者本人の同意なくこの目的以外に利用することはありません。
- (2) 面接会場までの交通費は応募者の負担とします。
- (3) 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。

以上