

→書類は順に重ね、この用紙を表紙とし、クリップで留めて提出してください。

法政大学大学院 出願書類確認一覧表

受験番号 (大学記入)	
氏 名	

書類が揃っているか確認し、「提出前確認欄（出願者記入）」に○を記入してください。

項目 No.	必 須 書 類	提出前 確認欄 (出願者記入)	出願受付 確認欄 (大学記入)
1	受験票送付用住所（様式1） ・納入時の銀行出納印が押されているかご確認ください。 ・ATM納入の場合、ご利用明細書を合わせて提出してください。 ・オンライン決済（クレジットカード）やネット受付店頭支払い（コンビニエンスストア）で納入する場合、収納証明書を合わせて提出してください。		
2	入学志願票（様式2）		
3	研究計画書（様式3）		
4	履歴書（様式4）		
5	修士論文要旨・研究業績 ・修士論文要旨および主要な研究業績（3点以内）の写し（各2部提出のこと）		
6	修了（見込）証明書 1通 ・最終出身校の修了（見込）証明書		
7	成績証明書 1通 ・最終出身校の成績証明書		

項目 No.	任意書類	提出前 確認欄 (出願者記入)	出願受付 確認欄 (大学記入)
8	修士学位取得（見込）証明書 1通 ・外国の大学院修了（見込）の者のみ		
9	住民票または在留資格・期間を証明するもの 1通 ・外国人志願者の方のみ提出してください。 ・発行後3か月以内のものを提出してください。 ・出願時に外国人登録をしていない者は、パスポートのコピーなど、在留資格・期間がわかるものを提出してください。 ※ 2012年7月9日より導入された新しい在留管理制度に基づき、市区役所・町村役場にて住民票の発行を受けて提出してください。 ※ 必ず「在留資格・期間」が明記されているものを提出してください。 ※ マイナンバーが記載されていないものを提出してください。		
10	職務・活動等報告書/職務経歴書（様式5） 1通 ※ 2021年4月1日時点で現在の勤務先において2年以上の職業経験を有すること。なお、職業経験に常勤・非常勤の区別はありませんが、主たる身分が学生の場合のアルバイト等は職業経験には含まれません。		