

法政大学 専門嘱託（ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョンセンター（DEIセンター）のコーディネーター）の募集について

1 募集職種・人数

専門嘱託（ダイバーシティ・エクイティ&インクルージョンセンター（DEIセンター）のコーディネーター） 若干名

2 主な職務内容

所属長の指導・監督のもとに次の業務に従事する。

- (1) 個別相談・支援
学生及び教職員に対する性別や性自認のあり方、性的指向等に関する個別相談および支援業務
- (2) 啓発活動・情報発信
多様性を包摂する環境作り推進（啓発活動、情報発信等）の活動支援
- (3) 企画・運営
DIVERSITY LOUNGE（DEIセンターに併設する学生のコミュニティスペース）の企画・運営
- (4) 学内連携
ダイバーシティ推進に必要な施策等に関する学内諸機関との連携・調整支援
- (5) その他
DEIセンターの事業・広報活動等の支援

3 応募資格（以下の（1）～（3）の要件のいずれも満たす方）

- (1) 短大又は4年制大学を卒業した者又は同等以上の学力があると認められる者
- (2) 性的マイノリティ等に関する知識を有し、かつ適切な対応を行う技能を有する者
- (3) 臨床心理士、公認心理師、社会福祉士、精神保健福祉士等の資格を有する者、又は1年以上の性的マイノリティ等に関する相談業務経験のある者。

4 勤務条件

- (1) 勤務地 法政大学市ヶ谷キャンパス（東京都千代田区富士見 2-17-1）
- (2) 勤務日数・時間
週 2～5 日（月曜～金曜日）
（勤務日数・曜日については相談の上、調整します。）
9：00～17：00（休憩 60 分）
- (3) 所定労働時間を超える労働の有無
あり（0～5 時間程度）
- (4) 契約期間
2024 年 4 月 1 日～2025 年 3 月 31 日（1 年間）
2025 年 4 月 1 日以降については、大学と本人の合意があった場合、1 年ごとの契約を 4 回まで更新することができる。
- (5) 給与等
（週 5 日勤務の場合）月給 290,000 円
（週 4 日勤務の場合）月給 230,000 円
（週 3 日勤務の場合）月給 180,000 円
（週 2 日勤務の場合）月給 110,000 円
夏季・冬季賞与各 1 ヶ月

(初年度夏期賞与は未就任控除あり)

交通費等については、学内規程に基づき支給する。

(6) 試用期間 なし

(7) 社会保険

労働時間が 20 時間以上の場合、雇用保険・健康保険・厚生年金保険・労災保険加入。20 時間未満の場合は、労災保険のみ加入。

(8) 休日

日曜日、祝日、夏季休業、年末年始休業、その他大学の定める日

(ただし授業日程により振替出勤をお願いする場合があります。)

(9) 休暇

年次有給休暇 (10 月 1 日付与、付与日数は週所定勤務日数による)

大学独自の休暇 (採用日に付与、付与日数は週所定勤務日数による)

(10) 受動喫煙防止のための取り組み 禁煙「敷地内禁煙 (屋外に喫煙所)」

5 応募書類

本学所定の書式については、本学ホームページ (採用情報) からダウンロードして使用ください。

採用情報 URL : <https://www.hosei.ac.jp/saiyo/>

(1) 履歴書 (本学所定の書式) <記入見本を参照>

(2) 性的マイノリティ等相談業務に関する職歴書 (本学所定の書式) <記入見本を参照>

(3) 志望理由書 (A4 用紙縦・横書きどちらでも可 (800 字を限度)・その他書式自由とする。)

※大学でのコーディネーター業務への抱負を中心に記入してください。

(4) 事例報告 (A4 用紙縦・横書きどちらでも可 (1200 字を限度)・その他書式自由とする。)

※性的マイノリティ等の支援における事例、特に学生、留学生、困難を伴った対応事例等を報告してください。

(5) 関連資格の証明書写し (A4 用紙大に調整 (拡大不要) して提出する。)

6 選考

(1) 第一次 (書類) 選考

結果は応募者全員に 2024 年 2 月 22 日 (木) 以降、メールで通知する。

(2) 第二次 (面接) 選考 ※第一次 (書類) 選考通過者を対象に実施する。

2024 年 3 月 9 日 (土) 予定

場所等については、第一次 (書類) 選考結果の通知時に連絡する。

(3) 選考内容に関する問い合わせには一切応じられません。

7 応募書類締切日

2024 年 2 月 18 日 (日) 必着

8 応募書類提出方法及び送付先

応募書類は、①郵送及び②Google フォームでのデータ送信の両方で提出すること。

①郵送先

〒102-8160 東京都千代田区富士見 2-17-1

法政大学総長室企画課 宛

*封筒の表面に「DE I センターコーディネーター応募書類」と朱書きの上、書留で郵送ください。

*提出いただいた書類は返却いたしません。

②データ送信 以下の Google フォームより、データを提出してください。

【応募フォーム】 <https://forms.gle/1QkuM1DK9WF6Qt5z6>

*応募書類の個人情報については、採用と雇用に関する業務以外には使用いたしません。

9 問い合わせ先

法政大学総長室企画課

メール：soucho@hosei.ac.jp 電話：03-3264-9221

(月～金 9:00～17:00)

*土・日・祝日は閉室しております。この間は電話によるお問い合わせに応じられません。