

→書類は順に重ね、この用紙を表紙とし、クリップで留めて提出してください。

法政大学大学院 出願書類確認一覧表

受験番号	
氏 名	

書類が揃っているか確認し、「提出前確認欄（出願者記入）」に○を記入してください。

項目 No.	必須書類	提出前 確認欄 (出願者記入)	出願受付 確認欄 (大学記入)									
1	受験票送付用住所（様式1）／入学検定料納入を証明する書類 ・金融機関窓口で納入した場合、出納印が押された「B 振込金受領書」を提出してください。 ・ATM／インターネットバンキングで納入した場合、「取引明細書」を合わせて提出してください。 ・コンビニエンスストア／クレジットカードで納入した場合、「収納証明書」もしくは「取扱明細書」を合わせて提出してください。											
2	入学志願票（様式2）											
3	研究計画書（様式3）											
4	卒業（見込）証明書 ・日本の大学卒業（見込）の方のみ提出してください。 <hr/> 学士学位取得（見込）証明書 ・外国の大学卒業（見込）の方のみ提出してください。											
5	成績証明書 ・編入学・学士入学している方は編入前大学の成績証明書も提出してください。 ・卒業（見込）証明書と成績証明書を兼ねている場合は1枚の提出で結構です。											
6	英語能力に関する証明書（原本） 1通 以下のうちいずれか1つの資格を証明できるもの（原本）を提出 ※いずれも入試日から起算して過去2年以内に受験したもの（実用英語技能検定は2021年度第2回以降のもの）に限り有効とします。 ・TOEFL® (iBT) 42点以上（日本にて受験した場合にのみ有効） ※「TOEFL iBT® Special Home Edition」、「TOEFL ITP® Plus for China」は対象外です。											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 40%;">提出書類 ※下記2種類必要</th> <th style="width: 40%;">提出方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">TOEFL® (iBT)</td> <td>Test Date スコアが出願基準を満たしている Official Score Reports の原本</td> <td>ETS より本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。スコア到着には時間を要しますので、十分に余裕をもって受験し、大学への直送手続を行ってください（出願期間より前に到着してもかまいません）。Institution Code は0407です。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Test Date スコアが出願基準を満たしている Test Taker Score Report（受験者用控えスコアレポート）のコピーまたは My TOEFL Home からダウンロード（印刷）した Test Taker Score Report</td> <td>出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を手書きで記入してください。</td> </tr> </tbody> </table>		提出書類 ※下記2種類必要	提出方法	TOEFL® (iBT)	Test Date スコアが出願基準を満たしている Official Score Reports の原本	ETS より本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。スコア到着には時間を要しますので、十分に余裕をもって受験し、大学への直送手続を行ってください（出願期間より前に到着してもかまいません）。Institution Code は0407です。		Test Date スコアが出願基準を満たしている Test Taker Score Report（受験者用控えスコアレポート）のコピーまたは My TOEFL Home からダウンロード（印刷）した Test Taker Score Report	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を手書きで記入してください。		
	提出書類 ※下記2種類必要	提出方法										
TOEFL® (iBT)	Test Date スコアが出願基準を満たしている Official Score Reports の原本	ETS より本学に直送された Official Score Reports のみ有効とします。スコア到着には時間を要しますので、十分に余裕をもって受験し、大学への直送手続を行ってください（出願期間より前に到着してもかまいません）。Institution Code は0407です。										
	Test Date スコアが出願基準を満たしている Test Taker Score Report（受験者用控えスコアレポート）のコピーまたは My TOEFL Home からダウンロード（印刷）した Test Taker Score Report	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。 なお、右上余白に Official Score Reports の直送手続日を手書きで記入してください。										

	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC® L&R 550 点以上 (日本にて受験した場合にのみ有効。ただし IP 試験は不可) ※「TOEIC® S&W」、「TOEIC® Speaking」、「TOEIC® Writing」、「TOEIC Bridge®」は対象外です。 								
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>提出書類</td> <td>提出方法</td> </tr> <tr> <td>TOEIC® L&R</td> <td>TOEIC®L&R の公式認定証 (Official Score Certificate) の原本</td> <td>出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。</td> </tr> </table>		提出書類	提出方法	TOEIC® L&R	TOEIC®L&R の公式認定証 (Official Score Certificate) の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。		
	提出書類	提出方法							
TOEIC® L&R	TOEIC®L&R の公式認定証 (Official Score Certificate) の原本	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。							
	<ul style="list-style-type: none"> 実用英語技能検定 2 級以上 								
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>提出書類</td> <td>提出方法</td> </tr> <tr> <td>実用英語技能検定</td> <td>合格証明書または CSE スコア証明書の原本 ※和文・英文どちらでも可 ※個人成績表は不可</td> <td>出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。</td> </tr> </table>		提出書類	提出方法	実用英語技能検定	合格証明書または CSE スコア証明書の原本 ※和文・英文どちらでも可 ※個人成績表は不可	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。		
	提出書類	提出方法							
実用英語技能検定	合格証明書または CSE スコア証明書の原本 ※和文・英文どちらでも可 ※個人成績表は不可	出願期間内に他の出願書類と一緒に封筒に入れて提出してください。							
項目 No.	任 意 書 類	提出前 確認欄 (出願者記入)	出願受付 確認欄 (大学記入)						
7	戸籍抄本 <ul style="list-style-type: none"> 証明書と出願時の姓名が異なる場合に提出してください。 								
8	住民票 (市区役所・町村役場発行のもの) <ul style="list-style-type: none"> 外国人志願者の方のみ提出してください。 								

(様式1)

注意事項

- 受験票送付用住所（様式1）は、出願書類と共に大学へ提出してください。
- 入学検定料を金融機関窓口で納入する場合、A 振込依頼書、B 振込金受領書を使用してください。
- 入学検定料をATM/インターネットバンキングで納入する場合、氏名（カナ）前にコード「15」を、スペース（空欄）を空けずに入力してください。また、取引明細書を受験票送付用住所（様式1）にクリップ等で留め、合わせて提出してください。
- 入学検定料をコンビニエンスストア/クレジットカードで納入する場合、別紙「入学検定料支払方法」を参照してください。また、「収納証明書」もしくは「取扱明細書」を受験票送付用住所（様式1）にクリップ等で留め、合わせて提出してください。
- 一度納入された検定料は、事由の如何にかかわらず返還できません。

＜受験票送付用住所＞

確実に届く住所を記入してください。

郵便番号

住所 都・道 市・郡
府・県 区

(様方)

氏名 様

(切り離してください)

<2024年度大学院入学検定料>

A

電信扱 振込依頼書 (取扱店保存)

勘定科目

◎取扱銀行へお願い
①太線内を打電してください。
②出納印は1・2にもれなく正確に押印しB票（振込金受領書）は依頼人にお返しください。

依頼日	年	月	日	振込指定	電信扱	手数料					
先方	三井住友銀行 飯田橋支店				金額	¥	3	5	0	0	0
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	2911426	内訳	現金					
	口座名	ハウセイダイガク ダイガクイン				当手					
志願者	氏名(カタカナ)	法政大学大学院				他手					
	※	15	※		左記銀行の本支店間は手数料無料です。						
	氏名	※		※							
住所	※	〒		区							

銀行取扱期間 (期間後取扱不可)
学内選抜: 8/21~9/1 秋季一般9/27~10/10 春季一般1/19~2/2
〔注〕※欄を記入してください。

取扱銀行
1
出納印

B

振込金受領書

(本人保存)

依頼日	※	年	月	日
先方銀行	三井住友銀行 飯田橋支店			
受取人	法政大学大学院			
志願者名	※	殿		

(注) ※欄を記入してください。

<2024年度大学院入学選考料>

金額 35,000 円

上記のとおり振込金として受領しました。

取扱銀行
2
出納印

入学志願票

志願専攻	(研究科)	スポーツ健康学研究科		写真貼付枠 (4cm×3cm) 1. 3か月以内撮影のもの 2. スナップ写真不可 3. 写真裏面に氏名を記入のこと
	(専攻)	スポーツ健康学専攻		
	(課程)	修士課程		
	(入試種別)	学内選抜 ・ 秋季一般 ・ 春季一般		
フリガナ		性別	男 ・ 女	
氏名		生年月日	年 月 日生(満 歳)	
住所	〒			
連絡先	電話番号 (自宅)		電話番号 (携帯)	
	E-mail			

学 歴			
※学部・学科名は省略せず記入すること ※高等学校の学歴から記入し、全ての学歴を記入すること ※外国人志願者の方は、日本語学校の学歴も記入すること			
学校名(学部・学科等含む)	在学期間		卒業・修了(見込み)など
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
	年 月 ~	年 月	
職 歴			
※期間は自・至および現在を明記のこと			
在職期間	勤務先・所属・役職等		
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
現在の勤務先			
勤務先名、 所属・役職			年 月 ~
所在地	都・道 府・県 市・区		

(様式2)

2024年度法政大学大学院

受験番号

フリガナ			指導希望教員名	事前相談
氏名				実施済

次の各項目について、それぞれ具体的に記入してください。

1. これまでの取り組み（勉学、研究、スポーツや社会における活動等）

2. 本研究科の2年間で特に学びたいこと

3. 本研究科修了後の進路

