

学習支援システム FS 志望調査票提出マニュアル

【1】授業支援システムにログイン

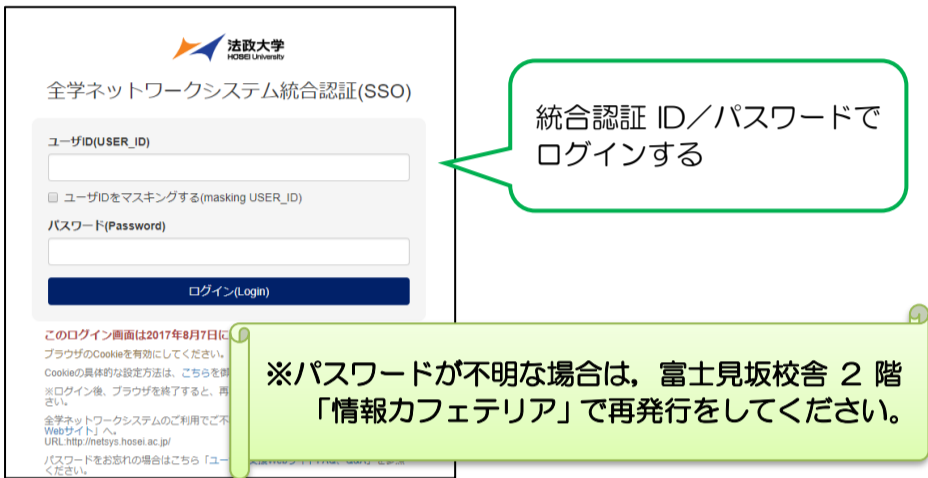
<https://hoppii.hosei.ac.jp/portal>

上記 URL から学習支援システムのウェブページを開き、ログインします。



ログイン

下記「net2010 総合認証システム」の画面が表示されますので、ユーザ ID (学生証番号) / パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



【2】希望のフィールドスタディを検索

ログインに成功すると授業支援システムの画面が表示されます。ここで、確認したい科目を選択し、利用します。

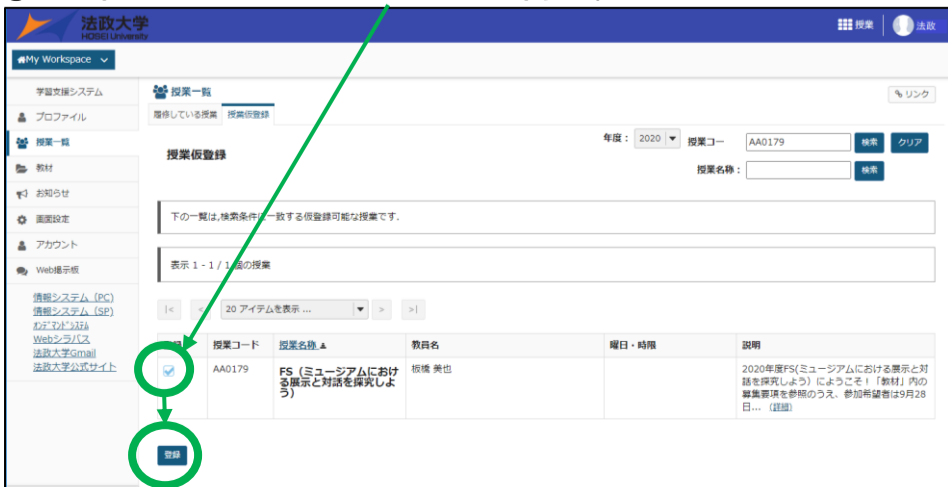
① 「授業一覧」をクリック



② 「授業自己登録」をクリックし、希望のフィールドスタディを検索。



③ 登録したいフィールドスタディを登録する。



【3】希望調査票を提出する

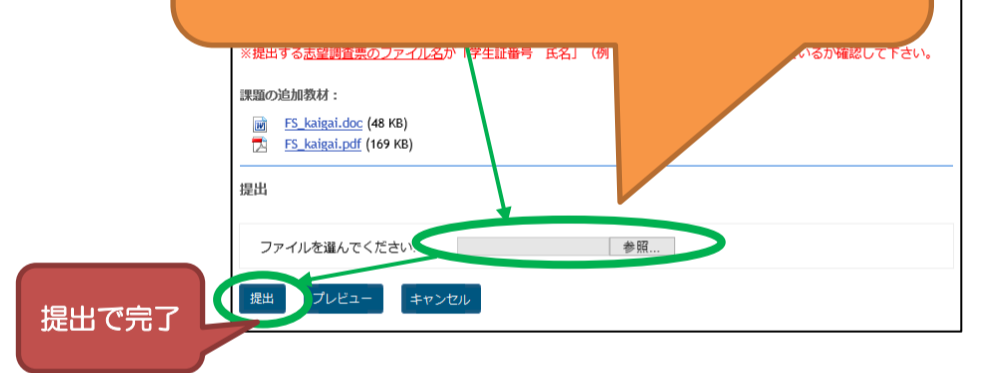
- 自己登録した「フィールドスタディ (FS)」のタブをクリック。登録科目が多く、タブに現れない場合は、「授業一覧」から選択。



- 「課題」をクリックし、アップロードする。



◆希望調査票のアップロード時の注意◆
課題のファイル名は必ず「学生証番号 名前」としてください。例:「18H2019 法政太郎」



- ◆選抜結果は BT24 階の教員掲示板に掲示されます。教員からの選抜後の連絡もあるので、選抜結果はすぐに確認してください。

★ 注意事項 ★

- ◆教員から授業支援システムを利用したメールが届くことがあります。授業支援システムで自分のメールアドレスが正しく登録されているか、必ず確認してください。

【メールアドレス確認・変更方法】

