各位

法政大学経済学部事務課

(学位記交付式に参加できない方) 学位記・卒業証明書【無償】の受領について

学位記交付式に参加できない方は、下記の案内に従い、学位記・卒業証明書【無償】受領手続きを行ってください。なお、学位記と卒業証明書【無償】を同封の上、郵送もしくは窓口での受け取りとなるため**2024年9月19日(木)以降**に発送となります。

●提出物

- ① 学生証（学生証ケースは不要）
- ② 卒業生カード（印刷して記入したもの）※白黒印刷可
- ③ 卒業生アンケート（印刷して記入したもの）※白黒印刷可
- ④ 学位記送付用「レターパックプラス」 ※郵送での受け取りを希望の方のみ
※「お届け先」欄に送付先住所を記入し、封をしない状態でご送付ください。
※折って送る場合は二つ折りまでとし、それ以上は折らないでください。
※「ご依頼主様保管用シール」は絶対に剥がさないでください。
※レターパックプラス（赤）は郵便局・コンビニエンスストア等で購入できます。
レターパックライト（青）は不可。

●学位記受領方法**(1) 窓口での受け取りを希望の方**

9月19日(木)以降に、上記提出物①②③を経済学部窓口を持参して提出することで、学位記・卒業証明書【無償】を受領できます。ただし、卒業証明書【無償】のみ保管期限は1か月とし、1か月経過後は受け取りの意思なしとして大学にて処分します。

(2) 郵送での受け取りを希望の方（送料本人負担・日本国内のみ）

日本国内への郵送希望者は、**9月9日(月)16時まで**に

- (1) 以下の Google フォームから【仮申請】
- (2) 送付用のレターパックプラス（赤）・学生証・卒業生カード・卒業生アンケートを経済学部事務課窓口を持参または郵送にて【本申請】してください。※上記(1)(2)両方の対応が必要です。

<提出期限>

9月9日(月)16時 ※経済学部事務課必着

<申請方法>

【仮申請】申請フォーム：<https://forms.gle/m9GDfF6jSiTdA9TB8>

【本申請】提出物の①～④を封筒に入れ、表面に下記の<封筒記載事項>を明記してご送付ください。

<郵送先>

〒194-0298 東京都町田市相原町4-3-4-2 法政大学経済学部事務課 学位記担当宛

<封筒記載事項>

以下見本を参照のうえ、「学位記等郵送申請 学生証番号」を記載すること。

【見本：申請提出の封筒】

切手	1	9	4	0	2	9	8
	東京都町田市相原町4342						
法政大学経済学部事務課							
学位記担当宛							
学位記等郵送申請							
○ ○ C ○ ○							

<発送予定時期>

- 9月19日（木）以降順次発送

※学位記と卒業証明書【無償】を同封の上、郵送するため上記の日付より順次発送いたします。

<注意事項>

- 提出物の不足、記載内容に不備がある場合は、学位記等を郵送できません。申請前に誤りがないかを再度ご確認ください。
- 保管期限を超過した場合は大学に返送されますので、速やかにお受け取りください。
- 不在の場合は、再配達の手続きをしてください。
- 転居により住所変更となる場合は、転居届の手続きを行い、受け取ることができるようにしてください。
※転居届は[こちら](#)でご確認ください。
- 万が一、ご自身のものではない学位記等が送付された場合、直ちに経済学部事務課までご連絡ください。
- 郵送申請封筒に切手を貼付する際、料金不足ではないかご注意ください。
- 10月以降、郵便料金が変わりますので、ご注意ください。

<問い合わせ先>

法政大学経済学部事務課

電話番号: 042-783-2503

夏季休業期間（～9/19）：平日9：00～11：30、12：30～16：00 ※日本標準時（JST）

授業期間（9/20～）：平日9：00～11：30、12：30～17：00 土曜日9：00～12：00 ※日本標準時（JST）

以上